

DETERMINAZIONE SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Giussano, 06/09/2022

Determinazione n. 621/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA DEL COMUNE DI GIUSSANO PER IL PERIODO 1 OTTOBRE 2022 / 30 SETTEMBRE 2024 E CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

Il Segretario Generale

Premesso che l'Ufficio Protocollo del Comune di Giussano provvede alla spedizione della corrispondenza per tutti gli uffici dell'Ente avvalendosi della società Commercialpost s.r.l., specializzata in materia, a cui, con determinazione n. 610/2020, è stato affidato il servizio in oggetto per il periodo dal 1° ottobre 2020 al 30 settembre 2022 (affidamento, quindi, ormai prossimo alla scadenza).

Considerata pertanto la necessità di provvedere all'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio di raccolta e spedizione della corrispondenza ordinaria (posta prioritaria e raccomandata) per il periodo 1° ottobre 2022/30 settembre 2024, rinnovabile per un ulteriore biennio ai medesimi patti e condizioni.

Ritenuto quindi opportuno attivare idonea procedura per l'affidamento del servizio di raccolta e spedizione postale dell'Ente, adottando a tal fine apposita determinazione a contrattare ai sensi degli artt. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e 32 del D.lgs. n. 50/2016, per disciplinare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto da stipularsi a seguito dell'aggiudicazione e le modalità di scelta del contraente.

Valutata a tal fine l'opportunità di procedere alla scelta del contraente avvalendosi delle procedure predisposte dalla Agenzia Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia tramite la piattaforma e-procurement SINTEL con attivazione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d. Lgs. n. 50/2016 rivolta ai soggetti iscritti alla piattaforma per la categoria merceologica di riferimento.

Visto ed esaminato lo schema di bando avente ad oggetto "Richiesta d'offerta, mediante piattaforma SINTEL, per l'affidamento del servizio di raccolta e spedizione della corrispondenza del Comune di Giussano - periodo 1 ottobre 2022/30 settembre 2024 e con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio - CIG Z4C379F08E", con i relativi allegati, nella quale risultano specificatamente dettagliati l'oggetto dell'affidamento e le caratteristiche essenziali del servizio da svolgersi.

Precisato che, a seguito di aggiudicazione che avverrà con il criterio del maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari ad €.32.000,00.= I.V.A. compresa (comprensivo dell'eventuale biennio di rinnovo), si procederà alla stipula del relativo contratto in forma di scrittura privata tramite sottoscrizione del Dirigente competente, con eventuali spese a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Ritenuto quindi necessario doversi procedere all'assunzione dell'impegno di spesa presunto a carico del Bilancio comunale quantificato in complessivi €. 16.000,00.= per l'affidamento del

servizio di raccolta e spedizione della corrispondenza del comune di Giussano - periodo 1° ottobre 2022/ 30 settembre 2024 da aggiudicarsi al termine della relativa procedura di richiesta d'offerta.

Considerato che ai sensi dell'articolo 183, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Riscontrato che ai sensi dell'articolo 183, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 è possibile impegnare spese sugli esercizi successivi a quello in corso nei casi di contratti o convenzioni pluriennali o nel caso in cui sia necessario garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

Dato atto che la spesa in esame, necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, verrà in parte a scadenza negli esercizi 2023 e 2024 a seguito dell'aggiudicazione della gara;

Visti:

- il DUP Sezione Strategica 2019/2024 - Sezione Operativa 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 20 dicembre 2021;
- il bilancio di previsione 2022/2024, approvato con medesima deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 20 dicembre 2021, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il PEG 2022/2024 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 23 dicembre 2021, con il quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione ai dirigenti competenti, ai sensi dell'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta n.92 del 12 maggio 2022 avente ad oggetto "Approvazione del piano della performance 2022".

Visti, altresì:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 (Funzioni e responsabilità della dirigenza);
- gli art. 183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000 e le norme del D.lgs. n. 118/2011 in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;
- il Decreto Sindacale n. 11/2021 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale al Segretario Generale.

Visti gli art.183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000 e le norme del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione.

Su proposta del Responsabile del procedimento Funzionario del Servizio Affari Generali e Contratti, Dott. Pierfrancesco Conti.

