

## Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

### **ENTE**

1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto*  
(\* )

ANCI Lombardia – Codice SU00142

### **CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

2) *Titolo del progetto* (\*)

Volontari nei servizi della prima infanzia in provincia di Como, Lecco e MonzaBrianza.

3) *Contesto specifico del progetto* (\*)

3.1) *Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto* (\*)

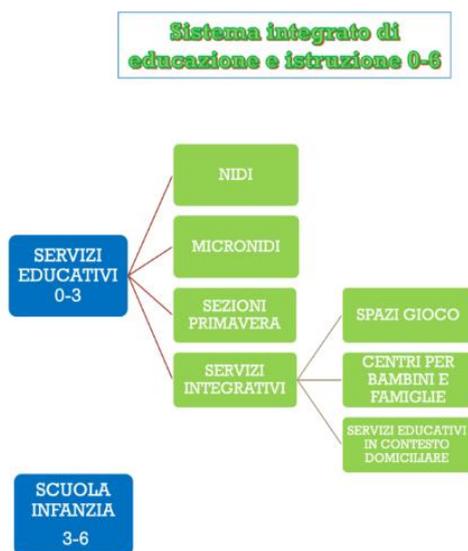
#### **Contesto**

Il presente progetto è inserito nel Programma “*Insieme si può. Un anno di Servizio Civile Universale nei comuni della Lombardia*” riferito all’Ambito di azione *Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole*, garantendo il perseguimento dell’Obiettivo 4 dell’Agenda 2030: *Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti*. Interviene a supporto dei servizi educativi per la prima infanzia di 6 enti di accoglienza distribuiti nelle province di Como, Lecco e Monza Brianza, rivolgendosi ad una popolazione complessiva di 269.396, la distribuzione della popolazione coinvolta nel progetto, suddivisa per Comuni e fasce d’età, è indicata nella tabella seguente:

prov.	Denominazione	0-14 anni		15-30 anni		31-65 anni		66-100 anni		totale		TOTALE
		maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine	
CO	COMUNE DI TREMEZZINA	310	274	374	347	1216	1199	554	708	2454	2528	4982
MB	COMUNE DI GIUSSANO	1904	1747	2075	1943	6636	6407	2316	2960	12931	13057	25988
MB	COMUNE DI LISSONE	3474	3236	3584	3536	11813	11760	3780	4959	22651	23491	46142
MB	COMUNE DI MONZA	7937	7610	10007	9181	28545	29758	12111	16950	58600	63499	122099
MB	COMUNE DI NOVA MILANESE	1510	1517	1983	1807	5557	5682	2266	2803	11316	11809	23125
LC	COMUNE DI LECCO	2915	2642	4115	3781	10718	11074	4907	6908	22655	24405	47060
<i>Popolazione al 01/01/2022 Dati Istat</i>												<b>269396</b>

I minori residenti nelle province coinvolte, di età 0-6 sono complessivamente: 14.468 e a loro è destinato un ricco sistema di servizi educativi. I servizi educativi hanno come punto di riferimento, le Linee Pedagogiche per il Sistema Integrato 0-6 e gli Orientamenti Nazionali per i Servizi Educativi per l’Infanzia che rispondono alla finalità di “*Garantire pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali*” (DL n. 65/2017, L.n.107/2015). Per realizzare tale obiettivo il sistema integrato propone una visione unitaria per un percorso educativo distinto in due aree: 0-3, che comprende i servizi educativi, e 3-6, che corrisponde alle scuole dell’infanzia.

Il sistema dei servizi educativi rivolti ai minori 0-6 è rappresentato nell'immagine seguente.



Il Sistema integrato garantisce a tutti i bambini pari opportunità di sviluppare le proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere territoriali, economiche, etniche e culturali. La centralità del bambino è il fulcro del processo educativo insieme ai valori fondanti di partecipazione, accoglienza e rispetto dell'unicità di cui ciascuno è portatore.

In linea con il Decreto 65 nel 2022 è stato pubblicato dal Governo il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nel quale sono stati stanziati importanti risorse per l'ampliamento dei servizi educativi 0-6, lo stanziamento complessivo per l'infanzia è pari a circa 10 miliardi di euro, di cui 4,6 i miliardi destinati agli asili nido. Anche la Commissione europea in una sua recente raccomandazione (7/09/2022) ha parlato di educazione ed ha proposto di fissare un nuovo target per il 2030: portare almeno al 50% la quota di bambini sotto i 3 anni che frequentano servizi educativi di qualità. La Commissione ha inoltre sottolineato la necessità di garantire un adeguato numero di ore settimanali ai servizi educativi utili a consentire la partecipazione dei genitori al mercato del lavoro e la conciliazione dei tempi familiari con quelli lavorativi, a migliorare le condizioni di lavoro del personale impiegato educativo, a favorire l'inclusione dei bambini con disabilità e di quelli con background migratori o a rischio di povertà ed esclusione sociale.

In linea con quanto previsto a livello normativo il Progetto intende raccogliere queste raccomandazioni e contribuire a potenziare la qualità e accessibilità dei servizi educativi, ridurre gli svantaggi sociali, culturali, relazionali, favorire la partecipazione, promuovere la continuità educativa e supportare le famiglie.

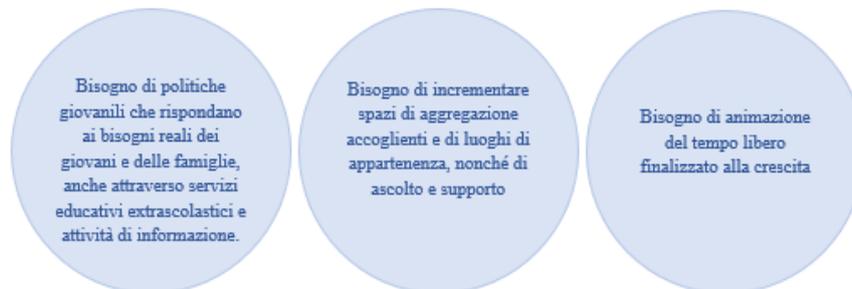
Di seguito si riportano gli indicatori di contesto che evidenziano il numero complessivo di utenti coinvolti nei servizi previsti nel progetto.

INDICATORI DI CONTESTO: SERVIZI EROGATI E UTENTI COINVOLTI	
n. iscritti Asili Nido	1262
n. iniziative per le famiglie e di sostegno alla genitorialità (laboratori musicali e di lettura, eventi, uscite sul territorio)	31
n. utenti dei servizi di supporto alle famiglie e di sostegno alla genitorialità (BiblioNido, Progetti "Il nido come comunità educante", "Nonni al nido", Tempo per le famiglie. Isola che c'è")	584

## Bisogni/aspetti da innovare

Questo progetto in relazione al contesto descritto e, all'ambito d'azione "Accessibilità all'educazione scolastica", attraverso le azioni progettuali intende rispondere alle necessità e bisogni riconducibili a seguenti quattro macro aree di bisogni:

### BISOGNO DI PROMOZIONE E CRESCITA PERSONALE



### BISOGNO DI INCLUSIONE, PARTECIPAZIONE E DI ACCESSO AI SERVIZI



### BISOGNO DI SALUTE E BENESSERE



### BISOGNO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Nella tabella seguente sono riportati i bisogni territoriali ai quali si intende dare risposta.

	BISOGNI	COMUNE DI GIUSSANO	COMUNE DI LECCO	COMUNE DI LISSONE	COMUNE DI MONZA	COMUNE DI NOVA MILANESE	COMUNE DI TREMEZZINA
BISOGNO DI PROMOZIONE E CRESCITA PERSONALE	Bisogno di politiche giovanili che rispondano ai bisogni reali dei giovani e delle famiglie, anche attraverso servizi educativi extrascolastici e attività di informazione.	x	x	x	x	x	x
	Bisogno di incrementare spazi di aggregazione accoglienti e di luoghi di appartenenza, nonché di ascolto e supporto	x	x	x	x	x	x
	Bisogno di animazione del tempo libero finalizzato alla crescita	x	x	x	x	x	x
BISOGNO DI INCLUSIONE, PARTECIPAZIONE E DI ACCESSO AI SERVIZI	Bisogno di inclusione sociale, conciliazione dei tempi di lavoro delle famiglie e riequilibrio delle disparità sociali	x	x	x	x	x	x
	Bisogno di promozione, visibilità accessibilità ai servizi, in presenza e da remoto/online	x	x	x	x	x	x
	Bisogno di incrementare la fiducia nelle istituzioni e gli interventi volti all'equità	x	x	x	x	x	x
BISOGNO DI SALUTE E BENESSERE	Bisogno di condizioni di vita materiali che consentano di accedere ai servizi	x		x	x	x	x
	Bisogno di innovazione di servizi e buone prassi per dare risposte efficaci a bisogni più complessi e per un numero crescente di utenti	x	x	x	x	x	x
	Bisogno di tutelare la salute attraverso l'assunzione di stili di vita sani				x	x	x
BISOGNO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Bisogno di valorizzare le relazioni che generano utilità sociale e improntate sulla generosità e sulla fiducia	x	x	x	x	x	x
	Bisogno di sfruttare il potenziale culturale anche a fini di inclusione sociale	x	x	x	x	x	x

### Indicatori (situazione in partenza)

Si riportano di seguito i dettagli dei singoli contesti territoriali e per ogni contesto i relativi indicatori di partenza.

#### 1. COMUNE DI GIUSSANO Sede - 164164

Il progetto si sviluppa nel settore educativo di Giussano, il comune è titolare dell'Asilo Nido "L'Albero Grande" per bambini da 0 a 3 anni.

<b>Indicatori</b>
40 iscritti
rapporto educativo 1:7
2 ore mensili per equipe e progettazione didattica

#### 2. COMUNE DI LECCO

Comune di 47.060, di cui 1316 sono bambini tra 0 e 3 anni. Il progetto si inserisce nell'ambito del Servizio Infanzia, che comprende 2 Asili Nido, il Centro Prima Infanzia e il Centro per le Famiglie "Dire, fare, giocare...". Con la biblioteca è attivo un progetto per favorire la lettura fin dalla prima infanzia.

<b>Indicatori</b>
<b>Sede - 164331 Arca di Noè e Sede - 164327 Asilo Arcobaleno</b>
200 Bambini e famiglie frequentanti i servizi
1 lettura “speciale” al mese
2-3 inviti all’anno alla lettura
3-4 libri presi in prestito dalle famiglie all’anno

### 3. COMUNE DI LISSONE Sede - 164387

Comune di 46.142 abitanti. Il progetto si inserisce nell’ambito educativo dell’Asilo Nido comunale “Tiglio”, è attiva la "Sezione Primavera" per bambini di 24-36.

<b>Indicatori</b>
80 minori iscritti al Nido
1 ora sett. per progettazione e monitoraggio

### 4. COMUNE DI MONZA

Comune di 122.099 abitanti monzesi di cui 3.719 sono bambini da 0 a 3 anni.

Il progetto si sviluppa in 5 degli 8 nidi gestiti dal Comune: Centro, Libertà, San Fruttuoso, San Rocco, Triante e un Polo per l’infanzia 0/6, costituito da Nido Cederna, Sezione Primavera e Scuola dell’Infanzia paritaria comunale Pianeta Azzurro.

#### Asilo Nido Libertà sede 164730

Il *Nido Libertà* è inserito nell’omonimo quartiere ove risiedono 327 nuclei familiari con figli di età di 0 e 3 anni. Il Nido promuove la cultura della prima infanzia con manifestazioni ed eventi per le famiglie e lo spazio *Biblionido*, dove i bambini dai 15 ai 36 mesi hanno uno spazio dedicato alla lettura. Il plesso ospita anche il *Centro di Documentazione Psicopedagogico*.

<b>Indicatori</b>
66 iscritti all’Asilo Nido
10 utenti Progetto: Biblionido “Il tempo lento” (lettori 18 mesi-5 anni)
10 famiglie iscritte al progetto Biblionido
1 ora apertura mensile del Biblionido

### 5. COMUNE DI MONZA Sede - 164729 Asilo Nido San Rocco

*Nido San Rocco* si colloca nell’omonimo quartiere, caratterizzato dalla presenza di molteplici nazionalità che lo rendono vivace e pieno di potenzialità. Il nido offre anche uno spazio dedicato alla lettura per mamme e bambini il *Biblionido "Il giardino delle parole"*.

<b>Indicatori</b>
66 iscritti all’Asilo Nido “San Rocco”
10 famiglie iscritte al progetto Biblionido
1 ora di apertura mensile del Biblionido

## 6. COMUNE DI MONZA Sede - 164731 Asilo Nido San Fruttuoso

Nido collocato nell'omonimo quartiere alla periferia della città di Monza, sono 192 le famiglie che hanno bimbi da 0 a 3 anni. Nel quartiere non è presente una biblioteca per ovviare a ciò il nido ha dedicato lo spazio lettura *Biblionido Sala girasoli*.

Indicatori
66 iscritti all'Asilo Nido "San Fruttuoso"
81 utenti Servizio Biblionido
2 ore (1 pomeriggio a settimana) Biblionido
1 attività al mese di letture animate e laboratori

## 7. COMUNE DI MONZA Sede - 164732 – Asilo Nido Triante

Il *Nido* prende il nome dall'omonimo quartiere di Monza e al suo interno risiedono 349 famiglie con figli da 0 a 3 anni. Il progetto raccoglie il bisogno delle famiglie di trovare luoghi di condivisione di significati rispetto a tematiche della fascia 0-6, proponendo laboratori genitori-bambini di vario tipo.

Indicatori
66 iscritti all'Asilo Nido
50 nonni che partecipano al progetto "Nonni al Nido"
120 famiglie che partecipano alle iniziative e Progetto "Il nido come comunità educante".

## 8. COMUNE DI MONZA Sede - 202758 – Polo per l'Infanzia Cederna

Il Polo per l'Infanzia Cederna è costituito dal Nido Cederna e dalla scuola dell'Infanzia Pianeta Azzurro, con sezione Primavera. Obiettivo del progetto è accompagnare genitori e bambini a vivere lo Spazio Lettura 0/6 come quello di una biblioteca.

Indicatori
219 iscritti (nido 54, primavera 20, scuola dell'infanzia 145)
Spazio Lettura 0/6: utenti del Polo Cederna (6 mesi-6 anni)
max. 10 famiglie iscrivibili al progetto
1h 30 apertura mensile

## 9. COMUNE DI MONZA Sede - 164727 "Isola che c'è"

Il *Nido Centro* è un servizio socio-educativo rivolto alle famiglie con bambini dai 3 mesi ai 3 anni. L'ingresso al nido è comune al servizio: il *Tempo per le famiglie "L'isola che c'è"*, spazio gioco per bambini di età compresa tra 0 e 3 anni.

Indicatori
66 iscritti all'Asilo Nido
15/anno laboratori musicali e di lettura
3/anno incontri su tematiche/problematiche educative
24 famiglie iscritte al servizio "Tempo per le famiglie. Isola che c'è"

3/anno iniziative per la prima infanzia
---

#### **10. COMUNE DI NOVA MILANESE Sede - 164828**

Comune di 23.125 abitanti, di cui 699 sono minori fascia 0-3 anni. Sul territorio sono presenti 5 asili nido di cui uno comunale, l'Asilo Nido "Pollicino". Per la realizzazione di alcune attività, l'asilo nido collabora con le scuole, servizi comunali e con alcune associazioni.

<b>Indicatori</b>
63 iscritti al nido
1 ora sett. per programmazione e monitoraggio
3 uscite annuali sul territorio

#### **11. COMUNE DI TREMEZZINA Sede - 166035**

Il progetto si inserisce nel nido "Il Girasole" di Tremezzina, Comune di 4982 abitanti. Il Nido è un servizio socio-educativo che si affianca alla famiglia nella cura dei bambini.

<b>Indicatori</b>
24 iscritti al Nido
1 al mese equipe di progettazione e verifica
1 ora sett. per interventi in supporto alle famiglie
7 laboratori realizzati a settimana

### 3.2) Destinatari del progetto (\*)

Qui di seguito sono indicati, per ogni sede di servizio, i destinatari dell'attività progettuale:

#### **1. COMUNE DI GIUSSANO Sede - 164164**

Destinatari sono i 40 bambini iscritti all'Asilo Nido comunale "L'Albero Grande" del Comune di Giussano.

Destinatari indirette sono le famiglie dei bambini che ricevono un servizio di qualità per i loro figli e possono al meglio gestire i propri impegni e possono contare sul supporto dell'Amministrazione nella crescita educativa e formativa dei loro figli.

#### **2. COMUNE DI LECCO Sede - 164331 Asilo Arca di Noè**

Destinatari sono:

- circa 200 bambini e famiglie frequentanti i servizi e le famiglie iscritte in lista d'attesa;
- bambini e famiglie in fascia 0-6 residenti nel quartiere o che frequentano le scuole del quartiere

Destinatari indiretti sono i familiari dei minori coinvolti che ricevono un supporto nella gestione del tempo libero dei figli e nello svolgimento della propria azione educativa. Destinatari indiretti sono le famiglie che possono contare su un'attività di recupero per i loro figli.

#### **COMUNE DI LECCO Sede - 164327 Asilo Arcobaleno**

Destinatari sono:

Circa 200 Bambini e famiglie frequentanti i servizi; bambini e famiglie iscritte in lista d'attesa; i familiari dei minori coinvolti che ricevono un supporto nell'approccio alla risorsa-libro e nell'avvicinamento alla lettura.

Destinatari indiretti sono le famiglie, che possono contare su un'attività aggiuntiva per i loro figli.

#### **3. COMUNE DI LISSONE Sede - 164387**

Sono destinatari del progetto: 80 minori che frequentano l'Asilo Nido Comunale da 3 a 36 mesi

Sono beneficiari del progetto le famiglie degli 80 minori assistiti che ricevono un servizio a supporto della conciliazione dei tempi lavorativi e tempi familiari e gli operatori del servizio che ricevono aiuto e supporto nello svolgimento del proprio compito assistenziale.

#### **4. COMUNE DI MONZA Sede - 164730 Asilo Nido Libertà**

Destinatari sono:

66 bambini che frequentano l'asilo nido;

10 utenti che partecipano al Progetto: apertura Biblionido "Il tempo lento" lettori dai 18 mesi ai 5 anni,

tutti i minori, accompagnati da un genitore o nonno o baby sitter, che partecipano agli eventi e alle aperture del progetto Biblionido (circa 30 minori ad incontro);

Destinatari indiretti sono i minori e gli adulti che potrebbero accedere al servizio "Biblionido".

#### **5. COMUNE DI MONZA Sede - 164729 Asilo Nido- Scuola d'Infanzia San Rocco**

Destinatari sono:

66 bambini che frequentano il Nido;

10 iscritti ad incontro al servizio "Biblionido".

Famiglie dei minori iscritti al nido e famiglie del territorio.

Destinatari indiretti sono i genitori dei 66 minori iscritti che possono conciliare meglio gli impegni lavorativi e famigliari e i minori e gli adulti del territorio che potrebbero accedere al servizio Biblionido.

## **6. COMUNE DI MONZA Sede - 164731 Asilo Nido San Fruttuoso**

Destinatari sono:

66 bambini iscritti al Nido;

81 iscritti al servizio "Biblionido".

Destinatari indiretti sono i genitori dei 66 minori iscritti al Nido che ricevono un servizio di qualità per i loro figli e possono conciliare meglio gli impegni lavorativi e familiari e gli 81 minori che partecipano al progetto Biblionido.

Destinatari indiretti sono i minori e gli adulti che potrebbero accedere al servizio "Biblionido".

## **7. COMUNE DI MONZA Sede - 164732 – Asilo Nido Triante**

Destinatari sono:

66 bambini che frequentano l'asilo nido e le rispettive coppie genitoriali

50 nonni che partecipano al progetto "Nonni al Nido";

circa 120 famiglie che mediamente partecipano alle iniziative organizzate sul territorio per la promozione dei servizi per la prima infanzia (laboratori, feste di quartiere, open day)

Destinatari indiretti sono i genitori dei 66 minori iscritti al Nido che ricevono un servizio di qualità per i loro figli e possono conciliare meglio gli impegni lavorativi e famigliari e tutti i cittadini che potenzialmente potrebbero accedere ai servizi.

## **8. COMUNE DI MONZA Sede - 202758 – Centro Cederna Cantalupo**

Destinatari sono i 219 bambini che frequentano Polo per l'infanzia (nido Cederna, sezione Primavera e Scuola dell'Infanzia Pianeta Azzurro) accompagnati da un genitore o altra figura di riferimento, che partecipano agli eventi e alle aperture del progetto "Spazio Lettura 0/6":

n. utenti per avvio Progetto: Spazio Lettura 0/6: utenti del Polo Cederna dai 6 mesi ai 6 anni

n. 10 famiglie iscrिवibili al progetto

Destinatari indiretti sono i minori e gli adulti che potrebbero accedere al servizio "Spazio Lettura 0/6".

## **9. COMUNE DI MONZA Sede - 164727 Spazio Gioco Isola che c'è**

Destinatari sono:

66 bambini che frequentano il Nido;

24 famiglie che frequentano il servizio "Tempo per le famiglie. Isola che c'è".

Destinatari indiretti sono i genitori dei 66 minori, che ricevono un servizio di qualità per i loro figli e possono conciliare meglio gli impegni lavorativi e famigliari.

## **10. COMUNE DI NOVA MILANESE Sede - 164828**

Destinatari sono 63 bambini che frequentano l'Asilo Nido comunale.

Destinatari indiretti sono le famiglie dei 63 minori perché ricevono supporto e sollievo e che grazie al servizio riescono a non dover rinunciare ai propri impegni di lavoro per prendersi cura dei propri figli.

## **11. COMUNE DI TREMEZZINA Sede - 166035**

Destinatari sono i 24 utenti degli asili nido comunali.

Destinatari indirette del progetto sono le famiglie degli utenti che ricevono supporto nella cura dei propri familiari e nella conciliazione dei tempi di lavoro e familiari. Beneficiano del progetto le educatrici del nido perché possono dedicare maggior tempo alle attività di laboratorio, nonché le famiglie dei bambini.

#### 4) Obiettivo del progetto (\*)

*Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)*

Il paragrafo che segue presenta l'obiettivo progettuale comune a tutti gli Enti di accoglienza e correlato al programma e gli obiettivi specifici, riconducibili all'obiettivo del progetto, messi in relazione alla situazione di partenza in cui versa il singolo ente e la situazione di arrivo a cui si auspica.

#### **Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza**

**Il progetto persegue l'obiettivo di migliorare e incrementare gli interventi educativi e animativi rivolti ai minori fascia 0-6 anni**, in linea con l'Obiettivo 4 Agenda Onu 2030 *Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti* con particolare riferimento allo specifico target 4.2 *“Garantire entro il 2030 a ogni bambina e bambino l'accesso a servizi, cure ed educazione di qualità per la prima infanzia, che li prepari alla scuola primaria al fine di assicurare il suo sviluppo cognitivo, socio e mozionale e fisico nei primi anni di vita”*.

I servizi per la prima infanzia, infatti, svolgono una duplice funzione: sociale e educativa. Nei primi mesi dello sviluppo i bambini pongono le basi per gli apprendimenti successivi. Perciò avere accesso o meno a queste opportunità ha conseguenze decisive sulla possibilità per il minore di sottrarsi alla povertà educativa. Accanto al ruolo educativo, c'è inoltre una funzione sociale molto importante. Offrire l'accesso a questi servizi a un prezzo accessibile è uno strumento di conciliazione vita lavoro e può essere un incentivo all'occupazione femminile, e quindi alla parità di genere, nonché a una migliore condizione economica del nucleo familiare.

Molti sono ormai gli studi che illustrano gli effetti positivi degli interventi volti a promuovere lo sviluppo integrale dei bambini nei primi anni di vita, in particolare la frequenza del nido o della scuola dell'infanzia, nella riduzione del gap di competenze tra i bambini di livello socio economico basso e medio.

Infatti sono stati evidenziati gli effetti positivi della frequenza del nido o della scuola dell'infanzia per i bambini in condizioni socio-economiche più svantaggiate. Ci si riferisce in particolare all'acquisizione di abilità cognitive quali la memoria, la comprensione orale e scritta, le competenze numeriche e di calcolo, il problem solving, la sociabilità e lo sviluppo fisico e motorio. Gli studi dimostrano che gli effetti positivi sopracitati persistono anche durante l'adolescenza.

In questa cornice, il presente progetto mira ad attuare e sostenere il diritto all'educazione per tutti i bambini, supportando le famiglie nei compiti di cura nell'ottica di sviluppo di pari opportunità e di rispetto delle differenze.

Il macro obiettivo sopra citato si declina nei seguenti singoli obiettivi specifici:

- migliorare i servizi educativi per i minori nella fascia 0-6 anni (con particolare attenzione alla fascia 0-3 anni);
- migliorare i servizi di supporto alle famiglie con minori;
- favorire la crescita armonica dei bambini, promuovere il benessere familiare mediante servizi utili alla conciliazione famiglia lavoro.
- supporto agli Uffici Istruzione che si occupano della gestione e del coordinamento dei servizi didattici e di supporto alle attività educative e nella presa in carico delle famiglie;
- incentivare l'accesso on-line ai servizi e migliorare le infrastrutture digitali dell'ente;
- applicare misure informative per la sicurezza necessarie per la corretta fruizione dei servizi in

- ambito educativo e animativo;
- aumentare delle competenze digitali per l'accesso alla didattica on-line da parte dei cittadini.

### **Obiettivi specifici riconducibili all'obiettivo di progetto e indicatori di inizio e di fine progetto**

Di seguito sono analiticamente esplicitati, per ogni sede di servizio, gli obiettivi specifici previsti e messi in relazione alla situazione di partenza in cui versa il singolo ente e la situazione di arrivo a cui si auspica. Inoltre, gli obiettivi specifici sono stati contestualizzati anche in relazione ai progetti, alle attività e ai servizi presenti in ciascuna realtà.

#### **1. COMUNE DI GIUSSANO Sede - 164164**

##### **Obiettivo 1: Supporto nelle attività ordinarie al fine di migliorare la qualità degli interventi ed arricchire l'offerta educativa e formativa**

<b>INDICATORE DI PARTENZA</b>	<b>INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO</b>
numero bambini inseriti all'Asilo Nido Comunale: n. 40	Incremento numero bambini da inserire all'Asilo Nido Comunale: n. 42
rapporto educativo 1:7 durante le ore finalizzate	aumentare i momenti di presenza attiva dell'educatrice grazie alla compresenza aggiuntiva per almeno 2 ore/die
Monte ore mensile dedicato dagli educatori agli incontri d'equipe per le attività di progettazione didattica: 2	Monte ore mensile dedicato dagli educatori agli incontri d'equipe per le attività di progettazione didattica: 4
N. 15 ore settimanali per lo svolgimento delle attività d'ufficio connesse al servizio	+5 ore per lo svolgimento delle attività d'ufficio con conseguente beneficio nell'organizzazione e programmazione delle attività.

Il contributo del volontario in termini di attività di servizio sarà così suddiviso:

- 800 ore dedicate al potenziamento dell'attività educativa nel nido e agli incontri d'equipe per la progettazione delle attività;
- 200 ore dedicate alla gestione delle attività d'ufficio connesse al servizio.

#### **2. COMUNE DI LECCO Sede - 164331 Asilo Arca di Noè**

##### **Obiettivo 1: Potenziare e migliorare la proposta di letture ai bambini frequentanti i servizi**

<b>INDICATORE DI PARTENZA</b>	<b>INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO</b>
N. proposte di letture "speciali" al mese per i bambini: 1	N. proposte di letture "speciali" al mese per i bambini: 3
N. tipologie di proposte: 1 (attività spontanea, non strutturata, legata principalmente alla progettazione del nido)	N. tipologie di proposte: 2 (proposte di letture per tutti i bambini, a rotazione, con personale esperto della biblioteca).
Libri presenti nel servizio biblioteca	Incrementare la varietà di letture disponibili in modo da garantire al personale educativo una scelta ad ampio raggio per andare incontro alle esigenze dei diversi gruppi di bambini.

**Obiettivo 2: Favorire l'avvicinamento alla lettura e supportare le famiglie nella scelta di libri a sostegno della genitorialità.**

<b>INDICATORE DI PARTENZA</b>	<b>INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO</b>
N. di volte in cui la comunicazione alla famiglia ha come tema la lettura: 2-3 all'anno	+2 volte all'anno per aumentare la soddisfazione del bisogno di orientamento da parte delle famiglie per quanto riguarda la scelta dei libri da proporre ai bambini e la scelta di letture a supporto della genitorialità.
N. medio di libri presi in prestito dalle famiglie nei servizi: 3-4 nel corso dell'anno	N. medio di libri presi in prestito dalle famiglie nei servizi: 7-8 nel corso dell'anno. Si intende arricchire le risorse delle famiglie potenziando l'accesso delle famiglie alle opportunità offerte dalle biblioteche dei servizi e dalla biblioteca comunale

Il contributo del volontario in termini di attività di servizio sarà così suddiviso:

- 700 ore per potenziare e migliorare la proposta di letture ai bambini frequentanti i servizi
- 300 ore per la promozione del prestito e per rispondere al bisogno di orientamento da parte delle famiglie per quanto riguarda la scelta dei libri da proporre ai bambini e la scelta di letture a supporto della genitorialità.

**COMUNE DI LECCO Sede - 164327 Asilo Arcobaleno**

**Obiettivo 1: Potenziare e migliorare la proposta di letture ai bambini frequentanti i servizi**

<b>INDICATORE DI PARTENZA</b>	<b>INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO</b>
N. proposte di letture "speciali" al mese per i bambini: 1	N. proposte di letture "speciali" al mese per i bambini: 3 Necessità di incrementare la quantità di letture proposte ai bambini nel corso della loro frequenza al servizio.
N. tipologie di proposte: 1 (attività spontanea, non strutturata, legata principalmente alla progettazione del nido)	N. tipologie di proposte: 2 (proposte di letture per tutti i bambini, a rotazione, con personale esperto della biblioteca). Necessità di incrementare la qualità di letture proposte ai bambini nel corso della loro frequenza al servizio.
Libri presenti nel servizio	Accesso alle risorse della biblioteca in collaborazione con il personale della biblioteca. Necessità di incrementare la varietà di letture disponibili in modo da garantire al personale educativo una scelta ad ampio raggio per andare incontro alle esigenze dei diversi gruppi di bambini.

**Obiettivo 2: Favorire l'avvicinamento alla lettura e supportare le famiglie nella scelta di libri a sostegno della genitorialità.**

<b>INDICATORE DI PARTENZA</b>	<b>INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO</b>
N. di volte in cui la comunicazione alla famiglia ha come tema la lettura: 2-3 all'anno	N. di volte in cui la comunicazione alla famiglia ha come tema la lettura: 1 al mese. Rilevazione di un bisogno di orientamento da parte delle famiglie per quanto riguarda la scelta dei libri da proporre ai bambini e la scelta di letture a supporto della genitorialità.
N. medio di libri presi in prestito dalle famiglie nei servizi: 3-4 nel corso dell'anno	N. medio di libri presi in prestito dalle famiglie nei servizi: 7-8 nel corso dell'anno. Necessità di arricchire le risorse delle famiglie potenziando l'accesso delle famiglie alle opportunità offerte dalle biblioteche dei servizi e dalla biblioteca comunale.

Il contributo del volontario in termini di attività di servizio sarà così suddiviso:

- 700 ore per potenziare e migliorare la proposta di letture ai bambini frequentanti i servizi
- 300 ore per la promozione del prestito e per rispondere al bisogno di orientamento da parte delle famiglie per quanto riguarda la scelta dei libri da proporre ai bambini e la scelta di letture a supporto della genitorialità

**3. COMUNE DI LISSONE Sede - 164387**

**Obiettivo 1: Potenziare gli interventi educativi nel Nido e l'organizzazione dei servizi**

<b>INDICATORE DI PARTENZA</b>	<b>INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO</b>
n. minori iscritti al Nido: 80	Copertura del servizio per il 100% degli utenti che ne fanno richiesta e implementare le attività da svolgersi nelle varie sezioni: sezione piccoli, sezione medi, sezione grandi, sezione primavera.
n. di ore settimanali dedicate alla progettazione e al monitoraggio delle attività didattiche: 1	n. 2 ore settimanali dedicate alla progettazione e al monitoraggio delle attività didattiche e a garantire maggiore attenzione ai minori.

Il contributo del volontario sarà così condiviso:

- 700 ore da dedicare alle attività da svolgersi nelle varie sezioni: sezione piccoli, sezione medi, sezione grandi, sezione primavera;
- 300 ore da dedicare alla progettazione e al monitoraggio delle attività rivolte ai minori e alle famiglie e agli aspetti amministrativi.

**4. COMUNE DI MONZA Sede - 164730 Asilo Nido Libertà****Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

<b>INDICATORE DI PARTENZA</b>	<b>INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO</b>
n. bambini frequentanti l'Asilo Nido "Libertà": 66 (rapporto 1 educatore a 4 bambini)	Garantire il 100% di copertura dei posti offerti in Asilo Nido "Libertà": fino a 66 e potenziare l'assistenza ai minori: + 1 assistente in questo modo sarà possibile garantire maggiore assistenza individuale ai bambini
n. 10 famiglie iscritte al servizio "Biblionido" (l'iscrizione avviene ad ogni incontro)	Garantire la copertura di massimo 10 famiglie per incontro.
n. ore di apertura mensili "Biblionido": 1	n. ore di apertura mensili Biblionido ai genitori: 1,30 (apertura della Biblionido per bambini e adulti che non usufruiscono di servizi educativi per l'infanzia). Si prevede di proporre incontri pomeridiani con la lettura ad alta voce di due libri da parte delle educatrici presenti, mentre per il restante tempo le coppie genitore-bambino saranno lasciate libere di scegliere e scoprire i vari testi in autonomia.

Il contributo del volontario in termini di attività di servizio sarà così suddiviso:

- 900 ore per attività presso l'asilo nido;
- 100 ore per attività presso il servizio Biblionido.

**5. COMUNE DI MONZA Sede - 164729 Asilo Nido- Scuola d'Infanzia San Rocco****Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

<b>INDICATORE DI PARTENZA</b>	<b>INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO</b>
n. bambini frequentanti l'Asilo Nido "San Rocco": 66	Copertura del servizio per il 100% degli utenti che ne fanno richiesta.
	Maggiore assistenza individuale ai bambini.
n. 10 famiglie iscritte al servizio "Biblionido": iscrizione avviene ad ogni incontro	Garantire il raggiungimento del 100% di partecipazione (massimo 10 famiglie iscritte al servizio "Biblionido" per apertura).
n. ore di apertura mensili "Biblionido": 1	n. ore di apertura mensili Biblionido ai genitori: 1,30 (apertura della Biblionido per bambini e adulti che non usufruiscono di servizi educativi per l'infanzia).

Il contributo del volontario in termini di attività di servizio sarà così suddiviso:

- 900 ore per attività presso l'asilo nido;
- 100 ore per attività presso il servizio Biblionido.

**6. COMUNE DI MONZA Sede - 164731 Asilo Nido San Fruttuoso**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

<b>INDICATORE DI PARTENZA</b>	<b>INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO</b>
n. bambini frequentanti l'Asilo Nido "San Fruttuoso": 66	Copertura del servizio per il 100% degli utenti che ne fanno richiesta. Maggiore assistenza individuale ai bambini nei momenti di accoglienza e ricongiungimento con la famiglia per lo scambio di comunicazioni scuola/famiglia.
n. utenti che usufruiscono del Servizio Biblionido: 81	n. utenti che usufruiscono del Servizio Biblionido: +20%
n. ore di apertura settimanali Biblionido: 1 pomeriggio a settimana	Garantire 2 aperture a settimana
1 attività al mese di letture animate e laboratori per bambini	+1 attività al mese di letture animate e laboratori per bambini

Il contributo del volontario in termini di attività di servizio sarà così suddiviso:

-800 ore per attività presso l'asilo Nido;

-200 ore per attività presso il servizio Biblionido.

**7. COMUNE DI MONZA Sede - 164732 – Asilo Nido Triante**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

<b>INDICATORE DI PARTENZA</b>	<b>INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO</b>
n. bambini frequentanti l'Asilo Nido Triante: 66	Garantire il 100% di copertura dei posti disponibili e offrire maggiore assistenza ai bambini frequentanti l'Asilo Nido Triante
n. utenti che partecipano al Progetto "Nonni al Nido": 50	+10 utenti che partecipano al Progetto "Il nido come comunità educante"
n. laboratori creativi realizzati: 10 /anno	avvio laboratori creativi: 12 all'anno rivolti al territorio 5 all'anno rivolti ai genitori del nido
n.1 "laboratorio orto e giardino"	n. 2 laboratorio orto e giardino - Coinvolgimento di un gruppo di genitori (o in mancanza di genitori di nonni) nell'organizzazione e nella realizzazione
n.1 "laboratori "giochiamo con la natura"	+ 1 laboratorio di manipolazione con elementi naturali Coinvolgimento di un gruppo di genitori (o in mancanza di genitori di nonni)
n.1 "laboratori di arte"	n. 2 laboratori espressivi e coinvolgimento di un gruppo di genitori (o in mancanza di genitori di nonni)
n. 1 "laboratori di letture animate"	n. 2 laboratori di letture animate e drammatizzazione. Coinvolgimento di un gruppo di genitori (o in mancanza di genitori di nonni) anche nell'organizzazione e nella realizzazione

n. 3 iniziative realizzate per promuovere i servizi per la prima infanzia (feste di quartiere, open day):	+1 iniziativa realizzata per promuovere i servizi per la prima infanzia (feste di quartiere, open day)
---	--

Il contributo del volontario in termini di attività di servizio sarà così suddiviso:

-750 ore per attività presso l'asilo nido

-250 ore per attività per il Progetto "Il Nido come comunità educante".

### 8. COMUNE DI MONZA Sede - 202758 – Centro Cederna Cantalupo

#### Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori

INDICATORE DI PARTENZA	INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO
n. 219 bambini frequentanti il Polo per l'Infanzia	Copertura del servizio per il 100% degli utenti che ne fanno richiesta.
	Maggiore assistenza individuale ai bambini nei momenti di accoglienza e ricongiungimento con la famiglia per lo scambio di comunicazioni scuola/famiglia.
n. 10 totale famiglie che possono accedere al servizio "Spazio Lettura 0/6": l'iscrizione avviene ad ogni incontro	+ 10% famiglie che partecipano alle iniziative proposte dal Polo Infanzia e potenziamento dell'offerta di spazi dedicati alla lettura nel quartiere.
n. 1 ora e 30 minuti di apertura mensile Spazio Lettura: 1 pomeriggio al mese o un sabato mattina al mese	+2 ore con potenziamento delle proposte dedicate alle famiglie con bambini 0/6 in giorni e orari extra curriculari
1 attività mensile di letture animate e laboratori per bambini	+ 1 attività al mese di letture animate e laboratori per bambini

Il contributo del volontario in termini di attività di servizio sarà così suddiviso:

- 350 ore per attività presso nido Cederna;
- 450 ore per attività presso Scuola dell'infanzia e Sezione Primavera;
- 200 ore per attività presso il servizio Spazio Lettura

### 9. COMUNE DI MONZA Sede - 164727 "Isola che c'è"

#### Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori

INDICATORE DI PARTENZA	INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO
n. bambini frequentanti l'Asilo Nido "Centro": 66	n. bambini frequentanti l'Asilo Nido "Centro": fino a 66, se richiesto dal territorio.
	Maggiore assistenza individuale ai bambini nei momenti di cura (pasto, cambio e riposo) e nei momenti di accoglienza e ricongiungimento con la famiglia.
n. laboratori musicali e di lettura realizzati: 15 /anno	n. laboratori musicali e di lettura realizzati: +2

n. incontri tra educatrici e genitori dedicati al confronto su tematiche/problematiche educative: 3 /anno	n. 4 incontri annuali tra educatrici e genitori dedicati al confronto su tematiche/problematiche educative
n. famiglie iscritte al servizio “Tempo per le famiglie. Isola che c’è”: 24	+5% di famiglie iscritte al servizio “Tempo per le famiglie. Isola che c’è”:
n. iniziative realizzate per promuovere i servizi per la prima infanzia (feste di quartiere, open day): 3 /anno	n. 4 iniziative annue realizzate per promuovere i servizi per la prima infanzia (feste di quartiere, open day)

Il contributo del volontario in termini di attività di servizio sarà così suddiviso:

–700 ore per attività presso l’asilo nido;

–300 ore per attività presso il servizio “Tempo per le famiglie. Isola che c’è”.

### 10. COMUNE DI NOVA MILANESE Sede - 16428

#### Obiettivo 1: Potenziare gli interventi educativi proposti ai minori iscritti all’Asilo Nido comunale

INDICATORE DI PARTENZA	INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO
n. bambini che frequentano l’Asilo Nido comunale: 63	- Copertura del servizio per il 100% degli utenti che ne fanno richiesta. - Maggiore attenzione ai minori grazie ad una presenza ulteriore in affiancamento agli educatori.
n. ore settimanali dedicate alla programmazione e al monitoraggio di nuove proposte educative: 1	n. ore settimanali dedicate alla programmazione e al monitoraggio di nuove proposte educative: almeno 2
	Incremento della qualità delle attività rivolte agli utenti minori
n. uscite annuali sul territorio: 3	n. uscite annuali sul territorio: almeno 4

Il contributo del volontario in termini di attività di servizio sarà così suddiviso:

–800 ore circa per la programmazione e realizzazione delle attività educative;

–200 ore circa per la gestione degli aspetti amministrativi legati al servizio.