D E T E R M I N A

- 1) di attivare apposita procedura aperta per la scelta dell'aggiudicatario del servizio di raccolta e spedizione della corrispondenza ordinaria (posta prioritaria e raccomandata) per il periodo 1° ottobre 2022/30 settembre 2024, rinnovabile per un ulteriore biennio ai medesimi patti e condizioni, tramite il sistema di e-procurement SINTEL gestito dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia;

- 2) di approvare l'allegato documento "Richiesta d'offerta, mediante piattaforma SINTEL, per l'affidamento del servizio di raccolta e spedizione della corrispondenza del Comune di Giussano - periodo 1 ottobre 2022/30 settembre 2024 e con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio - CIG Z4C379F08E" con i relativi allegati nel quale risultano riportati l'oggetto e le caratteristiche essenziali dell'affidamento;
- 3) di precisare che, a seguito di aggiudicazione dovrà essere stipulato relativo contratto in forma di scrittura privata, tramite sottoscrizione del Dirigente competente, con eventuali spese a carico esclusivo dell'aggiudicatario;
- 4) di quantificare, in via presunta, la spesa per l'attivazione del servizio per il periodo di affidamento in complessivi €. 16.000,00.=;
- 5) di prenotare conseguentemente l'impegno di spesa di €. 16.000,00.= imputandolo come segue:

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio contabile	Importo (iva compresa)
1	11	1	3	23200	Spese per servizi postali	2022 2023 2024	€. 1.700,00 €. 8.000,00 €. 6.300,00
Fornitore					da individuarsi all'esito della procedura di R.d'O.		
CIG					Z4C379F08E		
Piano finanziario (5° livello)					U.1.03.02.16.002		
Esercizio di esecuzione prestazione					1 ottobre 2022/30 settembre 2024		
Fonte di finanziamento					Risorse correnti generali		

- 6) di rinviare gli ulteriori adempimenti a successivi provvedimenti dirigenziali.

Allegato: "Richiesta d'offerta, mediante piattaforma SINTEL, per l'affidamento del servizio di raccolta e spedizione della corrispondenza del comune di Giussano - periodo 1 ottobre 2022/30 settembre 2024 e con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio - CIG Z4C379F08E" con relativi allegati.

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO GENERALE
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
RIZZONI SANDRO

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Determinazione n. **621/2022** del **06/09/2022**

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA DEL COMUNE DI GIUSSANO PER IL PERIODO 1 OTTOBRE 2022 / 30 SETTEMBRE 2024 E CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
2022	2334	U	01111.03.023200	SPESE PER SERVIZI POSTALI	1.700,00
2023	2335	U	01111.03.023200	SPESE PER SERVIZI POSTALI	8.000,00
2024	2336	U	01111.03.023200	SPESE PER SERVIZI POSTALI	6.300,00

Giussano, 07/09/2022

**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
CASATI MARCO RAFFAELE**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.



COMUNE DI GIUSSANO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli
Servizio Affari Generali e Contratti

RICHIESTA D'OFFERTA, MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI GIUSSANO - PERIODO 1 OTTOBRE 2022 / 30 SETTEMBRE 2024 E CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO - CIG Z4C379F08E

Il Comune di Giussano intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, all'affidamento del servizio di raccolta e spedizione della corrispondenza dell'Ente di cui in oggetto.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti D.lgs. n. 50/2016. La Stazione Appaltante utilizza Sistema Informatico della Centrale Acquisti di Regione Lombardia (SINTEL) accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

1) STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è identificata nel Comune di Giussano, con sede in P.le Aldo Moro 1 - 20833 Giussano (MB).

[tel. 0362/3581 - PEC: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it].

L'ufficio di riferimento è il Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli - Servizio Affari Generali e Contratti.

Responsabile del procedimento è il Dott. Pierfrancesco Conti - Funzionario Servizio Affari Generali e Contratti.

[tel. 0362/358262 - e-mail: segreteria@comune.giussano.mb.it].

2) OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di raccolta e spedizione della corrispondenza dell'Ente e comprende il ritiro, l'affrancatura, la spedizione e il recapito di tutta la corrispondenza sul territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale, come meglio specificato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio in oggetto decorrerà dal 1 ottobre 2022 sino a tutto il 30 settembre 2024 ed è rinnovabile per un ulteriore biennio (01/10/2024 - 30/09/2026) ai medesimi patti e condizioni.

3) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta per il servizio in oggetto è stimato in €.32.000,00.= I.V.A. inclusa (comprensivo dell'eventuale rinnovo) di cui:

€. 32.000,00.= a base d'appalto

€. 0,00 per oneri della sicurezza

fermo restando che il corrispettivo garantito all'appaltatore sarà corrisposto in base all'effettivo quantitativo di posta ritirata e spedita.

L'importo del servizio potrà essere aumentato o ridotto da parte della Stazione Appaltante per eventuali ulteriori esigenze non previste, ovvero per una variazione del quantitativo di posta ritirata o spedita, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta appaltatrice possa sollevare eccezioni o pretendere indennità. Saranno compresi altresì tutti gli oneri e le prestazioni previste dall'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

4) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che in possesso dei seguenti requisiti:

generali e di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A. competente per territorio per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- licenza individuale, in corso di validità, ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n.73 art.1 comma 4) e D. Lgs. 22 luglio 1999 n.261 art.5 e ai sensi della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n.129/15/CONS "Approvazione del regolamento in materia di titoli abilitativi per l'offerta al pubblico di servizi postali" e del decreto del Ministro dello sviluppo economico del 29 luglio 2015 "Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l'offerta al pubblico dei servizi postali";
- autorizzazione generale, in corso di validità, per l'offerta al pubblico di servizi non rientranti nel servizio generale, con particolare riguardo al servizio di recapito della posta raccomandata a data e ora certa, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 22 luglio 1999 n.261 e del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n.75 e ai sensi della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n.129/15/CONS "Approvazione del regolamento in materia di titoli abilitativi per l'offerta al pubblico di servizi postali" e del decreto del Ministro dello sviluppo economico del 29 luglio 2015 "Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l'offerta al pubblico dei servizi postali";
- iscrizione nell'elenco fornitori della piattaforma SINTEL per la categoria merceologica CPV 64112000-4 "servizi postali per la corrispondenza" e per l'area territoriale di competenza;
- assenza di motivi di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

capacità economica e finanziaria:

- aver svolto con esito positivo nell'ultimo triennio (2019/2020/2021) almeno due servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per conto di una o più amministrazioni pubbliche o soggetti privati, di cui almeno uno per Enti Locali territoriali e per almeno un Ente Locale territoriale con popolazione non inferiore a 10.000;

- avere sede operativa nel territorio del Comune di Giussano oppure obbligo di provvedere, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, a garantire sul territorio comunale un ufficio operativo o di deposito, sotto la responsabilità dell'aggiudicatario per quanto di competenza, presso i quali verrà depositata la posta in caso di mancata consegna per assenza/rifiuto del destinatario, con apertura minima garantita per il ritiro del plico in giacenza di 7 ore giornaliere dal lunedì al venerdì e di 4 ore il sabato.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma telematica di e-procurement SINTEL entro e non oltre le **ore XXXX del XX settembre 2022**.

Non saranno prese in considerazione richieste non pervenute per il tramite della piattaforma SINTEL e/o pervenute oltre il termine suindicato.

Dovranno essere compilate le seguenti buste telematiche:

- A) Busta amministrativa:** nell'apposito campo relativo ai requisiti amministrativi l'offerente dovrà allegare, debitamente compilata, la seguente documentazione:
- ALLEGATO A - *“Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva”*;
 - ALLEGATO B - *“Capitolato Speciale d'Appalto”* controfirmato per accettazione;
 - ALLEGATO C - *D.G.U.E.* (Documento di Gara Unico Europeo) - *con riferimento alla “Parte IV: criteri di selezione” compilare solo il campo A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE.*

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere inserita in un unico file formato “.zip” o equivalente e firmata digitalmente dal legale rappresentante.

- B) Busta economica:** nell'apposito campo *“Offerta Economica”* dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la percentuale di sconto offerta sull'importo posto a base di gara, come specificato al punto 3) della presente lettera invito, che sarà applicato alle tariffe indicate all'art. 2 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto. La percentuale di sconto dovrà essere la stessa per ogni tipologia di spedizione.

Ad esclusivo uso della Stazione Appaltante, l'offerta dovrà inoltre essere integrata compilando e restituendo l'ALLEGATO D *“Modulo dettaglio prezzi”* ove riportare i singoli prezzi praticati per le varie tipologie di corrispondenza come risultanti applicando la percentuale unica di sconto offerta.