**11. COMUNE DI TREMEZZINA Sede - 166035****Obiettivo 1: Migliorare i servizi educativi per i minori nella fascia 0-3 anni e le loro famiglie**

<b>INDICATORE DI PARTENZA</b>	<b>INDICATORE SITUAZIONE DI FINE PROGETTO</b>
Numero minori iscritti al Nido: 24	garantire la copertura del 100% dei posti previsti
n. riunioni periodiche d'equipe di progettazione e verifica delle attività: 1 al mese.	n. riunioni periodiche d'equipe di progettazione e verifica delle attività: 2 al mese necessari anche a garantire incontri con le Insegnanti delle due Scuole presenti sul territorio, per meglio programmare le attività.
N. 1 ora settimanale dedicate agli interventi in supporto alle famiglie	n. 2 ore settimanali da dedicare agli interventi in supporto alle famiglie con relativo incremento della soddisfazione delle famiglie
Laboratori realizzati: 7/settimana	Differenziazione delle attività e introduzione di 2 nuovi laboratori

Il contributo del volontario in termini di attività di servizio sarà così suddiviso:

1000 ore circa per migliorare i servizi educativi per i minori nella fascia 0-3 anni e le loro famiglie.

## 5) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)

### 5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)

Il progetto si articola in molteplici azioni distribuite nel corso dell'intero anno di servizio civile. Per comprenderne in modo chiaro e completo la loro struttura e organizzazione, nel paragrafo che segue è esposto il piano generale del progetto con le principali attività comuni, la descrizione generale dei servizi in cui sono coinvolti gli operatori volontari e infine le attività previste in ogni Ente di accoglienza.

#### **Piano generale del progetto con le principali attività comuni**

Le azioni di seguito presentate sono uguali per tutti i progetti presentati da ANCI Lombardia, e propongono alcune azioni condivise e comuni a tutti i progetti (accoglienza, formazione generale, monitoraggio, tutoraggio, certificazione competenze).

Il piano di attuazione delle attività comuni è articolato nell'arco di 12 mesi di servizio civile ed è suddiviso in sei fasi:



La fase di Accoglienza (fase A) si realizzerà nei primi giorni di servizio, la fase di formazione (fase B) si realizzerà nei primi mesi di servizio.

La fase di Accoglienza (fase A) sarà gestita dagli Operatori Locali di Progetto (OLP) e dallo staff dell'ufficio servizio civile di ANCI Lombardia.

Le prime due fasi si ricollegano agli obiettivi generali del progetto, e quindi del programma in cui è inserito, alla diffusione del significato del servizio civile universale e alla promozione di forme di cittadinanza attiva, nonché di occasioni di crescita personale.

La fase di Formazione (fase B) sarà gestita dall'equipe di formatori accreditati coordinata dal responsabile della formazione di ANCI Lombardia con la collaborazione del responsabile del monitoraggio.

La fase di Attività nella sede per lo svolgimento dei progetti (fase C) inizierà nel momento in cui l'OLP di ogni singola sede, attraverso le valutazioni effettuate nel periodo di Accoglienza, riterrà che l'operatore volontario sia diventato sufficientemente consapevole per gestire anche autonomamente alcune delle azioni previste dal progetto.

L'obiettivo della fase C è fornire all'operatore volontario gli strumenti e le competenze necessarie per muoversi ed intervenire attivamente nella gestione delle attività a lui affidati, sapendo valorizzare le molteplici risorse a disposizione.

La fase di Monitoraggio (fase D) si svilupperà durante tutto l'arco temporale del progetto, si concretizzerà nella realizzazione di contatti telefonici, telematici, in incontri periodici in aula o sul campo finalizzati alla verifica delle attività svolte, alla valutazione dello stato di avanzamento degli obiettivi previsti dal progetto ed eventualmente, alla ricerca di risposte correttive agli ostacoli rilevati. L'attività di monitoraggio sarà svolta da esperti di monitoraggio di ANCI Lombardia che utilizzeranno strumenti utili alla valutazione dei risultati del progetto e alla verifica dello stato di avanzamento dei progetti.

La fase di tutoraggio (fase E) si svilupperà a partire dal settimo mese e coinvolgerà tutti gli operatori attraverso le azioni previste nel progetto. Sarà gestita da AnciLab (ente accreditato per i servizi al lavoro e iscritto all'Albo Regionale previsto dall'art. 25 della Legge regionale 6 agosto 2007 numero n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia" e titolato secondo il DECRETO LEGISLATIVO 16 gennaio 2013 n. 13 alla certificazione delle competenze) in collaborazione con i responsabili di funzioni e attività del servizio civile di ANCI Lombardia.

Tutti gli operatori volontari avranno occasione sia individualmente, sia in modo collettivo di entrare in contatto con gli attori pubblici e privati che si occupano di orientamento al lavoro e di incontro domanda offerta.

La fase Certificazione delle competenze (fase F) ha l'obiettivo di riconoscere formalmente agli operatori volontari le competenze professionali maturate o acquisite durante il percorso di servizio civile sarà presentata agli operatori volontari fin dalla prima fase di Accoglienza e sviluppata secondo gli step indicati nel progetto. Si concluderà alla chiusura del progetto con l'esame e il colloquio finale volte ad accertare l'acquisizione delle competenze previste. La fase F sarà gestita da AnciLab (ente titolato secondo il DECRETO LEGISLATIVO 16 gennaio 2013 n. 13 alla certificazione delle competenze) in stretta collaborazione con il responsabile della formazione e della valorizzazione delle competenze, con i formatori e gli esperti di monitoraggio di ANCI Lombardia.

### **Descrizione generale dei servizi in cui sono coinvolti gli operatori volontari.**

Per il presente progetto nel settore Educazione si prevedono attività dei volontari di servizio civile a supporto di servizi quali:

- **Asilo nido e scuola dell'infanzia:** servizio destinato ad accogliere bambini in fase evolutiva dove si svolgono attività pedagogico-educative che mirano allo sviluppo delle capacità cognitive, affettive e relazionali dei bambini, all'integrazione e al coinvolgimento della famiglia. Grazie a questo servizio (e a tutti quelli descritti successivamente e rivolti a minori e anziani) si persegue anche l'obiettivo di promuovere la conciliazione dei tempi di lavoro con quelli familiari e personali, riducendo lo stress e migliorando la qualità della vita non sono degli utenti diretti ma anche dei loro familiari.
- **Pre e post scuola:** prolungamento del tempo a scuola con ingresso anticipato e uscita posticipata. Questo consente al minore di poter accedere ai servizi scolastici ma al contempo di garantire

interviene in modo concreto nell'attuale questione della conciliazione famiglia lavoro. In maniera indiretta contribuisce a sviluppare l'autonomia dei minori, che trascorrono più tempo con i propri pari, ma soprattutto pone alcune basi per la una maggiore emancipazione della donna dal ruolo esclusivo di madre, non dovendo rinunciare alla propria indipendenza sociale, grazie ad una struttura di servizi che possono sostenere le sue scelte.

- **Pedibus:** accompagnamento presso la struttura scolastica non attraverso mezzi di trasporto, ma a piedi. Il servizio rappresenta un'opportunità per formare dei cittadini attenti alla salute (abdicando alla sedentarietà ormai imperante – si pensi al fenomeno dell'obesità infantile-) e all'ambiente, insegnando una mobilità sostenibile e possibile. Le attività "extrascolastiche" portano a creare relazioni che garantiscono anche il benessere del gruppo.
- **Attività animative, laboratori di espressione e creatività:** si tratta di attività di tipo animativo e ricreativo volte a favorire i processi di integrazione e inclusione sociale e di sostegno alla crescita e alla scoperta di sé. Si tratta di attività svolte prevalentemente solte in spazi e tempi extrascolastici. La presenza del volontario consente di dare un sostegno agli minori coinvolti indistintamente, non solo a coloro che presentano delle difficoltà di integrazione sociale, ma anche a coloro che, in un ordinario processo di costruzione della propria personalità, può a volte incontrare ostacoli.
- **Organizzazione attività animative e culturali per minori:** si tratta di iniziative culturali, sportive e sociali e di tutte le forme di animazione vicine ai linguaggi e agli interessi dei minori come laboratori, feste, musica, teatro, corsi per il tempo libero svolti con l'obiettivo di rispondere ai bisogni e agli interessi dei minori del territorio.
- **Attività di promozione della lettura:** si tratta di attività realizzate nelle scuole e negli asili e organizzate in collaborazione con la biblioteca con l'obiettivo di favorire l'avvicinamento alla lettura fin dalla più tenera età e, nello stesso tempo, hanno l'obiettivo di essere strumento e occasione di informazione, supporto e orientamento alle famiglie nello svolgimento del loro compito educativo. Possono concretizzarsi anche in spazi dedicati alla consultazione e prestito del materiale (BiblioNido, Centro di documentazione psicopedagogica).
- **Educazione a stili di vita sani:** educazione alimentare, ambientale e di promozione dello sport realizzate sia in contesti scolastici che extrascolastici (CAG, eventi, ecc.) anche attraverso attività laboratoriali, dinamiche e partecipative che permettono ai giovani di sperimentare in prima persona l'impatto delle tematiche sulla propria vita quotidiana.
- **Centro estivo:** pur non essendo un servizio prettamente scolastico, la partecipazione dei minori ad attività ludiche e ricreative in alternativa a momenti di studio vero e proprio, consente loro di interagire in contesti non formali con i coetanei con cui condividono anche il contesto del gruppo aula. In un senso più ampio il benessere a scuola passa anche attraverso quelle attività complementari che, all'esterno dell'edificio, porta a sviluppare il pensiero e l'identità del minore inteso come singolo individuo, ma rapportato all'altro.
- **Ufficio Servizi sociali/Scolastici/Istruzione:** alcuni volontari possono essere inseriti anche nel contesto dell'ufficio, collaborando alla gestione degli aspetti legati al pubblico di riferimento. Si tratta principalmente di accompagnamento degli utenti (tendenzialmente famiglie con figli) ai servizi erogati dai comuni, fornendo orientamento e supporto nell'accesso ai servizi stessi. Il supporto alle famiglie nell'accesso a contributi e servizi garantisce almeno in parte la possibilità di usufruirne parimenti a prescindere dal contesto familiare e sociale in cui il minore si trova inserito. Tali attività pur rivolgendosi al pubblico di adulti, di riflesso garantiscono l'accesso e il benessere a scuola del minore.

## Descrizione delle attività previste in ogni sede di servizio

### 1. COMUNE DI GIUSSANO Sede - 164164

OBIETTIVI	AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO
1. Supporto nelle attività ordinarie al fine di migliorare la qualità degli interventi ed arricchire l'offerta educativa e formativa	1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido	1. Realizzazione di attività educative e ricreative con i bambini
		2. Progettazione e realizzazione di attività ludico-ricreative
		3. Partecipazione alla formazione e supervisione
		4. Gestione servizio di Post-Nido
		5. Gestione attività d'ufficio connesse al servizio

### 2. COMUNE DI LECCO Sede - 164331 Asilo Arca di Noè

OBIETTIVI	AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO
1. Potenziare e migliorare la proposta di letture ai bambini frequentanti i servizi	1. Animazione minori asilo nido	1. Osservazione di come i bambini si muovono e partecipano alle letture
		2. Supporto alle attività di lettura proposte
		3. Allestimento degli angoli di lettura per i bambini dei nidi
		4. Confronto con altre esperienze simili
		5. Confronto in equipe sulla progettazione dello spazio
2. Favorire l'avvicinamento alla lettura e supportare le famiglie nella scelta di libri a sostegno della genitorialità.	1. Attività di promozione della lettura e di conoscenza dei servizi di prestito libri	1. Curare le comunicazioni alle famiglie attraverso la preparazione di materiale con realizzazione di documentazione testo/foto/video
		2. Condivisione con le famiglie degli obiettivi legati all'importanza della lettura in età precoce
		3. Cura dello spazio "Biblionido"

**COMUNE DI LECCO****Sede - 164327 Asilo Arcobaleno**

OBIETTIVI	AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO
1. Potenziare e migliorare la proposta di letture ai bambini frequentanti i servizi	1. Animazione minori asilo nido	1. Osservazione di come i bambini si muovono e partecipano alle letture
		2. Supporto alle attività di lettura proposte
		3. Allestimento degli angoli di lettura per i bambini dei nidi
		4. Confronto con altre esperienze simili
		5. Confronto in equipe sulla progettazione dello spazio
2. Favorire l'avvicinamento alla lettura e supportare le famiglie nella scelta di libri a sostegno della genitorialità.	1. Attività di promozione della lettura e di conoscenza dei servizi di prestito libri	1. Curare le comunicazioni alle famiglie attraverso la preparazione di materiale con realizzazione di documentazione testo/foto/video
		2. Condivisione con le famiglie degli obiettivi legati all'importanza della lettura in età precoce
		3. Cura dello spazio "Biblionido"

**3. COMUNE DI LISSONE Sede - 164387**

OBIETTIVI	AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO
1. Potenziare gli interventi educativi nel Nido e l'organizzazione dei servizi	1. Gestione delle attività educative dell'Asilo Nido	1. Incontri di progettazione, programmazione e monitoraggio delle attività del nido
		2. Supporto alle attività educative, ludiche e creative rivolte agli utenti
		3. Partecipazione agli incontri e ai momenti festivi rivolti alle famiglie (festa della mamma/papà, festa di natale, di fine anno...)
		4. Gestione degli aspetti amministrativi legati al servizio

**4. COMUNE DI MONZA Sede - 164730 Asilo Nido Libertà**

OBIETTIVI	AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO
1. Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori	1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido "Libertà"	1. Raccolta iscrizioni
		2. Programmazione didattica
		3. Programmazione attività ricreative
		4. Realizzazione bacheca
		5. Monitoraggio attività
	2. Gestione Biblionido	1. Lettura libri

		2.Classificazione libri
		3.Registrazione prestiti restituzioni libri
	3. Gestione Centro Documentazione psico-pedagogico	1.Attività di organizzazione del patrimonio cartaceo del servizio.
		2.Attività di classificazione del patrimonio cartaceo del servizio.
		3.Attività di archiviazione del patrimonio cartaceo del servizio.

**5. COMUNE DI MONZA Sede - 164729 Asilo Nido- Scuola d'Infanzia San Rocco**

OBIETTIVI	AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO
1. Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori	1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido "S. Rocco"	1.Raccolta iscrizioni
		2.Programmazione didattica
		3.Programmazione attività ricreative
		4.Realizzazione bacheca
		5.Monitoraggio attività
	2. Gestione Biblionido	1.Lettura libri
		2.Classificazione libri
		3.Registrazione prestiti restituzioni libri

**6. COMUNE DI MONZA Sede - 164731 Asilo Nido San Fruttuoso**

OBIETTIVI	AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO
1. Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori	1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido "S. Fruttuoso"	1.Conoscenza dei bambini del nido/ sezione
		2.Collaborazione alla stesura del progetto pedagogico-educativo e verifiche in itinere
		3.Supporto al personale educativo nei momenti di accoglienza-ricongiungimento; cambio –pasto –nanna; attività ludiche.
		4.Realizzazione attività di animazione e educative con la supervisione del personale educativo
		5.Confronto e verifica delle attività svolte in autonomia
	2. Gestione Biblionido	1.Conoscenza dell'editoria per bambini 0/6
		2. Acquisizione delle tecniche di lettura ad alta voce
		3. Lettura ad alta voce per un piccolo gruppo di bambini

		4.Gestione di un piccolo laboratorio
		5.Classificazione, registrazione prestiti , aggiornamento del catalogo dei libri

**7. COMUNE DI MONZA Sede - 164732 – Asilo Nido Triante**

OBIETTIVI	AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO
1. Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori	1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido "Triante"	1.Raccolta iscrizioni
		2.Programmazione didattica
		3.Programmazione attività ricreative
		4.Realizzazione attività di animazione e educative
		5.Monitoraggio attività
	2. Gestione progetto "Il Nido come comunità educante"	1.Attività laboratoriali
		2.Attività di lettura e rielaborazione di storie per bambini
		3. Coordinamento tra progetto e attività educative del nido

**8. COMUNE DI MONZA Sede - 202758 – Centro Cederna Cantalupo**

OBIETTIVI	AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO
1. Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori	1. Gestione delle attività del Nido Cederna	1.Conoscenza dei bambini del nido/ sezione
		2.Collaborazione alla stesura del progetto pedagogico-educativo e verifiche in itinere
		3.Supporto al personale educativo nei momenti di accoglienza-ricongiungimento; cambio –pasto –nanna; attività ludiche.
		4.Realizzazione attività di animazione e educative con la supervisione del personale educativo
		5.Confronto e verifica delle attività svolte in autonomia
	2. Gestione delle attività della Scuola dell'Infanzia e Sezione primavera	1.Conoscenza dei bambini delle sezioni
		2.Collaborazione alla stesura del progetto pedagogico-educativo e verifiche in itinere
		3.Supporto al personale educativo nei momenti di accoglienza-ricongiungimento; cambio –pasto –nanna; attività ludiche.
		4.Realizzazione attività di animazione e educative con la supervisione del personale educativo

		5. Supporto alla realizzazione dei laboratori di intersezione, multiculturalità ed inclusione
		6. Confronto e verifica delle attività svolte in autonomia
	3. Gestione “Spazio Lettura 0/6”	1. Conoscenza dell’editoria per bambini 0/6-
		2. Acquisizione delle tecniche di lettura ad alta voce
		3. Allestimento degli spazi e cura dei materiali dedicati al progetto “Spazio lettura 0/6”
		4. Gestione di un piccolo laboratorio
		5. Classificazione, registrazione prestiti , aggiornamento del catalogo dei libri

**9. COMUNE DI MONZA Sede - 164727 “Tempo per le famiglie. Isola che c’è”**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA’ DI PROGETTO</b>
1. Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori	1. Gestione delle attività dell’asilo nido “Centro”	1. Raccolta iscrizioni
		2. Realizzazione attività di animazione e educative con i minori
		3. Programmazione incontri tematici con le famiglie e i genitori
		4. Monitoraggio attività
	2. Gestione servizio “Tempo per le famiglie. Isola che c’è”	1. Programmazione e realizzazione dei moduli tematici per le famiglie
		2. Attività di assistenza minori
		3. Programmazione e organizzazione di incontri formativi e informativi rivolti ai genitori

**10. COMUNE DI NOVA MILANESE Sede - 164828**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA’ DI PROGETTO</b>
1. Potenziare il servizio educativo per la fascia 0-3 anni	1. Gestione delle attività educative dell’Asilo Nido	1. Incontri di progettazione, programmazione e monitoraggio delle attività del nido
		2. Supporto alle attività educative, ludiche e creative rivolte agli utenti
		3. Partecipazione agli incontri e ai momenti festivi rivolti alle famiglie (festa della mamma/papà, festa di natale, di fine anno...)
		4. Gestione degli aspetti amministrativi legati al servizio

**11. COMUNE DI TREMEZZINA Sede - 166035**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
1. Migliorare i servizi educativi per i minori nella fascia 0-3 anni e le loro famiglie	1. Gestione delle attività educative dell'Asilo Nido	1. Accoglienza dei minori e colloquio con i genitori
		2. Supporto alle attività educative, ludiche e creative rivolte agli utenti
		3. Partecipazione agli incontri formativi con i genitori e ai momenti festivi rivolti alle famiglie
		4. Gestione degli aspetti amministrativi legati al servizio
	2. Implementazione della programmazione didattica	1. Progettazione di attività, con percorsi trasversali a tutti i campi d'esperienza
		2. Verifica/riordino/preparazione del materiale a seconda dell'esigenza giornaliera
		3. Progettazione, organizzazione e pianificazione dei laboratori e delle attività da proporre ai bambini
		4. Monitoraggio delle attività e redazione del "diario di bordo"

5.2) *Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (\*)*

Il progetto per tutti gli operatori volontari è declinato su 1145 ore annue e comprende:

- 44 ore di Formazione generale;
- 72 ore di Formazione specifica.

Il pacchetto formativo (formazione generale e formazione specifica) è di 116 ore complessive.

Per gli operatori volontari e per gli Operatori Locali di Progetto il monitoraggio si svilupperà in tutto l'arco temporale del progetto.

Nel progetto sono altresì comprese le altre attività comuni che riguardano le azioni riconducibili al tutoraggio e alla certificazione delle competenze.

Segue un diagramma di Gantt che consente una visualizzazione semplice delle diverse fasi progettuali.

**GANTT DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO**

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ		1 mes e	2 mes e	3 mes e	4 mes e	5 mes e	6 mes e	7 mes e	8 mes e	9 mes e	10 mes e	11 mes e	12 mes e
<b>Fase A: ACCOGLIENZA</b>	Inserimento												
<b>Fase B: FORMAZIONE</b>	Formazione generale												
	Formazione specifica												
<b>Fase C: ATTIVITA' NELLA SEDE DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO</b>	Attività di servizio												
<b>Fase D: MONITORAGGIO</b>	Incontri in presenza e a distanza												
<b>Fase E: TUTORAGGIO</b>	Incontri in presenza individuali e collettivi												
<b>Fase F: CERTIFICAZIONE E COMPETENZE</b>	Incontri in presenza e a distanza												

Segue la tempistica delle attività per ogni sede di servizio durante l'anno di servizio civile.