I prezzi indicati si intenderanno comprensivi di ogni onere, inclusa l'aliquota I.V.A. dovuta a norma di legge.

Le condizioni di accesso e di utilizzo del sistema sono indicate nei manuali operativi sulle modalità d'uso di SINTEL pubblicati nella relativa sezione del sito internet di Regione Lombardia. È possibile, in caso di necessità, avvalersi dell'assistenza telefonica fornita dagli operatori del Numero Verde 800.116.738.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata per l'affidamento del servizio sarà aggiudicata con il criterio del massimo ribasso percentuale.

7) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La presente procedura, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicata sulla piattaforma SINTEL, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Giussano, oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente" del relativo sito internet istituzionale. Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richieste e saranno fornite esclusivamente per il tramite del canale "comunicazioni procedura" presente nella piattaforma SINTEL.

8) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E PRIVACY

Le parti si obbligano a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Le condizioni riportate nella presente lettera invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto si intenderanno integralmente accettate dall'offerente, pena l'esclusione dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non aggiudicare l'appalto e/o di procedere a nuova procedura di aggiudicazione.

Nell'eventualità di esecuzione del servizio in maniera difforme da quanto espressamente disciplinato dagli atti della presente procedura la Stazione Appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Le eventuali controversie derivanti dall'aggiudicazione della presente procedura e dalla successiva esecuzione del servizio saranno deferite alla competente Autorità Giudiziaria del Foro di Monza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento e dai relativi allegati si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

Allegati:

- ALLEGATO A - "*Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva*";
- ALLEGATO B - "*Capitolato Speciale d'Appalto*";
- ALLEGATO C - *D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo)*;
- ALLEGATO D - "*Modulo dettaglio prezzi*".

Giussano, XX settembre 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Sandro Rizzoni

RICHIESTA D'OFFERTA, MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI GIUSSANO - PERIODO 1 OTTOBRE 2022/ 30 SETTEMBRE 2024 E CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO - CIG Z4C379F08E**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il sottoscritto _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ con sede legale in _____ via / piazza _____ n. _____ C.F. _____ P. IVA _____ tel. n. _____ PEC _____

PARTECIPA alla procedura di richiesta d'offerta indetta dal Comune di Giussano mediante piattaforma SINTEL per l'affidamento del **“Servizio di raccolta e spedizione della corrispondenza del Comune di Giussano per il periodo 1 ottobre 2022/30 settembre 2024” e con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio - CIG Z4C379F08E**

A tal fine dichiara:

(requisiti generali e di idoneità professionale)

- l'iscrizione al Registro delle Imprese di _____ al numero _____ per lo svolgimento del servizio _____;
- il possesso della licenza individuale postale n. _____ e dell'autorizzazione generale postale n. _____, rilasciate dal MISE (Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per i servizi postali), in corso di validità;
- l'iscrizione nell'elenco fornitori della piattaforma SINTEL per la categoria merceologica CPV 64112000-4 “servizi postali per la corrispondenza” e per l'area territoriale di competenza;
- l'insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

(requisiti di capacità economica e finanziaria)

- di aver svolto, con esito positivo, servizi analoghi a quelli in oggetto per conto dei

seguenti soggetti:

- Anno ____: _____
- Anno ____: _____
- di avere sede operativa nel territorio del Comune di Giussano al seguente indirizzo:

ovvero

- di obbligarsi a provvedere, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, a garantire sul territorio comunale la presenza di un ufficio operativo o di deposito, sotto la responsabilità dell'aggiudicatario per quanto di competenza, presso i quali verrà depositata la posta in caso di mancata consegna per assenza/rifiuto del destinatario, con apertura minima garantita per il ritiro del plico in giacenza di 7 ore giornaliere dal lunedì al venerdì e di 4 ore il sabato.

Sottoscritto con firma digitale da



Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli
Servizio Affari Generali e Contratti

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL
COMUNE DI GIUSSANO
PERIODO 1 OTTOBRE 2022/30 SETTEMBRE 2024 E CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN
ULTERIORE BIENNIO**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato contiene le disposizioni per l'affidamento del servizio di raccolta e spedizione della corrispondenza del Comune di Giussano, come di seguito specificato, per il periodo con decorrenza dal 1 ottobre 2022 sino a tutto il 30 settembre 2024 e con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio (01/10/2024 - 30/09/2026) ai medesimi patti e condizioni.