**1. COMUNE DI GIUSSANO Sede - 164164**

**Obiettivo 1: Supporto nelle attività ordinarie al fine di migliorare la qualità degli interventi ed arricchire l'offerta educativa e formativa**

	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
<b>Azione 1: Gestione delle attività dell'Asilo Nido</b>												
1. Realizzazione di attività educative e ricreative con i bambini												
2. Progettazione e realizzazione di attività ludico-ricreative												
3. Partecipazione alla formazione e supervisione												
4. Gestione servizio di Post-Nido												
5. Gestione attività d'ufficio connesse al servizio												

**2. COMUNE DI LECCO Sede - 164331 Asilo Arca di Noè**

**Obiettivo 1: Potenziare e migliorare la proposta di letture ai bambini frequentanti i servizi**

	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
<b>Azione 1: Animazione minori Asilo Nido</b>												
1. Osservazione di come i bambini si muovono e partecipano alle letture												
2. Supporto alle attività di lettura proposte												
3. Allestimento degli angoli di lettura per i bambini dei nidi												
4. Confronto con altre esperienze simili												
5. Confronto in equipe sulla progettazione dello spazio												

**Obiettivo 2: Favorire l'avvicinamento alla lettura e supportare le famiglie nella scelta di libri a sostegno della genitorialità.**

	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
<b>Azione 1: Attività di promozione della lettura e di conoscenza dei servizi di prestito libri</b>												
1. Curare le comunicazioni alle famiglie attraverso la preparazione di materiale												

con realizzazione di documentazione testo/foto/video													
2. Condivisione con le famiglie degli obiettivi legati all'importanza della lettura in età precoce													
3. Cura dello spazio "Biblionido"													

**COMUNE DI LECCO Sede - 164327 Asilo Arcobaleno**

**Obiettivo 1: Potenziare e migliorare la proposta di letture ai bambini frequentanti i servizi**

	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
<b>Azione 1: Animazione minori Asilo Nido</b>												
1. Osservazione di come i bambini si muovono e partecipano alle letture												
2. Supporto alle attività di lettura proposte												
3. Allestimento degli angoli di lettura per i bambini dei nidi												
4. Confronto con altre esperienze simili												
5. Confronto in equipe sulla progettazione dello spazio												

**Obiettivo 2: Favorire l'avvicinamento alla lettura e supportare le famiglie nella scelta di libri a sostegno della genitorialità.**

	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
<b>Azione 1: Attività di promozione della lettura e di conoscenza dei servizi di prestito libri</b>												
1. Curare le comunicazioni alle famiglie attraverso la preparazione di materiale con realizzazione di documentazione testo/foto/video												
2. Condivisione con le famiglie degli obiettivi legati all'importanza della lettura in età precoce												
3. Cura dello spazio "Biblionido"												

### 3. COMUNE DI LISSONE Sede - 164387

#### Obiettivo 1: Potenziare gli interventi educativi nel Nido e l'organizzazione dei servizi

	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
<b>Azione 1: Gestione delle attività educative dell'Asilo Nido</b>												
1. Incontri di progettazione, programmazione e monitoraggio delle attività del nido												
2. Supporto alle attività educative, ludiche e creative rivolte agli utenti												
3. Partecipazione agli incontri e ai momenti festivi rivolti alle famiglie (festa della mamma/papà, festa di natale, di fine anno...)												
4. Gestione degli aspetti amministrativi legati al servizio												

### 4. COMUNE DI MONZA Sede - 164730 Asilo Nido Libertà

#### Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori

	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
<b>Azione 1: Gestione delle attività dell'asilo nido "Libertà"</b>												
1. Raccolta iscrizioni												
2. Programmazione didattica												
3. Programmazione attività ricreative												
4. Realizzazione attività di animazione e educative												
5. Monitoraggio attività												
<b>Azione 2: Gestione Biblionido</b>												
1. Lettura libri												
2. Classificazione libri												
3. Registrazione prestiti e restituzioni libri												
<b>Azione 3: Gestione Centro Documentazione psico-pedagogico</b>												
1. Attività di organizzazione del patrimonio cartaceo del servizio.												
2. Attività di classificazione del												

patrimonio cartaceo del servizio.													
3.Attività di archiviazione del patrimonio cartaceo del servizio.													

**5. COMUNE DI MONZA Sede - 164729 Asilo Nido- Scuola d'Infanzia San Rocco**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

	1 mes e	2 mes e	3 mes e	4 mes e	5 mes e	6 mes e	7 mes e	8 mes e	9 mes e	10 mes e	11 mes e	12 mes e
<b>Azione 1: Gestione delle attività dell'asilo nido "S.Rocco"</b>												
1.Raccolta iscrizioni												
2.Programmazione didattica												
3.Programmazione attività ricreative												
4.Realizzazione attività di animazione e educative												
5.Monitoraggio attività												
<b>Azione 2: Gestione Biblionido</b>												
1.Lettura libri												
2.Classificazione libri												
3.Registrazione prestiti e restituzioni libri												

**6. COMUNE DI MONZA Sede - 164731 Asilo Nido San Fruttuoso**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

	1 me se	2 mes e	3 me se	4 me se	5 me se	6 me se	7 me se	8 me se	9 me se	10 me se	11 me se	12 me se
<b>Azione 1: Gestione delle attività dell'asilo nido "S.Fruttuoso"</b>												
1.Conoscenza dei bambini del nido e sezione												
2. Collaborazione alla stesura e del progetto pedagogico-educativo e verifiche in itinere												
3.Supporto al personale educativo nei momenti di accoglienza-ricongiungimento; cambio –pasto –nanna; attività ludiche.												
4.Realizzazione attività di animazione-educative con la supervisione del personale educativo												
5.Confronto e verifica delle attività												

svolte in autonomia													
<b>Azione 2: Gestione Biblionido</b>													
1. Conoscenza dell'editoria per bambini 0/6-													
2. Acquisizione delle tecniche di lettura ad alta voce													
3. Lettura ad alta voce per un piccolo gruppo di bambini													
4. Gestione di un piccolo laboratorio													
5. Classificazione, registrazione prestiti, aggiornamento del catalogo dei libri													

**7. COMUNE DI MONZA Sede - 164732 – Asilo Nido Triante**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
<b>Azione 1: Gestione delle attività dell'asilo nido "Triante"</b>												
1. Raccolta iscrizioni												
2. Programmazione didattica												
3. Programmazione attività ricreative												
4. Realizzazione attività di animazione e educative												
5. Monitoraggio attività												
<b>Azione 2: Gestione progetto "Il nido come comunità educante"</b>												
1. Attività laboratoriali												
2. Attività di lettura e rielaborazione di storie per bambini												
3. Coordinamento tra progetto e attività educative del nido												

**8. COMUNE DI MONZA Sede - 202758 – Centro Cederna Cantalupo**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

	1 mes e	2 mes e	3 mes e	4 mes e	5 mes e	6 mes e	7 mes e	8 mes e	9 mes e	10 mes e	11 mes e	12 mes e
<b>Azione 1: Gestione delle attività del Nido Cederna</b>												
1. Conoscenza dei bambini del nido/ sezione												
2. Collaborazione alla stesura del progetto pedagogico-educativo e verifiche in itinere												
3. Supporto al personale educativo nei momenti di accoglienza-ricongiungimento; cambio –pasto –nanna; attività ludiche												
4. Realizzazione attività di animazione e educative con la supervisione del personale educativo												
5. Confronto e verifica delle attività svolte in autonomia												
<b>Azione 2: Gestione delle attività della Scuola dell’Infanzia e Sezione primavera</b>												
1. Conoscenza dei bambini della sezione												
2. Collaborazione alla stesura del progetto pedagogico-educativo e verifiche in itinere												
3. Supporto al personale educativo nei momenti di accoglienza-ricongiungimento; cambio –pasto –nanna; attività ludiche												
4. Realizzazione attività di animazione e educative con la supervisione del personale educativo												
5. Supporto alla realizzazione dei laboratori di intersezione, multiculturalità ed inclusione												
6. Confronto e verifica delle attività svolte in autonomia												
<b>Azione 3: Gestione Spazio Lettura 0/6</b>												
1. Conoscenza dell’editoria per bambini 0/6-												

2. Acquisizione delle tecniche di lettura ad alta voce												
3. Allestimento degli spazi e cura dei materiali dedicati al progetto "Spazio lettura 0/6"												
4. Gestione di un piccolo laboratorio												
5. Classificazione, registrazione prestiti, aggiornamento del catalogo dei libri												

**9. COMUNE DI MONZA Sede - 164727 "Tempo per le famiglie. Isola che c'è"**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
<b>Azione 1: Gestione delle attività dell'asilo nido "Centro"</b>												
1. Raccolta iscrizioni												
2. Programmazione didattica												
3. Programmazione attività ricreative												
4. Realizzazione attività di animazione e educative												
5. Monitoraggio attività												
<b>Azione 2: Gestione servizio "Tempo per le Famiglie "L'isola che c'è"</b>												
1. Programmazione e realizzazione dei moduli tematici per le famiglie												
2. Attività di assistenza minori												
3. Programma												

zione e organizzazione di incontri formativi e informativi rivolti ai genitori														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**10. COMUNE DI NOVA MILANESE Sede - 164828**

**Obiettivo 1: Potenziare il servizio educativo per la fascia 0-3 anni**

	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
<b>Azione 1: Gestione delle attività educative dell'Asilo Nido</b>												
1. Incontri di progettazione, programmazione e monitoraggio delle attività del nido												
2. Supporto alle attività educative, ludiche e creative rivolte agli utenti												
3. Partecipazione agli incontri e ai momenti festivi rivolti alle famiglie (festa della mamma/papà, festa di natale, di fine anno...)												
4. Gestione degli aspetti amministrativi legati al servizio												

**11. COMUNE DI TREMEZZINA Sede - 166035**

**Obiettivo 1: Migliorare i servizi educativi per i minori nella fascia 0-3 anni e le loro famiglie**

	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
<b>Azione 1: Gestione delle attività educative dell'Asilo Nido</b>												
1. Accoglienza dei minori e colloquio con i genitori												
2. Supporto alle attività educative, ludiche e creative rivolte agli utenti												
3. Partecipazione agli incontri formativi con i genitori e ai momenti festivi rivolti alle famiglie												
4. Gestione degli aspetti amministrativi legati al servizio												
<b>Azione 2: Implementazione della programmazione didattica</b>												

1. Progettazione di attività, con percorsi trasversali a tutti i campi d'esperienza												
2. Verifica/riordino/preparazione del materiale a seconda dell'esigenza giornaliera												
3. Progettazione, organizzazione e pianificazione dei laboratori e delle attività da proporre ai bambini												
4. Monitoraggio delle attività e redazione del "diario di bordo"												

### 5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)

Dal primo giorno di avvio del progetto l'operatore volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job potrà inserirsi in modo attivo e relativamente autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi previsti, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

Le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso sono indicate nei punti precedenti e riguardano: l'accoglienza, la formazione, il monitoraggio, il tutoraggio, la certificazione delle competenze. Inoltre, come si evince dalle pagine che seguono, gli operatori volontari all'interno delle sedi di servizio svolgeranno attività comuni e attività particolarmente legate agli obiettivi e ai bisogni intercettati dalla sede di servizio.

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

#### 1. COMUNE DI GIUSSANO Sede - 164164

**Obiettivo 1: Supporto nelle attività ordinarie al fine di migliorare la qualità degli interventi ed arricchire l'offerta educativa e formativa**

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido	1. Realizzazione di attività educative e ricreative con i bambini	Il volontario si occuperà di: - affiancare gli educatori durante le diverse proposte educative, nella gestione dei momenti di routines e di cura; - seguire tutte le attività quotidiane del servizio affiancando gli educatori anche in momenti di collegio, supervisione e formazione utili alla programmazione e monitoraggio delle attività, alla verifica dei progetti educativi in corso; - affiancare gli educatori nel momento di gestione del Post-Nido. Durante il periodo estivo di chiusura del servizio ai bambini il volontario si occuperà di affiancare gli operatori nella gestione delle attività d'ufficio connesse al servizio.
	2. Progettazione e realizzazione di attività ludico-ricreative	
	3. Partecipazione alla formazione e supervisione	
	4. Gestione servizio di Post-Nido	
	5. Gestione attività d'ufficio connesse al servizio	

**2. COMUNE DI LECCO Sede - 164331 Asilo Arca di Noè**

**Obiettivo 1: Potenziare e migliorare la proposta di letture ai bambini frequentanti i servizi**

<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>	<b>RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO</b>
1. Animazione minori asilo nido	1. Osservazione di come i bambini si muovono e partecipano alle letture	<p>Il volontario affiancherà il personale nelle attività di lettura individuale e di gruppo in ambienti e spazi opportunamente strutturati ed arredati, pensati per favorire una piacevole permanenza del bambino all'Asilo Nido.</p> <p>In particolare sarà coinvolto in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione e gestione delle attività di lettura e nei laboratori proposti in collaborazione con la biblioteca;</li> <li>- riunioni d'equipe organizzative e di monitoraggio delle attività.</li> </ul>
	2. Supporto alle attività di lettura proposte	
	3. Allestimento degli angoli di lettura per i bambini dei nidi	
	4. Confronto con altre esperienze simili	
	5. Confronto in equipe sulla progettazione dello spazio	

**Obiettivo 2: Favorire l'avvicinamento alla lettura e supportare le famiglie nella scelta di libri a sostegno della genitorialità.**

<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>	<b>RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO</b>
1. Attività di promozione della lettura e di conoscenza dei servizi di prestito libri	1. Curare le comunicazioni alle famiglie attraverso la preparazione di materiale con realizzazione di documentazione testo/foto/video	<p>Il volontario affiancherà il personale nelle attività volte a informare le famiglie riguardo alle iniziative proposte.</p> <p>Si occuperà della promozione della lettura, curando la realizzazione di documentazioni utili a favorire l'accesso alla lettura. Potrà essere coinvolto nelle iniziative rivolte alle famiglie per sensibilizzare riguardo all'importanza della lettura fin dalla nascita e per fornire ai genitori strumenti informativi a supporto della genitorialità. La documentazione utile sarà organizzata nello spazio "Biblionido" che il volontario avrà cura di sistemare e rendere accessibile.</p>
	2. Condivisione con le famiglie degli obiettivi legati all'importanza della lettura in età precoce	
	3. Cura dello spazio "Biblionido"	

**COMUNE DI LECCO Sede - 164327 Asilo Arcobaleno****Obiettivo 1: Potenziare e migliorare la proposta di letture ai bambini frequentanti i servizi**

<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>	<b>RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO</b>
1. Animazione minori asilo nido	1. Osservazione di come i bambini si muovono e partecipano alle letture	Il volontario affiancherà il personale nelle attività di lettura individuale e di gruppo in ambienti e spazi opportunamente strutturati ed arredati, pensati per favorire una piacevole permanenza del bambino all'Asilo Nido. In particolare sarà coinvolto in attività di programmazione e gestione delle attività di lettura e supporto nei laboratori proposti in collaborazione con la biblioteca. Il volontario sarà inoltre coinvolto nelle riunioni d'equipe organizzative e di monitoraggio delle attività.
	2. Supporto alle attività di lettura proposte	
	3. Allestimento degli angoli di lettura per i bambini dei nidi	
	4. Confronto con altre esperienze simili	
	5. Confronto in equipe sulla progettazione dello spazio	

**Obiettivo 2: Favorire l'avvicinamento alla lettura e supportare le famiglie nella scelta di libri a sostegno della genitorialità.**

<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>	<b>RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO</b>
1. Attività di promozione della lettura e di conoscenza dei servizi di prestito libri	1. Curare le comunicazioni alle famiglie attraverso la preparazione di materiale con realizzazione di documentazione testo/foto/video	Il volontario affiancherà il personale nelle attività volte a informare le famiglie riguardo alle iniziative proposte, alla promozione della lettura con la diffusione della conoscenza delle possibilità di accesso a risorse di lettura, e sensibilizzare riguardo all'importanza della lettura fin dalla nascita. La documentazione utile sarà organizzata nello spazio "Biblionido" che il volontario avrà cura di sistemare e rendere accessibile.
	2. Condivisione con le famiglie degli obiettivi legati all'importanza della lettura in età precoce	
	3. Cura dello spazio "Biblionido"	

**3. COMUNE DI LISSONE Sede - 164387****Obiettivo 1: Potenziare gli interventi educativi nel Nido e l'organizzazione dei servizi**

<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>	<b>RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO</b>
1. Gestione delle attività educative dell'Asilo Nido	1. Incontri di progettazione, programmazione e monitoraggio delle attività del nido	Il volontario affiancherà le educatrici nelle attività ordinarie del nido, nelle attività di laboratorio. Parteciperà alla gestione delle proposte educative (incontri di progettazione programmazione e monitoraggio) e supporterà le attività dell'ufficio di
	2. Supporto alle attività educative, ludiche e creative rivolte agli utenti	

	3. Partecipazione agli incontri e ai momenti festivi rivolti alle famiglie (festa della mamma/papà, festa di natale, di fine anno...)	coordinamento, con attività di raccordo tra l'Asilo Nido e gli uffici dell'Ente. Inoltre prenderà parte alle feste rivolte alle famiglie contribuendo nella realizzazione. Potrà occuparsi di collaborare alla gestione degli aspetti amministrativi legati al servizio.
	4. Gestione degli aspetti amministrativi legati al servizio	

#### 4. COMUNE DI MONZA Sede - 164730 Asilo Nido Libertà

##### Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido "Libertà"	1. Raccolta iscrizioni	Il volontario sarà coinvolto nelle attività ordinarie di cura e animazione minori del nido e nelle fasi di programmazione, realizzazione e monitoraggio di progetti educativi. Parteciperà ai momenti di supervisione e coordinamento del team educativo sia con la coordinatrice, sia con la psicologa consulente del servizio. Si prevedono inoltre attività di affiancamento alle educatrici per l'organizzazione delle attività di promozione dei servizi educativi per la Prima infanzia: feste (diurne, festive, serali), open day (di sabato), o iniziative del quartiere (diurne, festive, pomeridiane).
	2. Programmazione didattica	
	3. Programmazione attività ricreative	
	4. Realizzazione attività di animazione e educative	
	5. Monitoraggio attività	
2. Gestione Biblionido	1. Lettura libri	Il volontario svolgerà attività di supporto alle educatrici nella realizzazione, restauro e classificazione dei libri. Si occuperà della progettazione e realizzazione di letture animate e laboratori sul tema della lettura. Curerà inoltre la gestione del prestito e la registrazione dei libri in uscita e in entrata. Potrà infine predisporre e somministrare ai genitori, nonni e babysitter dei minori accompagnati i questionari di gradimento del servizio per la raccolta di eventuali suggerimenti.
	2. Classificazione libri	
	3. Registrazione prestiti restituzioni libri	
3. Gestione Centro Documentazione psico-pedagogico	1. Attività di organizzazione del patrimonio cartaceo del servizio	Il volontario affiancherà l'operatore addetto nell'organizzazione, classificazione del patrimonio cartaceo del servizio. Contribuirà inoltre a mantenere aggiornati gli elenchi degli articoli e dei documenti presenti, suddividendoli per argomenti e
	2. Attività di classificazione del patrimonio cartaceo del servizio	

	3. Attività di archiviazione del patrimonio cartaceo del servizio	tipologia. Infine supporterà gli utenti che accedono al centro nella ricerca e consultazione.
--	---	--

**5. COMUNE DI MONZA Sede - 164729 Asilo Nido- Scuola d'Infanzia San Rocco**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>	<b>RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO</b>
1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido "S.Rocco"	1.Raccolta iscrizioni	<p>Il volontario sarà coinvolto nelle attività ordinarie di cura e animazione minori del nido e nelle fasi di programmazione, realizzazione e monitoraggio di progetti educativi.</p> <p>Parteciperà ai momenti di supervisione e coordinamento del team educativo sia con la coordinatrice sia con la psicologa consulente del servizio.</p> <p>Si prevedono inoltre attività di affiancamento alle educatrici per l'organizzazione delle attività di promozione dei servizi educativi per la Prima infanzia: feste (diurne, festive, serali), open day (di sabato), o iniziative del quartiere (diurne, festive, pomeridiane).</p>
	2.Programmazione didattica	
	3.Programmazione attività ricreative	
	4.Realizzazione attività di animazione e educative	
	5.Monitoraggio attività	
2. Gestione Biblionido	1.Lettura libri	<p>Il volontario svolgerà attività di supporto alle educatrici nella realizzazione, restauro e classificazione dei libri.</p> <p>Si occuperà della progettazione e realizzazione di letture animate e laboratori sul tema della lettura.</p> <p>Curerà inoltre la gestione del prestito e la registrazione dei libri in uscita e in entrata.</p> <p>Potrà infine predisporre e somministrare ai genitori, nonni e babysitter dei minori accompagnati i questionari di gradimento del servizio per la raccolta di eventuali suggerimenti.</p>
	2.Classificazione libri	
	3.Registrazione prestiti restituzioni libri	

**6. COMUNE DI MONZA Sede - 164731 Asilo Nido San Fruttuoso**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>	<b>RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO</b>
1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido "S.Fruttuoso"	1. Conoscenza dei bambini del nido e sezione	<p>Il volontario sarà coinvolto nelle attività ordinarie di cura e animazione minori del nido e nelle fasi di programmazione, realizzazione e monitoraggio di progetti educativi. Parteciperà ai momenti di supervisione e coordinamento del team educativo sia con la coordinatrice, sia con la psicologa consulente del servizio.</p> <p>Si prevedono inoltre attività di affiancamento alle educatrici per l'organizzazione delle attività di promozione dei servizi educativi per la Prima infanzia: feste (diurne, festive, serali), open day (di sabato), o iniziative del quartiere (diurne, festive, pomeridiane).</p>
	2. Collaborazione alla stesura e del progetto pedagogico-educativo e verifiche in itinere	
	3. Supporto al personale educativo nei momenti di accoglienza-ricongiungimento; cambio –pasto –nanna; attività ludiche.	
	4. Realizzazione attività di animazione-educative con la supervisione del personale educativo	
	5. Confronto e verifica delle attività svolte in autonomia	
2. Gestione Biblionido	1. Conoscenza dell'editoria per bambini 0/6-	<p>Il volontario svolgerà attività di supporto alle educatrici nella realizzazione, restauro e classificazione dei libri.</p> <p>Si occuperà della progettazione e realizzazione di letture animate e laboratori sul tema della lettura. Curerà inoltre la gestione del prestito e la registrazione dei libri in uscita e in entrata.</p> <p>Potrà infine predisporre e somministrare ai genitori, nonni e babysitter dei minori accompagnati i questionari di gradimento del servizio per la raccolta di eventuali suggerimenti.</p>
	2. Acquisizione delle tecniche di lettura ad alta voce	
	3. Lettura ad alta voce per un piccolo gruppo di bambini	
	4. Gestione di un piccolo laboratorio	
	5. Classificazione, registrazione prestiti, aggiornamento del catalogo dei libri	

**7. COMUNE DI MONZA Sede - 164732 – Asilo Nido Triante**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido "Triante"	1.Raccolta iscrizioni	<p>Il volontario sarà coinvolto nelle attività ordinarie di cura e animazione minori del nido e nelle fasi di programmazione, realizzazione e monitoraggio di progetti educativi.</p> <p>Parteciperà ai momenti di supervisione e coordinamento del team educativo sia con la coordinatrice, sia con la psicologa consulente del servizio.</p> <p>Si prevedono inoltre attività di affiancamento alle educatrici per l'organizzazione delle attività di promozione dei servizi educativi per la Prima infanzia: feste (diurne, festive, serali), open day (di sabato), o iniziative del quartiere (diurne, festive, pomeridiane).</p>
	2.Programmazione didattica	
	3.Programmazione attività ricreative	
	4.Realizzazione attività di animazione e educative	
	5.Monitoraggio attività	
2. Gestione progetto "Il nido come comunità educante"	1.Attività laboratoriali	<p>Il volontario affiancherà il personale educativo del nido nell'organizzazione e realizzazione di tutte le iniziative laboratoriali, supportando la coppia bimbo/adulto nello svolgimento di tutte le attività (laboratori creativi, laboratorio orto, letture animate, ecc.).</p> <p>Collaborerà con le educatrici nella gestione e nel coordinamento delle attività con i nonni rispetto alla progettazione educativa delle singole sale, occupandosi quindi anche degli aspetti tecnico-logistici dell'organizzazione degli spazi e della ricerca dei materiali.</p>
	2.Attività di lettura e rielaborazione di storie per bambini	
	3.Coordinamento tra progetto e attività educative del nido	

**8. COMUNE DI MONZA Sede - 202758 – Centro Cederna Cantalupo**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>	<b>RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO</b>
<b>1: Gestione delle attività del Nido Cederna</b>	1. Conoscenza dei bambini del nido/ sezione	Il volontario sarà coinvolto nelle attività ordinarie di cura e animazione minori del nido e nelle fasi di programmazione, realizzazione e monitoraggio di progetti educativi. Parteciperà ai momenti di supervisione e coordinamento del team educativo sia con la coordinatrice, sia con la psicologa consulente del servizio. Si prevedono inoltre attività di affiancamento alle educatrici per l'organizzazione delle attività di promozione dei servizi educativi per la Prima infanzia: feste (diurne, festive, serali), open day (di sabato), o iniziative del quartiere (diurne, festive, pomeridiane).
	2. Collaborazione alla stesura del progetto pedagogico-educativo e verifiche in itinere	
	3. Supporto al personale educativo nei momenti di accoglienza-ricongiungimento; cambio –pasto –nanna; attività ludiche	
	4. Realizzazione attività di animazione e educative con la supervisione del personale educativo	
	5. Confronto e verifica delle attività svolte in autonomia	
<b>2: Gestione delle attività della Scuola dell'Infanzia e Sezione primavera</b>	1. Conoscenza dei bambini della sezione	Il volontario sarà coinvolto nelle attività ordinarie di cura e animazione minori del nido e nelle fasi di programmazione, realizzazione e monitoraggio di progetti educativi. Parteciperà ai momenti di supervisione e coordinamento del team educativo con lo staff di direzione del Polo, sia con la psicologa consulente del servizio. Si prevedono inoltre attività di affiancamento alle educatrici per l'organizzazione delle attività di promozione dei servizi educativi per l'Infanzia infanzia: feste (diurne, festive, serali), open day (di sabato), o iniziative del quartiere (diurne, festive, pomeridiane).
	2. Collaborazione alla stesura del progetto pedagogico-educativo e verifiche in itinere	
	3. Supporto al personale educativo nei momenti di accoglienza-ricongiungimento; cambio –pasto –nanna; attività ludiche	
	4. Realizzazione attività di animazione e educative con la supervisione del personale educativo	
	5. Supporto alla realizzazione dei laboratori di intersezione, multiculturalità ed inclusione	
	6. Confronto e verifica delle attività svolte in autonomia	
	1. Conoscenza dell'editoria per bambini 0/6-	Il volontario svolgerà attività di supporto alle educatrici nella realizzazione, restauro e classificazione dei libri. Si occuperà della progettazione e
<b>3: Gestione Spazio Lettura 0/6</b>	2. Acquisizione delle tecniche di lettura ad alta voce	

	3. Allestimento degli spazi e cura dei materiali dedicati al progetto "Spazio lettura 0/6"	realizzazione di letture animate e laboratori sul tema della lettura. Curerà inoltre la gestione del prestito e la registrazione dei libri in uscita e in entrata. Potrà infine predisporre e somministrare ai genitori, nonni e babysitter dei minori accompagnati i questionari di gradimento del servizio per la raccolta di eventuali suggerimenti.
	4. Gestione di un piccolo laboratorio 5. Classificazione, registrazione prestiti, aggiornamento del catalogo dei libri	

**9. COMUNE DI MONZA Sede - 164727 "Tempo per le Famiglie "L'isola che c'è"**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>	<b>RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO</b>
1. Gestione delle attività dell'asilo nido "Centro"	1. Raccolta iscrizioni	Il volontario sarà coinvolto in tutte le attività educative e ricreative della giornata (accoglienza, gioco, pranzo, sonno, cambio, commiato), in affiancamento al personale. Parteciperà attivamente ai momenti d'equipe dedicati alla programmazione e al monitoraggio delle attività. Si occuperà della ricerca del materiale per i progetti annuali, creando con le educatrici di sala un rapporto di collaborazione pratica.
	2. Programmazione didattica	
	3. Programmazione attività ricreative	
	4. Realizzazione attività di animazione e educative	
	5. Monitoraggio attività	
2. Gestione servizio "Tempo per le Famiglie "L'isola che c'è"	1. Programmazione e realizzazione dei moduli tematici per le famiglie	Il volontario si occuperà della cura dei bambini durante le riunioni con le famiglie e gli incontri a tema. Parteciperà all'Open-day dei Servizi per la Prima Infanzia e ad altre iniziative di quartiere, favorendo la divulgazione di informazioni specifiche relative al nido e al servizio "Tempo per le Famiglie "L'isola che c'è". In particolare, supporterà le educatrici nell'organizzazione dei gruppi di gioco e nei momenti dell'accoglienza e commiato con le famiglie. Parteciperà all'organizzazione di piccoli eventi cittadini e di quartiere per le famiglie. Si occuperà infine della ricerca di materiale finalizzato al tema annuale laboratoriale proposto ai diversi gruppi
	2. Attività di assistenza minori	
	3. Programmazione e organizzazione di incontri formativi e informativi rivolti ai genitori	

**10. COMUNE DI NOVA MILANESE Sede - 164828**

**Obiettivo 1: Potenziare il servizio educativo per la fascia 0-3 anni**

<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>	<b>RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO</b>
1. Gestione delle attività educative dell'Asilo Nido	1. Incontri di progettazione, programmazione e monitoraggio delle attività del nido	<p>Il volontario affiancherà il personale educativo nella pratica quotidiana. In particolare, sarà coinvolto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione nella realizzazione di attività/laboratori proposti ai bambini e riordino dopo le attività. Alcune attività con le famiglie saranno legate anche alla promozione di stili di vita sana.</li> <li>- organizzazione di momenti di festa con le famiglie attraverso la realizzazione di cartelloni, avvisi destinati alle famiglie e allestimento degli spazi;</li> <li>- predisposizione e aggiornamento dei materiali promozionali del servizio; collaborazione nella gestione dei rapporti tra nido, realtà associative del territorio e uffici comunali (realizzazione e consegna di avvisi e informazioni riguardanti il servizio);</li> <li>- progettazione nuovi laboratori creativi destinati ai bambini e alle famiglie.</li> <li>- Potrà inoltre collaborare col personale per la gestione degli aspetti amministrativi legati al servizio.</li> </ul>
	2. Supporto alle attività educative, ludiche e creative rivolte agli utenti	
	3. Partecipazione agli incontri e ai momenti festivi rivolti alle famiglie	
	4. Gestione degli aspetti amministrativi legati al servizio	

**11. COMUNE DI TREMEZZINA Sede - 166035**

**Obiettivo 1: Migliorare i servizi educativi per i minori nella fascia 0-3 anni e le loro famiglie**

<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>	<b>RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO</b>
1. Gestione delle attività educative dell'Asilo Nido	1. Accoglienza dei minori	<p>Il volontario supporterà le Educatrici durante la giornata nelle seguenti attività: osservazione e controllo dei bambini, attività manuali e digitali di supporto al lavoro didattico, gestione di piccoli gruppi, ecc.</p> <p>Le mansioni richieste al volontario saranno comunque soggette ai diversi momenti</p>
	2. Supporto alle attività educative, ludiche e creative rivolte agli utenti	
	3. Partecipazione agli incontri formativi con i genitori e ai momenti festivi rivolti alle famiglie	

	4. Gestione degli aspetti amministrativi legati al servizio	<p>ambientali/educativi del servizio (periodo ambientamenti, calendario scolastico, ecc.).</p> <p>Inoltre prenderà parte agli incontri con i genitori e alle feste (festa della mamma/papà, festa di natale, di fine anno) rivolte alle famiglie contribuendo nella realizzazione.</p> <p>Infine svolgerà attività di raccordo tra il Nido e gli uffici dell'Ente Comunale e collaborare nella gestione di alcuni aspetti amministrativi.</p>
2. Implementazione della programmazione didattica	1. Progettazione di attività, con percorsi trasversali a tutti i campi d'esperienza	<p>Il volontario collaborerà nella predisposizione e gestione degli spazi in relazione alle attività previste.</p> <p>Sarà di supporto nella realizzazione del diario di bordo, alla progettazione, organizzazione e pianificazione dei laboratori e delle attività da proporre ai bambini. Alcune attività con le famiglie saranno legate anche alla promozione di stili di vita sana.</p> <p>Potrà inoltre partecipare al monitoraggio delle attività e redazione del "diario di bordo": produzione di documentazione utile a testimoniare le attività svolte (fotografie, disegni, manufatti, commenti)</p>
	2. Verifica/riordino/preparazione del materiale a seconda dell'esigenza giornaliera	
	3. Progettazione, organizzazione e pianificazione dei laboratori e delle attività da proporre ai bambini	
	4. Monitoraggio delle attività e redazione del "diario di bordo"	

*5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)*

In questo paragrafo si indicano le risorse umane necessarie per l'espletamento delle attività comuni, le risorse umane con le quali gli operatori volontari potrebbero interfacciarsi nei rispettivi Enti di accoglienza e infine le risorse umane all'interno della sede di servizio con cui gli operatori volontari si relazioneranno durante il percorso di servizio civile.

**Risorse umane per l'espletamento delle attività comuni**

Le azioni comuni gestite da ANCI Lombardia saranno organizzate dalle figure accreditate in qualità di responsabili di funzioni ed attività (Coordinatore Responsabile del servizio civile universale, Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze, Responsabile della gestione degli operatori volontari, Responsabile dell'informatica, Responsabile della sicurezza, Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale) e saranno realizzate con il supporto di esperti di gestione e dal personale accreditato:

- selettori;
- formatori;
- esperti di monitoraggio.

Tale personale è supportato da altre figure professionali di ANCI Lombardia:

Per la fase A: Accoglienza

- n. 3 Assistenti call center Ufficio Servizio Civile ANCI Lombardia
- n. 3 Esperti di gestione Ufficio Servizio Civile ANCI Lombardia
- n. 2 Personale di segreteria

Per la fase B: Formazione

- n. 2 Personale di segreteria
- n. 5 Tutor d'aula
- n. 2 Esperto formazione a distanza

Per la fase C: Attività nella struttura di sede di accoglienza

- n. 3 Assistenti call center Ufficio Servizio Civile ANCI Lombardia
- n. 3 Esperti di gestione Ufficio Servizio Civile ANCI Lombardia

Per la fase D: Monitoraggio

- n. 4 Assistenti call center Ufficio Servizio Civile ANCI Lombardia
- n. 2 Personale di segreteria

Per la fase E: Tutoraggio

- n. 2 Personale di segreteria
- n. 5 Tutor d'aula

Per la fase F: Certificazione competenze

- n. 2 Personale di segreteria
- n. 3 Esperti di gestione Ufficio Servizio Civile ANCI Lombardia

**Figure professionali dei Enti di accoglienza con le quali si potrebbero interfacciare gli operatori volontari**

<b>PROFESSIONALITA'</b>	<b>RUOLO NELL'ATTIVITA'</b>
<b>Amministratori dell'ente</b>	Sindaco, assessori, consiglieri, soci delle associazioni.
<b>Animatore sociale</b>	Progettazione e gestione di iniziative specifiche di integrazione sociale e di animazione territoriale. Attività svolta in collaborazione con il personale dei Servizi Sociali.
<b>Assessore Area Servizi socioeducativi</b>	Referente politico dei servizi, promuove gli indirizzi strategici, le azioni, gli strumenti e gli attori per l'attivazione dei servizi socio educativi
<b>Assistente Sociale</b>	Progettazione, organizzazione e amministrazione delle attività di competenza dei Servizi Sociali. Ascolto e analisi dei casi, lettura dei bisogni e delle conseguenti modalità operative da attivare in accordo con le diverse figure professionali coinvolte nei servizi.
<b>Autista</b>	Guida dello Scuolabus o di mezzi per il trasporto degli utenti
<b>Educatore professionale</b>	Gestione e verifica delle attività educative mirate alla prevenzione del disagio sociale, alla promozione dell'inclusione sociale, dell'apprendimento, dell'aggregazione e socializzazione degli utenti. Collaborazione con altre figure professionali e con le risorse formali ed informali presenti sul territorio.
<b>Esperti del settore/ personale specializzato</b>	Personale con competenze differenti, coinvolti nella realizzazione di attività laboratoriali o di docenza.
<b>Insegnante</b>	Progettazione didattica e definizione dei progetti di intervento.
<b>LSU (lavoratore socialmente utile)</b>	Personale in mobilità coinvolto nel supporto alle attività proposte
<b>Operatori di settore servizi socioeducativi (operatori, impiegato amministrativo)</b>	Collaborazione all'organizzazione e gestione delle attività amministrative, gestionali e relazionali svolte dal settore socioeducativo.
<b>Personale cooperative</b>	Attività di supporto operativo o didattico, in relazione al servizio appaltato.
<b>Personale della scuola</b>	Direzione, coordinamento e/o supporto durante le attività
<b>Personale sanitario mensa/commissione mensa</b>	Organizzazione e gestione delle attività in cucina per la preparazione e somministrazione dei pasti. Organizzazione della Commissione Mensa.
<b>Personale volontario</b>	Collaborazione nella gestione di attività educative, di aggregazione e socializzazione degli utenti.

<b>Psicologo</b>	Referente area educativa. Attività di sostegno psicopedagogico
<b>Referenti di servizi e associazioni</b>	Coinvolgimento e supporto nell'organizzazione o erogazione dei servizi.
<b>Responsabile/Direttore/Coordinator e dei servizi (Area Servizi socioeducativi)</b>	Direzione e coordinamento delle attività di competenza dei Servizi socioeducativi. Pianificazione, gestione e monitoraggio dei diversi interventi.
<b>Supervisore pedagogico e formatore</b>	Supervisione pedagogica dell'equipe, e monitoraggio dei diversi interventi e delle attività dell'Asilo Nido
<b>Tirocinante</b>	Figura in formazione presso l'ente, di supporto alle attività previste dal progetto.

### **Risorse umane all'interno delle sedi di servizio degli operatori volontari**

Segue il dettaglio delle risorse umane (con l'indicazione delle relative professionalità) utilizzate in ogni sede di servizio per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

#### **1. COMUNE DI GIUSSANO Sede - 164164**

<b>RISORSA UMANA</b>	<b>RUOLO</b>	<b>AZIONI E ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
n. 1 Direttrice della struttura	Coordinamento delle attività educative	Coordinamento Asilo Nido: realizzazione di attività educative e ricreative con i bambini programmazione educativa, programmazione annuale, realizzazione e monitoraggio progetti educativi Gestione attività d'ufficio connesse al servizio
n. 1 Supervisore pedagogico e formatore	Supervisione attività	Supervisione pedagogica dell'equipe, gestione delle attività dell'Asilo Nido
n. 8 Educatrici	Implementazione attività di cura ed educative durante l'orario di attività e di post-Nido	Realizzazione e monitoraggio progetti educativi, gestione delle attività dell'Asilo Nido
n. 3 Ausiliarie	Cura e pulizia degli spazi	Realizzazione progetti educativi
n. 1 Cuoca e n. 1 Aiuto-cuoca	Preparazione spuntini, pasti e merende	Realizzazione progetti educativi

#### **2. COMUNE DI LECCO Sede - 164331 Asilo Arca di Noè**

<b>RISORSA UMANA</b>	<b>RUOLO</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
Coordinatrici (2)	Coordinamento	Accompagnamento, monitoraggio e verifica di tutte le attività
Educatrici tutor (2)	Affiancamento particolare ai volontari di servizio civile	Accompagnamento nell'identificazione di modalità di lavoro per il

		raggiungimento degli obiettivi prefissati
Educatrici dei servizi (16)	Interventi educativi con i bambini, le famiglie e il territorio	Accompagnamento nelle attività di base e affiancamento a supporto del raggiungimento degli obiettivi del progetto

**COMUNE DI LECCO Sede - 164327 Asilo Arcobaleno**

<b>RISORSA UMANA</b>	<b>RUOLO</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
Coordinatrici (2)	Coordinamento	Accompagnamento, monitoraggio e verifica di tutte le attività
Educatrici tutor (2)	Affiancamento particolare ai volontari di servizio civile	Accompagnamento nell'identificazione di modalità di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Educatrici dei servizi (16)	Interventi educativi con i bambini, le famiglie e il territorio	Accompagnamento nelle attività di base e affiancamento a supporto del raggiungimento degli obiettivi del progetto

**3. COMUNE DI LISSONE Sede - 164387**

<b>RISORSA UMANA</b>	<b>RUOLO</b>	<b>AZIONI E ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
n. 1 Coordinatrice	Supervisione, coordinamento e ideazione delle attività educative, ludiche e creative rivolte ai minori, e osservazione dei minori	Programmazione e progettazione delle attività rivolte ai minori Progettazione degli incontri con i genitori dei momenti festivi con le famiglie
n. 13 Educatori a tempo pieno	Coordinamento e ideazione delle attività educative, ludiche e creative rivolte ai minori, e osservazione dei minori	Programmazione e progettazione delle attività rivolte ai minori Partecipazione agli incontri con i genitori ai momenti festivi con le famiglie
n. 2 Educatori destinati alla fascia del "dopo-asilo"	Collaborazione nella gestione del servizio	Realizzazione delle attività programmate e osservazione dei minori
n. 2 Cuoche	Preparazione dei cibi	Attività di routine come il momento della pappa
n. 4 Personale socio-assistenziale	Attività di cura e igiene personale e dell'ambiente, distribuzione dei pasti.	Interventi in vari momenti della giornata del nido