2) OPZIONE DI RINNOVO DELL'APPALTO

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'affidatario mediante PEC almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale. L'appaltatore è pertanto impegnato, in forza dell'eventuale esercizio dell'opzione di rinnovo, che è lasciata alla discrezione esclusiva della stazione appaltante, all'esecuzione del contratto alle medesime condizioni di aggiudicazione.

Nessuna pretesa può essere vantata dall'appaltatore in caso di mancato esercizio dell'opzione di rinnovo.

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio postale richiesto comprende il ritiro, l'affrancatura, la spedizione e il recapito di tutta la corrispondenza sul territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale con riferimento, in particolare, alle seguenti attività:

SPEDIZIONI CON DESTINAZIONE IN ITALIA

1) invio di corrispondenza non raccomandata, con spedizione il giorno stesso o il giorno immediatamente successivo al ritiro;

2) invio di corrispondenza raccomandata, con spedizione il giorno stesso del ritiro, da effettuarsi con le seguenti prescrizioni:

- consegna solo al destinatario o a soggetti abilitati;
- attestazione legale dell'avvenuta spedizione;
- in caso di assenza, ritiro presso un ufficio indicato nell'avviso di giacenza che si trovi nelle vicinanze del destinatario;
- giacenza gratuita presso l'ufficio di ritiro per un periodo massimo di 30 giorni;
- monitoraggio delle fasi di consegna del plico tramite strumenti informatici;
- avviso di ricevimento, qualora richiesto dal mittente, come prova dell'avvenuta consegna, da restituire al mittente con data di consegna e firma del destinatario o di un delegato;

- restituzione gratuita al mittente, in caso di mancata consegna per rifiuto del destinatario, indirizzo errato o mancato ritiro.

SPEDIZIONI CON DESTINAZIONE ALL'ESTERO

1) invio di corrispondenza raccomandata a destinazioni estere, con spedizione il giorno stesso del ritiro, da effettuare con le seguenti prescrizioni:

- attestazione legale dell'avvenuta spedizione;
- consegna direttamente al destinatario o a un suo incaricato;
- in caso di assenza ritiro presso l'ufficio postale indicato nell'avviso di giacenza;
- monitoraggio della spedizione;
- avviso di ricevimento, qualora richiesto dal mittente, come prova dell'avvenuta consegna, da restituire al mittente con data di consegna e firma del destinatario o di un delegato;
- restituzione gratuita al mittente, in caso di mancata consegna per rifiuto del destinatario, indirizzo errato o mancato ritiro.

SERVIZI CONNESSI ALLA SPEDIZIONE

1) ritiro quotidiano, nei giorni lavorativi dell'Ente, della corrispondenza già predisposta per la spedizione, presso l'Ufficio Protocollo comunale nel seguente orario: dalle 9.00 alle 12.00;

2) spedizione della corrispondenza il giorno stesso del ritiro o il giorno lavorativo immediatamente successivo al ritiro, con tracciabilità di tutte le fasi di spedizione, consegna, verifica sull'esito di consegna e dettaglio costi per singola spedizione.

Si riportano di seguito i quantitativi presunti di corrispondenza ordinaria e raccomandata per il periodo di affidamento, distinta per le principali tipologie e calcolata sulla base dei quantitativi spediti sul territorio nazionale nell'anno 2021 e dei singoli importi oggetto di ribasso:

posta ordinaria

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA OGGETTO DI RIBASSO	STIMA QUANTITATIVI 2022/2024
fino a 20 gr.	€. 1,20	8.000
oltre 20 gr. E fino a 50 gr.	€. 2,70	1.000
oltre 50 gr. e fino a 100 gr.	€. 2,75	100
oltre 100 gr. e fino a 250 gr.	€. 3,95	20
oltre 250 gr. e fino a 350 gr.	€. 5,05	10
oltre 350 gr. e fino a 1000 gr.	€. 5,45	0
oltre 1000 gr. e fino a 2000 gr.	€. 6,55	0

posta raccomandata a/r

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA OGGETTO DI RIBASSO	STIMA QUANTITATIVI 2022/2024
fino a 20 gr.	€. 6,55	300
oltre 20 gr. e fino a 50 gr.	€. 8,15	100
oltre 50 gr. e fino a 100 gr.	€. 8,70	20
oltre 100 gr. e fino a 250 gr.	€. 9,30	10
oltre 250 gr. e fino a 350 gr.	€. 10,30	0
oltre 350 gr. e fino a 1000 gr.	€. 12,40	0
oltre 1000 gr. e fino a 2000 gr.	€. 15,25	0