**4. COMUNE DI MONZA Sede - 164730 Asilo Nido Libertà**

<b>RISORSA UMANA</b>	<b>RUOLO</b>	<b>AZIONI E ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
n. 1 Coordinatrice	Responsabile del Nido	Supervisione e realizzazione tutte azioni e attività presso asilo nido
n. 1 Vice-coordinatrice	Vice responsabile	Coordinamento e realizzazione tutte

		azioni e attività presso asilo nido
n. 14 Educatori	Referenti e organizzatrici	Realizzazione tutte azioni e attività presso asilo nido
n. 5 Personale ausiliario	Collaboratrici servizio pasti e attività pulizia Nido	Attività presso asilo nido
n. 1 Coordinatrice	Responsabile presso il servizio di Biblionido	Coordinamento e realizzazione tutte azioni e attività presso il servizio di Biblionido
n. 3 Educatori	Referenti e organizzatrici presso il servizio di Biblionido	Realizzazione tutte azioni e attività presso il servizio di Biblionido
n. 1 Coordinatrice	Responsabile presso il Centro Documentazione psico-pedagogico	Coordinamento e realizzazione tutte azioni e attività presso il Centro Documentazione psico-pedagogico
n. 3 Educatori	Referenti e organizzatrici presso il Centro Documentazione psico-pedagogico	Realizzazione tutte azioni e attività presso il Centro Documentazione psico-pedagogico

#### 5. COMUNE DI MONZA Sede - 164729 Asilo Nido- Scuola d'Infanzia San Rocco

<b>RISORSA UMANA</b>	<b>RUOLO</b>	<b>AZIONI E ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
n. 1 Coordinatrice	Responsabile del Nido	Supervisione e realizzazione tutte azioni e attività presso asilo nido
n. 1 Psicologa	Referente area educativa	Attività di sostegno psicopedagogico
n. 1 Educatore	Responsabile dei servizi	Coordinamento e realizzazione tutte azioni e attività presso asilo nido
n. 14 Educatori	Referenti e organizzatrici	Realizzazione tutte azioni e attività presso asilo nido
n. 5 Personale ausiliario	Collaboratrici servizio pasti e attività pulizia Nido	Attività presso asilo nido
n. 2 Cuoche	Preparazione dei cibi	Attività di routine come il momento della pappa
n. 1 Coordinatrice	Responsabile presso il servizio di Biblionido	Coordinamento e realizzazione tutte azioni e attività presso il servizio di Biblionido
n. 2 Educatori	Referenti e organizzatrici presso il servizio di Biblionido	Realizzazione azioni e attività presso il servizio di Biblionido

#### 6. COMUNE DI MONZA Sede - 164731 Asilo Nido San Fruttuoso

<b>RISORSA UMANA</b>	<b>RUOLO</b>	<b>AZIONI E ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
n. 1 Coordinatrice	Responsabile del Nido	Supervisione e realizzazione tutte azioni e attività presso asilo nido
n. 1 Psicologa	Referente area educativa	Attività di sostegno psicopedagogico

n. 14 Educatori	Referenti e organizzatrici	Realizzazione tutte azioni e attività presso asilo nido
n. 5 Personale ausiliario	Collaboratrici sorveglianza , servizio pasti e attività pulizia Nido	Attività presso asilo nido
n. 2 Cuoche	Preparazione dei cibi	Attività di routine come il momento della pappa
n. 1 Coordinatrice	Responsabile presso il servizio di Biblionido	Coordinamento e realizzazione tutte azioni e attività presso il servizio di Biblionido
n. 4 Educatori	Referenti e organizzatrici presso il servizio di Biblionido	Realizzazione azioni e attività presso il servizio di Biblionido
n.1 Volontaria	Lettrice ad alta voce	Realizzazione di letture animate

#### 7. COMUNE DI MONZA Sede - 164732 – Asilo Nido Triante

<b>RISORSA UMANA</b>	<b>RUOLO</b>	<b>AZIONI E ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
n. 1 Coordinatrice	Responsabile del Nido	Supervisione e realizzazione tutte azioni e attività presso asilo nido
n. 13 Educatori	Referenti e organizzatrici	Realizzazione tutte azioni e attività presso asilo nido
n. 1 Coordinatrice	Referente del progetto “il nido come comunità educante”	Coordinamento azioni e attività del progetto “Il nido come comunità educante”
n. 3 Educatori	Organizzatori del progetto “il nido come comunità educante”	Realizzazione azioni e attività del progetto “il nido come comunità educante”

#### 8. COMUNE DI MONZA Sede - 202758 – Centro Cederna Cantalupo

<b>RISORSA UMANA</b>	<b>RUOLO</b>	<b>AZIONI E ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
n. 1 Direttrice	Responsabile del Polo	Supervisione e realizzazione tutte azioni e attività presso le strutture afferenti al Polo
n. 1 Coordinatrice di Nido	Responsabile del Nido Cederna	Coordinamento e realizzazione tutte azioni e attività presso asilo nido
n. 1 Coordinatrice didattica scuola dell'infanzia	Responsabile didattica della scuola dell'Infanzia e della sezione Primavera	Coordinamento e realizzazione tutte azioni didattiche e attività scuola dell'Infanzia e sezione Primavera
n. 12 Educatori	Referenti e organizzatrici	Realizzazione tutte azioni e attività presso asilo nido Cederna
n. 17 Insegnanti	Referenti e organizzatrici	Realizzazione tutte azioni e attività presso la scuola dell'Infanzia e la

		sezione primavera
n. 13 Personale ausiliario	Collaboratrici servizio pasti e attività pulizia Nido e scuola dell'infanzia	Attività presso asilo nido e scuola dell'Infanzia
n. 1 Coordinatrice didattica e n. 1 Coordinatrice di Nido	Responsabili presso il servizio di Spazio Lettura 0/6	Coordinamento e realizzazione tutte azioni e attività presso il servizio di Spazio Lettura 0/6
n. 5 Educatori	Referenti e organizzatrici presso il servizio di Spazio Lettura 0/6	Realizzazione tutte azioni e attività presso il servizio di Spazio Lettura 0/6
n. 1 Psicologa	Referente area educativa	Attività di supporto psicopedagogico
n. 5 Educatori professionali	Referenti per l'inclusione scolastica dei minori con diritti speciali	Supporto alla realizzazione tutte azioni e attività presso il servizio di Spazio Lettura 0/6

**9. COMUNE DI MONZA Sede - 164727 "Tempo per le Famiglie "L'isola che c'è"**

<b>RISORSA UMANA</b>	<b>RUOLO</b>	<b>AZIONI E ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
n.1 Coordinatore	Coordinamento asilo nido e del servizio tempo per le famiglie	Servizio di animazione presso asilo nido Servizio di animazione presso il servizio "Tempo per le famiglie"
n. 1 Psicologa	Cura la formazione permanente e la supervisione dell'equipe di lavoro.	Servizio di animazione presso asilo nido
n. 14 Educatori	Progettazione e gestione attività	Servizio di animazione presso asilo nido
n. 5 Ausiliari	Cura degli ambienti dell'asilo nido e servizio mensa	Servizio di animazione presso asilo nido
n. 1 Psicologa	Cura la formazione permanente e la supervisione dell'equipe di lavoro.	Servizio "Tempo per le famiglie"
n. 3 Educatori	Progettazione e gestione attività	Servizio "Tempo per le famiglie"
n. 1 Ausiliaria	Cura degli ambienti e degli spazi	Servizio "Tempo per le famiglie"

**10. COMUNE DI NOVA MILANESE Sede - 164828**

<b>RISORSA UMANA</b>	<b>RUOLO</b>	<b>AZIONI E ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
n. 1 Coordinatore responsabile	Sovrintende all'andamento del servizio, cura il rapporto con le famiglie. Coordina gli incarichi tra il personale. Coordina la gestione amministrativa del servizio, partecipa alle riunioni del comitato di gestione.	Programmazione e progettazione educativa delle attività rivolte ai minori. Progettazione degli incontri con i genitori dei momenti festivi con le famiglie. Programmazione dei collettivi .

n. 11 Educatori	Coordinamento e ideazione delle attività educative, ludiche e creative rivolte ai minori, e osservazione dei minori. Garantire un raccordo continuo con le famiglie mediante colloqui ed assemblee.	Programmazione e progettazione educativa delle attività rivolte ai minori. Partecipazione agli incontri con i genitori ai momenti festivi con le famiglie. Partecipazione ai collettivi. Partecipazione ai corsi di aggiornamento.
n. 1 Psicopedagoga	Supervisione del servizio (minori, educatori e attività)	Partecipa agli incontri di progettazione, monitoraggio e programmazione e osserva le varie attività con particolare attenzione ai minori e agli educatori
n. 3 Assistenti (personale ausiliario)	Attività di cura e igiene personale e dell'ambiente, distribuzione dei pasti.	Interventi in vari momenti della giornata del nido
n. 1 Cuoca + 1 aiuto cuoca	Preparazione dei cibi	Attività di routine come il momento della pappa

### 11. COMUNE DI TREMEZZINA Sede - 166035

<b>RISORSA UMANA</b>	<b>RUOLO</b>	<b>AZIONI E ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
n.1 Educatrice di riferimento	Coordinamento e individuazione delle attività educative, ludiche e creative rivolte ai minori e alle famiglie, osservazione dei minori	Programmazione e progettazione delle attività Attività rivolte ai minori Progettazioni dei momenti festivi Partecipazione agli incontri con i genitori
n. 6 Educatrici	Realizzazione delle attività programmate e osservazione dei bambini	Attività educative e ludiche rivolte ai bambini Realizzazione diario di bordo
2 Personale amministrativo dell'Ente	Gestione delle pratiche d'Ufficio	Gestione degli aspetti amministrativi legati al servizio

5.5) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)*

Segue il dettaglio delle risorse tecniche utilizzate dal volontario in ogni sede di progetto per lo svolgimento del servizio.

**1. COMUNE DI GIUSSANO Sede - 164164**

**Obiettivo 1: Supporto nelle attività ordinarie al fine di migliorare la qualità degli interventi ed arricchire l'offerta educativa e formativa**

<b>AZIONE</b>	<b>RISORSA TECNICA E STRUMENTALE</b>	<b>UTILIZZO</b>
1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido	Materiale di cancelleria, didattico, ludico e ricreativo	Per svolgere attività educative e ludiche al Nido e curare l'organizzazione dei servizi
	Spazi del Nido adeguatamente attrezzati	Realizzazione attività educative e di cura
	n. 1 postazione da ufficio con P.C., connessione ad Internet, stampante, telefono e posta elettronica	Organizzazione ambienti e sezioni – programmazione attività – contatto con utenza, servizi sociali e servizi del territorio
	Materiale informativo e modulistica	Informazioni all'utenza, organizzazione dei servizi

**2. COMUNE DI LECCO Sede - 164331 Asilo Arca di Noè**

**Obiettivo 1: Potenziare e migliorare la proposta di letture ai bambini frequentanti i servizi**

<b>AZIONE</b>	<b>RISORSA TECNICA E STRUMENTALE</b>	<b>UTILIZZO</b>
Animazione minori asilo nido	archivio documenti educativi del servizio/ sito / biblioteca	Lettura dei materiali disponibili
	2 Tablet, 2 computer, 2 stampanti e materiale di cancelleria del servizio	Montaggio video/foto, stampe, realizzazione documentazione
	n. 2 pc, internet, 2 stampanti, 2 telefoni	Cooperazione tra le agenzie scolastiche, educative e le famiglie
	Materiale di cancelleria	Supporto attività
	Libri presenti nei servizi e in biblioteca	Supporto ai bambini coinvolti, Consultazione, presentazione del materiale
	Spazi dedicati	Realizzazione dell'attività

**Obiettivo 2: Favorire l'avvicinamento alla lettura e supportare le famiglie nella scelta di libri a sostegno della genitorialità.**

<b>AZIONE</b>	<b>RISORSA TECNICA E STRUMENTALE</b>	<b>UTILIZZO</b>
Attività di documentazione alle famiglie	archivio documenti educativi del servizio/ sito / biblioteca	Lettura dei materiali disponibili
	2 tablet del servizio	Riprese video/foto
	2 Tablet, 2 computer, 2 stampanti e materiale di cancelleria del servizio	Montaggio video/foto, stampe, realizzazione cartelloni
	Libri presenti nei servizi	Consultazione, presentazione del materiale alle famiglie
	Libri prestati dalla biblioteca comunale "Biblionido"	Consultazione, presentazione del materiale alle famiglie

**COMUNE DI LECCO Sede - 164327 Asilo Arcobaleno**

**Obiettivo 1: Potenziare e migliorare la proposta di letture ai bambini frequentanti i servizi**

<b>AZIONE</b>	<b>RISORSA TECNICA E STRUMENTALE</b>	<b>UTILIZZO</b>
Animazione minori asilo nido	archivio documenti educativi del servizio/ sito / biblioteca	Lettura dei materiali disponibili
	2 Tablet, 2 computer, 2 stampanti	Montaggio video/foto, stampe, realizzazione documentazione
	Materiale documentale: libri, stampati, giornali	Realizzazione dell'attività, Consultazione, presentazione del materiale
	Spazi dedicati	Realizzazione dell'attività e supporto ai bambini coinvolti
	materiale di cancelleria del servizio	Supporto attività
	Postazione d'ufficio con 2 telefoni	Cooperazione tra le agenzie scolastiche, educative e le famiglie

**Obiettivo 2: Favorire l'avvicinamento alla lettura e supportare le famiglie nella scelta di libri a sostegno della genitorialità.**

<b>AZIONE</b>	<b>RISORSA TECNICA E STRUMENTALE</b>	<b>UTILIZZO</b>
Attività di documentazione alle famiglie	archivio documenti educativi del servizio/ sito / biblioteca	Lettura dei materiali disponibili
	2 tablet del servizio	Riprese video/foto
	2 Tablet, 2 computer, 2 stampanti e materiale di cancelleria del servizio	Montaggio video/foto, stampe, realizzazione cartelloni
	Libri presenti nei servizi Libri prestati dalla biblioteca comunale "Biblionido"	Consultazione, presentazione del materiale alle famiglie

### 3. COMUNE DI LISSONE Sede - 164387

#### Obiettivo 1: Potenziare gli interventi educativi nel Nido e l'organizzazione dei servizi

AZIONE	RISORSA TECNICA E STRUMENTALE	UTILIZZO
1. Gestione delle attività educative dell'Asilo Nido	Materiali ludici e didattici	Svolgimento delle attività educative, ludiche e laboratoriali
	Giardino con pista ciclabile	attività di motricità in esterno
	Spazi e attrezzature utili a svolgere i laboratori	laboratorio di pittura e manipolazione, laboratorio di psicomotricità, laboratorio travasi,
	Palestra con piscina di palline	laboratorio di psicomotricità
	Materiale di cancelleria	Svolgimento di attività, da quelle educative a quelle di gestione
	4 pc con connessione a internet, stampante, fotocopiatrice, telefono	Preparazione di materiale per attività rivolte ai minori, per i momenti di incontri con i genitori, per le feste con le famiglie. Svolgimento di attività legate al lavoro di ufficio
	4 Automezzi	eventuali spostamenti nel territorio per esigenze di servizio

### 4. COMUNE DI MONZA Sede - 164730 Asilo Nido Libertà

#### Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori

AZIONI	RISORSA TECNICA E STRUMENTALE	ATTIVITA' DI PROGETTO
1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido "Libertà"	Materiali per l'attività educativa	Realizzazione attività
	n. 1 Macchina fotografica	Documentazione delle attività e raccolta di materiali anche promozionali
	n. 1 Computer con connessione a internet e stampante	Programmazione attività e predisposizione materiali didattici e ricreativi
	Materiale ludico ricreativo	Realizzazione attività
	Aule scolastiche	Implementazione del servizio
2. Gestione Biblionido	Patrimonio librario (circa 500 titoli)	Attività di lettura libri
	n. 1 Computer con software specifico	Attività di classificazione e registrazioni libri
3. Gestione Centro Documentazione psico-pedagogico	n. 1 Postazione da ufficio con pc, connessione a internet, stampante e telefono	Attività di organizzazione, classificazione, archiviazione del patrimonio cartaceo del servizio.

	Strumenti digitali	Attività di organizzazione, classificazione, archiviazione del patrimonio cartaceo del servizio
	Patrimonio del Centro Documentazione psico-pedagogico	A disposizione dell'utenza

**5. COMUNE DI MONZA Sede - 164729 Asilo Nido- Scuola d'Infanzia San Rocco**  
**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

<b>AZIONE</b>	<b>RISORSA TECNICA E STRUMENTALE</b>	<b>UTILIZZO</b>
1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido "S. Rocco"	Materiale didattico e ludico	Realizzazione attività
	n. 1 Postazione completa da ufficio (pc con connessione a internet, stampante, telefono e posta elettronica)	Attività di programmazione, promozione e verifica
	Materiale di cancelleria	Realizzazione attività e predisposizione materiali
	Aule attrezzate	Realizzazione attività
2. Gestione Biblionido	Libri e materiali ludico ricreativi per laboratori	Attività di lettura libri animate e laboratoriali
	n. 1 Postazione completa da ufficio (pc con connessione a internet, stampante, telefono e posta elettronica)	Attività di classificazione e registrazioni libri

**6. COMUNE DI MONZA Sede - 164731 Asilo Nido San Fruttuoso**  
**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

<b>AZIONE</b>	<b>RISORSA TECNICA E STRUMENTALE</b>	<b>UTILIZZO</b>
1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido "S. Fruttuoso"	Materiali per l'attività educativa	Realizzazione attività
	n. 1 Postazione completa da ufficio (pc con collegamento internet, stampante, telefono) in condivisione con il personale del nido	Attività di programmazione, promozione e verifica
	Materiale ludico ricreativo	Realizzazione attività
	Sezioni nido	Implementazione del servizio
2. Gestione Biblionido	Materiale ludico per laboratori	Attività di lettura libri animate e laboratoriali
	n. 1 pc	Attività di classificazione e registrazioni libri
	Patrimonio librario Biblionido	A disposizione dell'utenza

**7. COMUNE DI MONZA Sede - 164732 – Asilo Nido Triante**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

<b>AZIONE</b>	<b>RISORSA TECNICA E STRUMENTALE</b>	<b>UTILIZZO</b>
1. Gestione delle attività dell'Asilo Nido "Triante"	Materiali per l'attività educativa	Realizzazione attività
	n. 1 Postazione completa da ufficio (pc con connessione a internet, stampante, telefono)	Attività di programmazione, promozione e verifica
	Materiale ludico ricreativo	Realizzazione attività
	Aule scolastiche	Implementazione del servizio
2. Gestione progetto "il nido come comunità educante"	Libri e materiali ludico ricreativi per laboratori	Attività di lettura libri animate e laboratoriali
	n. 1 Postazione completa da ufficio (pc con connessione a internet, stampante, telefono)	Attività di programmazione, promozione e verifica
	Materiale ludico e didattico	Realizzazione di laboratori
	Piantine, materiali e strumenti per il giardinaggio	Realizzazione del "Laboratorio orto"

**8. COMUNE DI MONZA Sede - 202758 – Centro Cederna Cantalupo**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

<b>AZIONI</b>	<b>RISORSA TECNICA E STRUMENTALE</b>	<b>ATTIVITA' DI PROGETTO</b>
1. Gestione delle attività del polo per l'Infanzia	Materiali per l'attività educativa	Realizzazione attività
	n. 1 Macchina fotografica	Documentazione delle attività e raccolta di materiali anche promozionali
	n. 1 Computer con connessione a internet e stampante in condivisione con le educatrici e insegnanti nelle due sedi ( nido e scuola)	Programmazione attività e predisposizione materiali didattici e ricreativi
	Materiale ludico ricreativo	Realizzazione attività
	Aule scolastiche	Implementazione del servizio
2.gestione delle attività della scuola dell'infanzia e sezione primavera	Materiali per l'attività educativa	Realizzazione attività
	n. 1 Macchina fotografica	Documentazione delle attività e raccolta di materiali anche promozionali
	n. 1 Computer con connessione a internet e stampante in condivisione con le educatrici e insegnanti nelle due sedi ( nido e scuola)	Programmazione attività e predisposizione materiali didattici e ricreativi
	Materiale ludico ricreativo	Realizzazione attività

	Aule scolastiche	Implementazione del servizio
3. Gestione Spazio Lettura 0/6	Patrimonio librario nido e scuola dell'infanzia	A disposizione dell'utenza
	n. 1 Computer	Attività di classificazione e registrazioni libri

**9. COMUNE DI MONZA Sede - 164727 “Tempo per le famiglie. Isola che c'è”**

**Obiettivo 1: Potenziare e ampliare le azioni educative e ricreative rivolte ai minori**

<b>AZIONE</b>	<b>RISORSA TECNICA E STRUMENTALE</b>	<b>UTILIZZO</b>
1. Gestione delle attività dell'asilo nido “Centro”	n. 1 PC con connessione internet e stampante	Programmazione attività e predisposizione materiali didattici e ricreativi
	Materiale didattico e ludico	Realizzazione attività
	Aule dedicate e spazi all'aperto	Realizzazione delle attività
2. Gestione servizio “Tempo per le famiglie. Isola che c'è”	n. 1 PC con connessione internet e stampante	Programmazione attività e predisposizione materiali didattici e ricreativi
	Materiale ludico ricreativo	Realizzazione attività
	Opuscoli informativi	A disposizione dell'utenza

**10. COMUNE DI NOVA MILANESE Sede - 164828**

**Obiettivo 1: Potenziare gli interventi educativi proposti ai minori iscritti all'Asilo Nido comunale**

<b>AZIONE</b>	<b>RISORSA TECNICA E STRUMENTALE</b>	<b>UTILIZZO</b>
1. Gestione delle attività educative dell'Asilo Nido	Materiali ludici e didattici	Svolgimento delle attività ludiche, di animazione, di esplorazione sensoriale, attività espressive, psicomotorie, di educazione linguistica
	Spazi e attrezzature adeguati presenti al nido	
	Materiale di cancelleria	Svolgimento di attività, da quelle educative a quelle di gestione
	n. 1 postazione con pc, connessione a internet, stampante, fotocopiatrice, telefono e posta elettronica	Preparazione di materiale per attività rivolte ai minori, per i momenti di incontri con i genitori, per le feste con le famiglie. Svolgimento di attività legate al lavoro di ufficio
	n. 1 Automezzo comunale	Nel caso si presentino alcune necessità, ad esempio recupero materiali di vario genere, che richiedano uno spostamento nel territorio

**11. COMUNE DI TREMEZZINA Sede - 166035****Obiettivo 1: Migliorare i servizi educativi per i minori nella fascia 0-3 anni e le loro famiglie**

<b>AZIONE</b>	<b>RISORSA TECNICA E STRUMENTALE</b>	<b>UTILIZZO</b>
1. Gestione delle attività educative dell'Asilo Nido	Attrezzatura didattica e ludica presente al nido	Svolgimento delle attività ludiche, di animazione, di esplorazione sensoriale, espressive, psicomotorie e di educazione linguistica
	Materiale di cancelleria	Svolgimento di attività, da quelle educative a quelle di gestione
	2 Pc con connessione a internet, stampante, fotocopiatrice, telefono	Preparazione di materiale per attività rivolte ai minori, per i momenti di incontri con i genitori, per le feste con le famiglie. Svolgimento di attività legate al lavoro di ufficio
	2 Mezzi dell'ente	Nel caso si presentino alcune necessità, ad esempio recupero materiali di vario genere, che richiedano uno spostamento nel territorio
2. Implementazione della programmazione didattica	2 Pc con connessione a internet, stampante, fotocopiatrice, telefono	Programmazione didattica
	Materiale di cancelleria	Supporto attività d'ufficio

6) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

**In tutte le sedi è richiesto:**

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente di accoglienza; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

## *7) Eventuali partner a sostegno del progetto*

### **1. È partner di progetto O&DS C.F. 05595040964, ente non iscritto all'albo di servizio civile universale.**

O&DS opera dal 2007 come player indipendente esperto di Information Technology, Marketing e Comunicazione. Nella definizione di percorsi per la trasformazione digitale, visione strategica e approccio orientato al business sono il punto di partenza di ogni sua consulenza. In qualità di System Integrator elabora soluzioni flessibili che interagiscono in modo virtuoso con i sistemi legacy delle aziende. Inoltre, vanta un team dinamico specializzato nella progettazione di tool e piattaforme con software custom e open source per la messa a punto di CRM, ERP, CMS, Gestionali, sistemi di Workflow Management e Digital Marketing.

È particolarmente rilevante la sua lunga esperienza nel settore della Pubblica Amministrazione, nello sviluppo di servizi sostenibili e innovativi dedicati alle amministrazioni locali. La soluzione più recente è rappresentata da SC!, la piattaforma di gestione del Servizio Civile utilizzata da oltre 1100 Comuni italiani.

Il supporto di tecnologie innovative e di sistemi multifunzionali diventa centrale per abilitare una transizione digitale davvero efficiente e sostenibile, finalità quanto mai attuale e presente in tutte le agende digitali. Succede anche nel servizio civile dove ogni progetto è associato ad un programma di intervento che risponde agli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Finalità espresse anche per il Servizio Civile: accrescere le capacità e le competenze digitali dei cittadini; garantire le migliori risorse disponibili per le attività di selezione e formazione; sostenere gli Enti locali nella definizione di strategie condivise per realizzare servizi utili e di qualità; costruire sinergie che favoriscano lo sviluppo di reti e collaborazioni; democratizzare i servizi, rendendoli più inclusivi e accessibili anche a persone con minori opportunità.

Pertanto il contributo di O&DS riguarderà tutti gli operatori volontari di tutte le sedi e tutti gli enti di accoglienza.

Per tutti gli enti di accoglienza O&DS, con la piattaforma SC!, nella fase del bando di selezione importa le anagrafiche dei candidati e supporta gli enti di accoglienza e l'ente titolare nel sistema di selezione dei profili idonei. Successivamente la piattaforma supporta gli operatori volontari e gli enti di accoglienza nell'attivazione e nella gestione dell'attività degli operatori volontari, con particolare riferimento alla rendicontazione oraria e alla raccolta di documenti utili.

O&DS inoltre presenterà agli operatori volontari le soluzioni tecnologiche per la gestione autonoma di siti, portali e applicazione web. In particolare sarà presentata la piattaforma per clusterizzare anagrafiche, pubblicare notizie, gestire progetti, inviare newsletter e sms, archiviare e quindi digitalizzare documentazione.

### **2. È partner di progetto SI.net Servizi Informatici s.r.l. P.IVA e C.F. 02743730125, ente non iscritto all'albo di servizio civile universale.**

SI.net Servizi Informatici nasce nel 2002 dall'esperienza di oltre 25 anni di attività in ambito informatico presso Enti Pubblici e aziende pubbliche e private. La passione per il mondo ICT e la consapevolezza della semplificazione che l'innovazione tecnologica avrebbe portato nella quotidianità, hanno spinto SI.net a mettere il know how acquisito a disposizione della Pubblica

Amministrazione, delle Aziende e dei Professionisti. Il suo obiettivo è offrire soluzioni per rispondere alla crescente spinta verso la tecnologia e lo sviluppo di servizi innovativi in linea con la trasformazione digitale della pubblica amministrazione e per la semplificazione dei rapporti amministrazione/cittadino-impresa.

In quest'ottica il contributo di SI.net al progetto diventa fondamentale per gli operatori volontari e anche per gli enti di accoglienza poichè potranno confrontarsi con la competenza e la professionalità del team di esperti di SI.net in tema di digitalizzazione e innovazione.

L'apporto di SI.net Servizi Informatici s.r.l. a beneficio del progetto, quindi di operatori volontari e enti, avverrà con le seguenti modalità operative:

- invierà ai volontari, attraverso l'ente titolare del progetto, un kit informativo sulle tecnologie in uso nella pubblica amministrazione con relative "istruzioni d'uso";
- organizzerà, in collaborazione con l'ente titolare del progetto, un convegno dedicato agli operatori volontari e agli enti di accoglienza che avrà come tema centrale l'innovazione e la digitalizzazione nella pubblica amministrazione;
- invierà a tutti gli Enti Locali con cui collabora un'informativa con cui illustrerà le opportunità legate al progetto di servizio civile.

### **3. È partner di progetto ANCI Lombardia SALUTE C.F 97852730155, ente non iscritto all'albo di servizio civile universale.**

ANCI Lombardia SALUTE ha l'obiettivo di assicurare una più alta integrazione dei servizi sanitari con quelli socio-assistenziali, tutelando globalmente le funzioni e le attività degli Enti Locali e delle Aziende associate, nel rispetto delle esigenze di salute dei cittadini, della normativa regionale e delle misure eccezionali subentrate a causa della pandemia. Poiché tra le responsabilità del sindaco vi è anche quella relativa alla condizione di salute della popolazione, attraverso ANCI Lombardia SALUTE i Comuni potranno continuare a dare il loro contributo al radicamento della rete sociosanitaria per una sempre più efficace presa in carico delle fragilità.

In tal senso, ANCI Lombardia SALUTE favorisce la conoscenza e la diffusione di best practice in materia di tutela della salute; promuove iniziative di studio sui temi della tutela e del governo della salute pubblica; concorre alle decisioni in materia sanitaria e sociosanitaria; sviluppa servizi e network per agevolare la gestione dell'assistenza socio-sanitaria.

L'apporto dato dal partner riguarda tutte le sedi di progetto, in particolare ANCI Lombardia SALUTE garantirà:

- il coinvolgimento degli operatori volontari nelle iniziative territoriali per promuovere i temi della tutela e del governo della salute pubblica;
- la realizzazione di un convegno dedicato esclusivamente agli operatori volontari in cui saranno illustrate le misure vigenti in materia di salute e promozione della salute pubblica, soprattutto in relazione ai cambiamenti generati dall'emergenza COVID19, e i diversi ruoli istituzionali che si occupano delle suddette misure;
- l'invio agli operatori volontari, tramite l'ente titolare del progetto, di materiale informativo sulle misure di prevenzione e sulla tutela della salute.

#### **4. È partner di progetto Libro Parlato Lions, P.Iva/C.F 93005850032, ente non iscritto all'albo di servizio civile universale.**

Libro Parlato Lions offre a livello nazionale un servizio denominato “Libro Parlato Lions” (d’ora in poi LPL) rivolto alla diffusione della “buona lettura” di tutti coloro che non possono leggere autonomamente. È attivo a tal scopo il sito web che fornisce dettagliate informazioni sul servizio; permette di consultare il catalogo; consente di scaricare i libri sul proprio device o dalle postazioni ubicate presso i centri abilitati, sul lettore proprio o prestato dai centri stessi.

Per alimentare il catalogo degli audiolibri disponibili, LPL realizza il progetto “Donatore di voce”, attraverso il quale raccoglie, in tutta Italia, adesioni spontanee per la registrazione di audiolibri.

In quest’ottica, le biblioteche comunali possono facilitare l’accesso alla cultura e all’informazione di tutte le persone rivolgendosi in particolare ai gruppi minoritari, tra i quali quelli rappresentati da persone che per disabilità fisiche e/o sensoriali non sono in grado d’usufruirne autonomamente.

LPL facilita l’accesso al patrimonio librario anche per le persone che soffrono di Disturbi Specifici dell’Apprendimento che spesso, fuori da una cornice di tutele garantite per esempio nei contesti di formazione scolastica, devono affrontare autonomamente delle sfide. Tale facilitazione rappresenta un ulteriore valore aggiunto. La finalità di LPL è fornire strumenti culturali (in questo caso i libri) a chi, non per propria volontà o pigrizia, non è in grado di fruirne nel modo tradizionale.

Nel dettaglio per il progetto LPL si occuperà di:

- coinvolgere gli operatori volontari nelle attività connesse al progetto “Donatori di voce” con la realizzazione di provini per la registrazione di audiolibri da inserire a catalogo, poiché essere Donatore di Voce, oltre al piacere della lettura, ha un grande valore sociale e che rimarrà nel tempo;
- fornire un supporto informativo agli operatori volontari inseriti nel contesto delle biblioteche e degli altri istituti culturali e ai bibliotecari in merito ai servizi dedicati agli utenti che non possono leggere autonomamente;
- facilitare l’accesso al catalogo dell’audiobiblioteca per gli utenti della biblioteca che, intercettati dal volontario e dai bibliotecari, faranno richiesta di iscrizione.

## ***FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI***

### *8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (\*)*

La formazione specifica “mette in situazione” l’operatore volontario nel contesto dell’Ente di accoglienza e del progetto. È erogata con tecniche che comprendono la lezione frontale e l’esercitazione con dinamiche non formali e la formazione a distanza. La formazione specifica consente all’operatore volontario di ricevere gli strumenti, le informazioni e le conoscenze necessarie allo svolgimento del suo servizio.

Il progetto prevede l’attivazione anche di moduli per la conoscenza dell’Ente di accoglienza nei suoi aspetti organizzativi e di funzionamento; si investirà sulla conoscenza delle tipologie dei destinatari del servizio e delle specifiche competenze utili per lo svolgimento delle attività di progetto anche attraverso lo studio di casi e i role playing.

La particolarità della formazione specifica è riferita a una programmazione che considera con attenzione le problematiche scaturite dalla concreta situazione in cui l’operatore volontario è inserito. La funzione del formatore è quella di condurre l’operatore volontario all’interno dell’esperienza, di fornirgli riferimenti per il confronto, di indicare gli strumenti e i principi utili a interpretare le situazioni.

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d’aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all’impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

La formazione d’aula in presenza è utile per creare anche una relazione più efficace tra gli operatori volontari e i formatori e tra gli operatori volontari stessi. Con gli strumenti e i materiali fruiti in forma asincrona i volontari possono accedere alle informazioni secondo le proprie comodità, l’erogazione della formazione non necessita di una compresenza spazio temporale tra il formatore e il corsista. I due approcci hanno caratteristiche completamente diversi, è necessario scegliere in base alla natura dei contenuti del corso da erogare la modalità più idonea al soddisfacimento dei bisogni e al raggiungimento degli obiettivi. Si specifica che nel caso della formazione specifica in forma asincrona l’Ente ha investito su una piattaforma (Moodle), un set di contenuti progettati ad hoc per il servizio civile e docenti (e-moderator) in grado di gestire percorsi di FAD asincrona con estrema efficacia. La modalità attuata è già utilizzata per la formazione degli Amministratori locali e dei dipendenti e funzionari dei Comuni.

### **Tecniche e metodologie**

#### ***Formazione specifica d’aula in presenza (51 ore complessive)***

La formazione specifica d’aula, erogata da formatori esperti, seguirà prevalentemente tecniche attive di formazione, ovvero attività procedurali che coinvolgono attivamente il giovane nel processo di apprendimento.

Le proposte si collocano nell’ambito di tre metodologie e tecniche attive:

1. **tecniche simulative**, in cui troviamo ad esempio il role playing per l’interpretazione e l’analisi dei comportamenti e dei ruoli sociali nelle relazioni interpersonali. Il role playing consiste nella simulazione dei comportamenti e degli atteggiamenti adottati generalmente nella vita reale. I volontari devono assumere i ruoli assegnati dal formatore e comportarsi come pensano che si comporterebbero realmente nella situazione data. Questa tecnica ha l’obiettivo di far acquisire la capacità di impersonare un ruolo e di comprendere in profondità ciò che il ruolo richiede. Il role playing riguarda i comportamenti degli individui nelle relazioni interpersonali in precise situazioni operative per scoprire come le persone possono reagire in tali circostanze. Il role playing si conclude con una verifica degli apprendimenti.

2. **analisi della situazione** ci si avvale di casi reali, come ad esempio lo studio di caso in cui si sviluppano le capacità analitiche e le modalità di approccio ad una situazione o a un problema. Lo studio di caso consiste nella descrizione dettagliata di una situazione reale. Con esso si intende sviluppare nei volontari le capacità analitiche necessarie per affrontare sistematicamente una situazione complessa di cui sono fornite tutte le indicazioni fondamentali. L'obiettivo di questa tecnica non è quello di risolvere un problema, bensì quello di imparare ad affrontare le situazioni e i problemi, ad individuarli e a posizzarli. Accanto allo sviluppo delle capacità analitiche, il metodo dello studio di caso presenta anche altri importanti aspetti formativi, se utilizzato come tecnica di gruppo. L'interazione tra gli operatori volontari infatti:
  - favorisce la conoscenza delle altre persone, scoraggiando dall'emettere semplicistici giudizi nei loro confronti;
  - permette di capire come le stesse situazioni o problemi possano essere valutati in modo diverso da persone diverse;
  - consente di abbattere facili generalizzazioni, utili soltanto come difese individuali;
  - sensibilizza e forma all'interazione e alla discussione creando condizioni che facilitano una migliore comprensione reciproca;
  - mette in evidenza le difficoltà che presenta il pensare ad un problema reale e il giungere ad una eventuale soluzione di gruppo.
3. **produzione cooperativa**, tra cui troviamo il metodo del cooperative learning, per lo sviluppo integrato di competenze cognitive, operative e relazionali. L'apprendimento cooperativo è un metodo didattico-educativo di apprendimento costituito dalla cooperazione fra gli operatori volontari, ciascuno dei quali mette a disposizione del gruppo il suo sapere e le sue competenze. Apprendere in gruppo si rivela molto efficace non solo sul piano cognitivo, ma anche per quanto riguarda l'attivazione dei positivi processi socio-relazionali, ciascun componente, infatti, accresce la propria autostima, si responsabilizza nei processi di apprendimento, cresce nelle abilità sociali, imparando a cooperare per il conseguimento di un obiettivo comune.

### ***Formazione a distanza (21 ore complessive)***

La formazione specifica a distanza in modalità asincrona si svolgerà sfruttando le potenzialità di un Learning Management System (LMS), cioè di un ambiente di lavoro che consente la preparazione e la gestione di percorsi formativi, consentendo anche l'interfaccia diretta tra il formatore e il volontario. Questo tipo di sistema permette di erogare diversi contenuti, tracciando il percorso dei singoli operatori volontari in piattaforma e registrando la "history" degli stessi. L'infrastruttura tecnologica di una piattaforma e-learning è caratterizzata da un software modulare. Questo tipo di architettura permette di creare una serie di moduli che costituiscono dei veri e propri "atomi di conoscenza". In ambito formativo definiamo i singoli moduli come "Learning Objects", ovvero ogni risorsa digitale che può essere riutilizzata per supportare l'apprendimento. I Learning Objects utilizzati per la FAD specifica degli operatori volontari sono tutti stati sviluppati ad hoc per il servizio civile. L'operatore volontario avrà accesso alla FAD attraverso credenziali personali fornite dall'Ente. La piattaforma contiene moduli specifici per le materie che si realizzano nel progetto e test di autovalutazione per la verifica degli apprendimenti, i tutor della FAD pubblicheranno in piattaforma anche i materiali di studio e approfondimenti legati all'argomento trattati negli altri moduli.

9) Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Segue la descrizione dei moduli della formazione specifica in riferimento sia alla formazione d'aula in presenza, sia alla formazione a distanza in modalità asincrona.

La **FORMAZIONE SPECIFICA D'AULA IN PRESENZA** sarà erogata secondo i seguenti moduli:

#### **Modulo 1**

<b>DURATA</b>	8 ore d'aula in presenza
<b>TITOLO</b>	<b>FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE</b>
<b>CONTENUTI</b>	<p>Il modulo presenta contenuti di carattere generale in materia di salute e sicurezza e contenuti di approfondimento per rischi correlati al luogo di lavoro ed al corretto impiego delle attrezzature di lavoro con informazioni specifiche sui rischi che l'operatore volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.</p> <p>Argomenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;</li><li>● rischi nel lavoro;</li><li>● sistemazione del posto di lavoro;</li><li>● luoghi e attrezzature di lavoro.</li></ul>

#### **Modulo 2**

<b>DURATA</b>	4 ore d'aula in presenza
<b>TITOLO</b>	<b>COMUNICAZIONE INTERCULTURALE</b>
<b>CONTENUTI</b>	<p>Il modulo vuole fornire gli strumenti utili affinché la comunicazione interculturale, soprattutto negli ambiti scolastici e delle comunità di accoglienza, sia una comunicazione efficace.</p> <p>Argomenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● l'ascolto attivo quale aspetto fondamentale perché la comunicazione funzioni;</li><li>● la comunicazione in contesti interculturali per prevenire la fragilità;</li><li>● la comunicazione interculturale per raggiungere gli utenti non ancora inseriti nel sistema dei servizi degli enti.</li></ul>

#### **Modulo 3**

<b>DURATA</b>	16 ore d'aula in presenza
<b>TITOLO</b>	<b>LO SVILUPPO PSICOLOGICO DEL BAMBINO</b>
<b>CONTENUTI</b>	<p>Il modulo propone approfondimenti su alcuni ambiti che riguardano lo sviluppo psicologico del bambino a partire dal nido d'infanzia.</p> <p>Argomenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Sviluppo psicologico del bambino con particolare riferimento alle tappe di sviluppo psicomotorio e cognitivo</li><li>● Parlare con i bambini, lo sviluppo comunicativo e linguistico</li></ul>

- Raccontare ai bambini un libro illustrato
- Contesti di accoglienza e di ricongiungimento, stare “con” e stare “senza”

#### Modulo 4

<b>DURATA</b>	7 ore d’aula in presenza
<b>TITOLO</b>	<b>LA METODOLOGIA DEL TEATRO SOCIALE COME TECNICA DI ANIMAZIONE</b>
<b>CONTENUTI</b>	<p>Obiettivo del modulo è fornire strumenti per gestire la relazione con le diverse tipologie di utenti nelle scuole per l’infanzia, nei centri ricreativi, nei centri estivi e nelle attività dei volontari durante il pre e il post scuola. La metodologia adottata è di natura teorico/attiva e teatrale. Saranno presentate diverse proposte ricreative destinate ai diversi utenti e analizzati aspetti tipici del teatro (lo spazio, i tempi, il contatto, le distanze, etc.) da utilizzare nella relazione.</p> <p>Argomenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● diverse percezioni degli utenti;</li> <li>● teatro sociale come metodologia di intervento per gruppi di utenti;</li> <li>● sviluppo di competenze sociali e comunicative attraverso il teatro e la costruzione e animazione di pupazzi di grandi dimensioni;</li> <li>● individuazione dei punti salienti della proposta metodologica in direzione di un suo possibile utilizzo nell’azione di volontariato.</li> </ul>

#### Modulo 5

<b>DURATA</b>	● 16 ore in presenza
<b>TITOLO</b>	<b>ELEMENTI DI BASE DI PEDAGOGIA PER L’INTERVENTO SOCIALE</b>
<b>CONTENUTI</b>	<p>Il modulo propone approfondimenti su due ambiti: pedagogia generale e pedagogia dello sviluppo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elementi di pedagogia generale e dello sviluppo: le basi del pensiero e dell’agire pedagogico.</li> <li>● Il ruolo della pedagogia nei contesti scolastici e nell’agire educativo;</li> <li>● L’osservazione, documentazione e valutazione in ambito educativo.</li> </ul>

#### **Tecniche e metodologie della Formazione specifica d’aula in presenza (51 ore complessive)**

La formazione specifica d’aula, erogata da formatori esperti, seguirà prevalentemente tecniche attive di formazione, ovvero attività procedurali che coinvolgono attivamente il giovane nel processo di apprendimento.

Le proposte si collocano nell’ambito di tre metodologie e tecniche attive:

1. **tecniche simulative**, in cui troviamo ad esempio il role playing per l’interpretazione e l’analisi dei comportamenti e dei ruoli sociali nelle relazioni interpersonali. Il role playing consiste nella simulazione dei comportamenti e degli atteggiamenti adottati generalmente nella vita reale. I volontari devono assumere i ruoli assegnati dal formatore e comportarsi come pensano che si comporterebbero realmente nella situazione data. Questa tecnica ha l’obiettivo di far acquisire la capacità di impersonare un ruolo e di comprendere in profondità ciò che il ruolo richiede. Il role playing riguarda i comportamenti degli individui nelle relazioni interpersonali in precise situazioni operative per scoprire come le persone possono reagire in tali circostanze. Il role playing si conclude con una verifica degli apprendimenti.

2. **analisi della situazione** ci si avvale di casi reali, come ad esempio lo studio di caso in cui si sviluppano le capacità analitiche e le modalità di approccio ad una situazione o a un problema. Lo studio di caso consiste nella descrizione dettagliata di una situazione reale. Con esso si intende sviluppare nei volontari le capacità analitiche necessarie per affrontare sistematicamente una situazione complessa di cui sono fornite tutte le indicazioni fondamentali. L'obiettivo di questa tecnica non è quello di risolvere un problema, bensì quello di imparare ad affrontare le situazioni e i problemi, ad individuarli e a posizzarli. Accanto allo sviluppo delle capacità analitiche, il metodo dello studio di caso presenta anche altri importanti aspetti formativi, se utilizzato come tecnica di gruppo. L'interazione tra gli operatori volontari infatti:
- favorisce la conoscenza delle altre persone, scoraggiando dall'emettere semplicistici giudizi nei loro confronti;
  - permette di capire come le stesse situazioni o problemi possano essere valutati in modo diverso da persone diverse;
  - consente di abbattere facili generalizzazioni, utili soltanto come difese individuali;
  - sensibilizza e forma alla interazione e alla discussione creando condizioni che facilitano una migliore comprensione reciproca;
  - mette in evidenza le difficoltà che presenta il pensare ad un problema reale e il giungere ad una eventuale soluzione di gruppo.
3. **produzione cooperativa**, tra cui troviamo il metodo del cooperative learning, per lo sviluppo integrato di competenze cognitive, operative e relazionali. L'apprendimento cooperativo è un metodo didattico-educativo di apprendimento costituito dalla cooperazione fra gli operatori volontari, ciascuno dei quali mette a disposizione del gruppo il suo sapere e le sue competenze. Apprendere in gruppo si rivela molto efficace non solo sul piano cognitivo, ma anche per quanto riguarda l'attivazione dei positivi processi socio-relazionali, ciascun componente, infatti, accresce la propria autostima, si responsabilizza nei processi di apprendimento, cresce nelle abilità sociali, imparando a cooperare per il conseguimento di un obiettivo comune.

La **FORMAZIONE SPECIFICA A DISTANZA IN MODALITA' ASINCRONA** sarà erogata secondo i seguenti moduli:

#### Modulo 6

<b>DURATA</b>	7 ore di FAD (in modalità asincrona)
<b>TITOLO</b>	<b>IL SISTEMA COMUNE</b>
<b>CONTENUTI</b>	<p>Il modulo propone approfondimenti su tre ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il funzionamento del Comune: organizzazione dell'ente, amministrazione, servizi, trasparenza, comunicazione.</li> <li>● Progetti speciali: focus sulla sostenibilità e sullo sviluppo sostenibile. Esperienze con diversi target nel settore di sviluppo del progetto.</li> <li>● Come monitorare la qualità dei servizi rivolti ai cittadini (servizi di qualità e customer satisfaction).</li> </ul> <p>Ciascun ambito sarà presentato con lezioni multimediali, test di autovalutazione e documentazione testuale.</p>

### Modulo 7

<b>DURATA</b>	7 ore di FAD (in modalità asincrona)
<b>TITOLO</b>	<b>MODELLI ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI SOCIALI NEGLI ENTI LOCALI, METODI DELL'INTERVENTO SOCIOEDUCATIVO, STRUMENTI DI PREVENZIONE DELL'ESCLUSIONE</b>
<b>CONTENUTI</b>	<p>Il modulo ha l'obiettivo di far conoscere ai volontari la struttura e l'organizzazione dei servizi sociali e la tipologia degli interventi che possono essere attivati a tutela degli utenti.</p> <p>Argomenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● gli attori della cornice istituzionale e le tipologie dei servizi;</li><li>● contesto normativo;</li><li>● le macroaree di intervento dei servizi socioeducativi;</li><li>● esempi di interventi sociali e strumenti e tecniche per la loro attuazione.</li></ul> <p>Ciascun ambito sarà presentato con lezioni multimediali, test di autovalutazione e documentazione testuale.</p>

### Modulo 8

<b>DURATA</b>	7 ore di FAD (in modalità asincrona)
<b>TITOLO</b>	<b>LAVORO DI GRUPPO E DI EQUIPE</b>
<b>CONTENUTI</b>	<p>Il modulo propone approfondimenti su due ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Elementi di organizzazione del lavoro educativo</li><li>● Rischi psicosociali e stress lavoro correlato nei servizi educativi</li><li>● Le dinamiche del lavoro in gruppo</li></ul> <p>Ciascun ambito sarà presentato con lezioni multimediali, test di autovalutazione e documentazione testuale.</p>

### **Tecniche e metodologie della Formazione a distanza (21 ore complessive)**

La formazione specifica a distanza in modalità asincrona si svolgerà sfruttando le potenzialità di un Learning Management System (LMS), cioè di un ambiente di lavoro che consente la preparazione e la gestione di percorsi formativi, consentendo anche l'interfaccia diretta tra il formatore e il volontario. Questo tipo di sistema permette di erogare diversi contenuti, tracciando il percorso dei singoli operatori volontari in piattaforma e registrando la "history" degli stessi. L'infrastruttura tecnologica di una piattaforma e-learning è caratterizzata da un software modulare. Questo tipo di architettura permette di creare una serie di moduli che costituiscono dei veri e propri "atomi di conoscenza". In ambito formativo definiamo i singoli moduli come "Learning Objects", ovvero ogni risorsa digitale che può essere riutilizzata per supportare l'apprendimento. I Learning Objects utilizzati per la FAD specifica degli operatori volontari sono tutti stati sviluppati ad hoc per il servizio civile. L'operatore volontario avrà accesso alla FAD attraverso credenziali personali fornite dall'Ente. La piattaforma contiene moduli specifici per le materie che si realizzano nel progetto e test di autovalutazione per la verifica degli apprendimenti, i tutor della FAD pubblicheranno in piattaforma anche i materiali di studio e approfondimenti legati all'argomento trattati negli altri moduli.

10) *Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)*

<i>dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>modulo formazione</i>
<p><b>Daniele Mallamo:</b>  <b>nato a Reggio Calabria il 4/08/1983</b></p> <p><b>CF:</b>  <b>MLLDNL83M04 H224J</b></p>	<p>Formatore abilitato ai sensi del D.M. 6 Marzo 2013. Laureato in Strategie e Tecnologie della Comunicazione e dell'Informazione multimediale nel 2008 all'Università degli Studi di Messina. Nel 2012 ha conseguito il titolo e la qualifica di RSPP tecnico ai sensi del D.Lgs. 81/08. Ha un'esperienza pluriennale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ha collaborato alla pianificazione e all'erogazione della formazione ai lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., stesura Documento Valutazione dei Rischi - in affiancamento a diversi Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione nello svolgimento delle mansioni a loro affidate. Ha svolto il ruolo di consulente aziendale per gli standard BRC/IRF, implementazione del manuale integrato e affiancamento nel management aziendale per i settori della sicurezza, produzione e comunicazione. Si è occupato di ideazione e progettazione piani formativi in ambito aziendale per la sicurezza sui luoghi di lavoro. Ideazione e progettazione di campagne di comunicazione aziendale sul tema della sicurezza sul lavoro e della formazione del personale aziendale. Redazione di modelli amministrativi, implementazione di sistemi relativi alla gestione e certificazione della qualità, norma UNI-EN-ISO-9001:2008.</p>	<p><b>Modulo 1</b></p>
<p><b>Anna Capogreco:</b>  <b>nata a Monza (MB) il 25/06/1985</b></p>	<p>Laureata in Scienze del Servizio Sociale presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano nel 2007, si è specializzata nel 2012, presso lo stesso ateneo, in Politiche Sociali e del Terzo Settore con indirizzo "Famiglie e minori". Si è iscritta all'albo degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia (sez. B - n°4749/B) nel 2008 e frequenta il Master in "Counseling Sistemico-Relazionale" presso la Scuola di Pratiche Sistemiche di Milano.</p> <p>Dal 2008 al 2011 ha ricoperto presso vari comuni il ruolo di Assistente Sociale, operando nell'ambito delle attività di Segretariato Sociale e del Servizio Sociale di Base per l'area Famiglie e Minori, Anziani, Disabili, Penale Minorile e Adulti in disagio.</p> <p>Ha maturato un'esperienza pluriennale in attività di "Formazione Specifica" rivolte ai giovani del Servizio Civile di ANCI Lombardia nell'ambito dell'organizzazione dei Servizi Sociali.</p> <p>È Assistente Sociale presso il Comune di Villasanta.</p>	<p><b>Modulo 3</b>  <b>Modulo 5</b>  <b>Modulo 7</b></p>

	<p>Coordina le attività dell'equipe socio-psico-pedagogica per l'area minori e famiglie del Comune di Villanova. Per lo stesso ente è coordinatrice dell'equipe Educativa scolastica e Disabilità minori, svolgendo anche il ruolo di Sostituto Responsabile per il Settore Servizi alla Persona.</p> <p>Svolge l'attività di tutoraggio e supervisione per tirocinio del Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Sociali dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.</p> <p>Esperta di pratiche di Mediazione Familiare e approccio Sistemico-relazionale.</p> <p>Lingue straniere conosciute: Inglese e Francese (livello B2)</p> <p>Vincitrice, nel 2003, di una Borsa di Studio in Giornalismo Sociale "Premio Bonelli - Roma"</p>	
<p><b>Monica Taccardi:</b> nata a Milano il 14/07/1974</p>	<p>Nel 2016 si laurea in Scienze dell'Educazione (I° Livello) presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca e ha conseguito successivamente la Laurea Specialistica in Scienze Pedagogiche presso lo stesso ateneo.</p> <p>Consegue la qualifica di Tutor per difficoltà e disturbi dell'apprendimento presso l'Istituto Galton, in seguito alla frequenza del Master in Disturbi specifici dell'Apprendimento, processi apprendimento, valutazione, potenziamento e trattamento.</p> <p>È docente, con esperienza triennale nei percorsi di formazione di Anci Lombardia nell'ambito del Servizio Civile e di DoteComune, in particolare per i temi della psico-pedagogia e della pedagogia interculturale, con particolare riferimento agli interventi educativi nell'ambito dei Nidi e della prima infanzia.</p> <p>Svolge dal 2017, presso lo Studio Medico Multi-disciplinare "Skindeep" di Milano, l'attività di consulenza pedagogica per minori e famiglie, adulti, coppie, in progetti e interventi educativi e di potenziamento delle abilità di bambini e ragazzi con difficoltà e disturbi di apprendimento.</p> <p>Sviluppa e realizza percorsi personalizzati per la formazione e l'apprendimento in ambito infantile e di supporto alla crescita.</p> <p>È consulente per il Centro Psicopedagogico della Cooperativa Fraternità Capitanio di Monza, dove si occupa delle attività di spazio neutro, sostegno genitorialità, consulenza pedagogica, progetti con le scuole a supporto dei docenti, allievi e famiglie; svolge interventi di educativa domiciliare (ADM).</p> <p>Buone competenze linguistiche nella lingua inglese e francese.</p>	<p><b>Modulo 2</b> <b>Modulo 3</b> <b>Modulo 5</b></p>
<p><b>Milena Rivolta:</b> nata a Monza il 28/08/1974</p>	<p>Laureata in Filosofia presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano in comunicazioni sociali, sezione Spettacolo.</p> <p>Esperta di Teatro sociale e pratiche educative attraverso il linguaggio scenico e il coinvolgimento dei partecipanti per favorire lo sviluppo di competenze sociali e comunicative.</p> <p>Nel 2005 frequenta il Corso di Alta Formazione per Operatori del Teatro Sociale - Università Cattolica del Sacro Cuore di</p>	<p><b>Modulo 4</b></p>

	<p>Milano, dove si specializza in tecniche teatrali applicabili in ambito sociale e in differenti contesti (carcere, anziani, attività di animazione giovanili, mediazione e trasformazione dei conflitti). Successivamente partecipa al Laboratorio di Clown Sociale, condotto da Andrè Casaca.</p> <p>Svolge dal 2005 ad oggi interventi di progettazione e realizzazione di percorsi formativi per i giovani coinvolti nel Servizio Civile per conto di Anci Lombardia, utilizzando il linguaggio teatrale per lo sviluppo di competenze comunicative e sociali e relazioni positive.</p> <p>In qualità di formatrice, in ambito scolastico, svolge dai primi del 2000, attività e laboratori di teatro sociale con l'obiettivo di coinvolgere i giovani e svilupparne competenze e capacità, lavorando inoltre sui temi della prevenzione dell'abuso di sostanze, della violenza e dei conflitti.</p>	
<p><b>Damiano Giambelli: nato il 13/08/1965 a Desio (MI)</b></p>	<p>Diplomato nel 1996 presso l'Accademia delle Belle Arti di Brera, ottiene il Diploma di Maestro in Scenografia (parificato Laurea Magistrale AFAM). Scenografo, artista, musicista e attore teatrale, intraprende la sua carriera negli anni 80 formandosi con importanti mimi e attori di teatro e maestri come Renata Lanzi, Alessandra Giovannetti, Anna Maria Covelli e Antonio Morabito.</p> <p>Fondatore del Gruppo Teatro Lissone, poi Teatro dell'Elica, dal 1991 è membro e referente per i progetti in Italia del gruppo statunitense Bread and Puppets, storica compagnia teatrale di pupazzi fondata negli USA nel 1961 (ha curato per loro, in qualità di Assistente al Regista, numerosissimi spettacoli presso il CRT di Milano, il Teatro dei Due Mondi di Faenza, il Teatro Rifredi di Firenze, il Teatro del Popolo di Gallarate e il Carignano di Torino, partecipando all'organizzazione degli interventi presso il Festival Nottilucente di San Gimignano). Dal 2001 ad oggi è conduttore di laboratori teatrali presso Silvano d'Orba, dove collabora con l'Associazione Amici dei Burattini, che coinvolge in attività di carattere educativo, attraverso gli strumenti del teatro, diverse fasce d'età per lo sviluppo di competenze sociali e comunicative attraverso il teatro e la costruzione e animazione di pupazzi di grandi dimensioni.</p> <p>Docente del Corso di Teatro di Strada presso la Scuola Civica del Comune di Milano.</p> <p>Progettazione e conduzione del laboratorio di costruzione di pupazzi di grandi dimensioni presso il Comune di Pavia, in qualità di maestro scenografo.</p> <p>Laboratori teatrali e artistici, narrazione, poesia, animazione musicale, arte e creatività, manipolazione ecc. per le scuole primarie e secondarie.</p> <p>Dal 2013 ad oggi ha collaborato con Anci Lombardia nella realizzazione e conduzione di laboratori teatrali rivolti ai partecipanti ai progetti Dote Comune e ai giovani coinvolti nel Servizio Civile, lavorando allo sviluppo di competenze</p>	<p><b>Modulo 4</b></p>

	<p>artistiche e sociali attraverso lo sviluppo di attività teatrali e di recitazione.</p> <p>Progetta svolge e conduce laboratori didattici e teatrali, anche in ambito scolastico, di teatro di figura e costruzione di pupazzi di grandi dimensioni.</p> <p>Dal 2011 ad oggi collabora con Clown One Italia - Milano per la conduzione di laboratori teatrali e creativi nelle scuole secondarie di II grado nell'ambito delle attività di clown sociale e per l'intervento in diversi contesti sociali.</p> <p>Per Terzo Paesaggio, Chiaravalle, Milano collabora alla progettazione e realizzazione di laboratori e performance teatrali.</p> <p>Conduzione di laboratori teatrali presso il Teatro Calypso di Pavia.</p> <p>Collaborazione con Federgat - Università di Pavia e Cattolica di Milano è docente presso OTS (Operatori del Teatro Sociale). Per Dimondi Clown - Modena conduce laboratori di formazione per volontari clown sul tema del teatro e oggetti di animazione in ambito sociale.</p>	
<p><b>Angela Greco: Castronuovo di Sant'Andrea (PZ) il 20/10/1968</b></p>	<p>Laureata in Psicologia nel 1994 presso l'Università "La Sapienza" di Roma, si è in seguito specializzata in Psicoterapia Sistemico Relazionale. È iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia e opera da molti anni presso un'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e Adolescenza (UONPIA) nel milanese. Nel suo lavoro si occupa di diagnosi e cura di patologie psichiche e neuropsicologiche all'interno di equipe multiprofessionali e in un'ottica di lavoro di rete con realtà territoriali quali servizi educativi, sociali, scolastici e di volontariato. Accompagna il percorso di cura dei minori fino alla maggiore età, a quel punto si raccorda con i servizi preposti quali la psichiatria dell'adulto, i consultori ed i servizi che si occupano di fragilità nel senso più ampio, per la prosecuzione della presa in carico della persona.</p>	<p><b>Modulo 3</b></p>
<p><b>Rosaria Borghi: nata a Malnate il 19/09/1948</b></p>	<p>Nel 1987 consegue la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano e in seguito partecipa al Corso di Formazione Formatori presso la Scuola di Ariccia (Roma) della CGIL nel 1989. Fino al 1989 svolge l'attività di Coordinamento Amministrativo dell'area Servizi Socio-Culturali della Provincia di Varese. Nel 1986 è distaccata presso la CGIL - Funzione Pubblica Regionale di Varese e poi di Milano dove si occupa del coordinamento delle attività di formazione dei quadri e dirigenti del sindacato. Dal 1990 ad oggi è consulente esperto per la formazione e formatrice per diverse società (Labser, Synergia, Lega Servizi, Ismo, RSO e Core Consulting di Milano).</p> <p>Si occupa di progettazione e gestione di attività formative e didattiche rivolte al personale della Pubblica Amministrazione e di aziende private, svolge interventi di</p>	<p><b>Modulo 6 Modulo 8</b></p>

	<p>supporto all'organizzazione aziendale, gestione delle relazioni istituzionali, qualità dei servizi, negoziazione e gestione dei conflitti, conduzione dei gruppi di lavoro e leadership. Ha collaborato alla riorganizzazione amministrativa, in qualità di consulente esperta, di numerosi Comuni ed enti pubblici, occupandosi di strategie gestionali, innovazione dei processi istituzionali, razionalizzazione delle procedure e politiche attive del lavoro. Ha esperienza quasi ventennale nella formazione svolta per conto di ANCI Lombardia, occupandosi anche di formazione nell'ambito della comunicazione e della Pubblica Amministrazione per i volontari di Servizio Civile. Ha svolto inoltre la sua attività di formatrice esperta per vari Comuni (Novate Milanese, Pisa, Vergiate, Merate, Soresina, Muggiò, Lecco), Enti Provinciali (Provincia di Brescia, Provincia di Lecco), Istituti Bancari (Banca Nazionale del Lavoro, Banca Unicredit), Aziende Sanitarie (ULSS 18 Brescia) e l'Ente per lo Sviluppo Agricolo del Friuli Venezia Giulia.</p>	
--	--	--

### **MISURA 3 MESI UE**

#### *11) Tabella riepilogativa (\*)*

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)</i>	<i>Denominazione Sede di attuazione progetto</i>	<i>Codice sede</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero operatori volontari</i>	<i>Operatore locale di progetto estero</i>
1								
2								
3								

Coordinatore Responsabile  
del servizio civile universale di ANCI Lombardia  
Onelia Rivolta