Tali dati sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l'Ente, in quanto basati su un presumibile fabbisogno stimato in relazione ai quantitativi spediti sul territorio nazionale nell'anno 2021 ed ai singoli importi oggetto di ribasso; pertanto all'operatore aggiudicatario saranno corrisposti solo i costi delle spedizioni effettivamente eseguite per l'Ente nel periodo di affidamento.

4) VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'affidamento posto a base di gara è pari ad €. 32.000,00.= I.V.A. inclusa (comprensivo dell'eventuale rinnovo).

I costi relativi alla sicurezza per lo svolgimento del servizio sono pari a €. 0,00.=.

Per il servizio in oggetto non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

5) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri mezzi, personale e attrezzature e con organizzazione propria.

L'appaltatore è obbligato:

- a mantenere, a propria cura e spese, il possesso di autorizzazioni, licenze e/o permessi necessari per l'espletamento del servizio in oggetto secondo le vigenti disposizioni normative in materia di servizi postali;
- ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento a perfetta regola d'arte nel rispetto di tutte le prescrizioni di cui al presente documento e/o impartite dall'Amministrazione comunale nel corso dell'esecuzione del servizio;
- a garantire il corretto svolgimento del servizio anche in caso di sciopero dei propri dipendenti, assicurando, in tale evenienza, le spedizioni e le consegne della posta raccomandata;
- a rispettare le normative vigenti in materia di trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni e ad essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- al risarcimento di tutti gli eventuali danni dovuti alla cattiva esecuzione del servizio e/o cagionati all'Ente o a terzi nello svolgimento dello stesso;
- a rispettare le disposizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e quelle di cui al D.Lgs. 196/2003 e del successivo Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di tutela e protezione dei dati personali;
- a rispettare le disposizioni di cui al Codice generale di comportamento nonché del Codice di comportamento del Comune di Giussano approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 in data 20 gennaio 2014 ed aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 in data 4 febbraio 2022, consultabile dal sito internet istituzionale dell'Ente;
- ad accettare quanto contenuto nel Patto d'Integrità allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, impegnandosi alla successiva sottoscrizione dello stesso.

6) GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

L'appaltatore, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare idonea garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

L'appaltatore si obbliga altresì a stipulare un contratto di assicurazione di responsabilità civile per danni a persone o cose con un massimale unico per sinistro non inferiore ad €. 1.000.000,00.=. Il contratto dovrà prevedere un numero illimitato di sinistri e validità non inferiore alla durata del servizio.

7) PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

Il prezzo di aggiudicazione deve considerarsi fisso e invariabile per tutta la durata dell'affidamento, assumendosi l'appaltatore il rischio di eventuali aumenti che dovessero verificarsi a qualsiasi titolo.

Conseguentemente, non saranno riconosciute e liquidate fatture che non rispettino le pattuizioni contrattuali, se non diversamente concordato tra le parti in via preventiva nel caso di eventuali specifiche necessità con carattere di eccezionalità, non prevedibili al momento.

L'importo del servizio potrà essere aumentato o ridotto da parte dell'Ente appaltante per eventuali ulteriori esigenze non previste ovvero per una variazione di quantitativo di posta ritirata e spedita fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione.

8) FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato a seguito di ricezione di fattura mensile relativa alle spedizioni effettuate nel mese di riferimento, come risultanti dal monitoraggio delle stesse.

Effettuate le opportune verifiche, il Servizio Ragioneria dell'Ente procederà al pagamento nei termini di legge.

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alle modalità di pagamento; in difetto l'Ente si considera esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

L'Ente, ferma l'applicazione di eventuali sanzioni, si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti qualora vengano contestate all'appaltatore gravi inadempienze nell'esecuzione del servizio.

9) PENALITA' E RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Eventuali inosservanze degli obblighi assunti verranno contestati immediatamente all'appaltatore che si impegna al ripristino delle condizioni contrattuali.

Ciascuna inosservanza sarà contestata con comunicazione scritta inoltrata tramite PEC all'indirizzo comunicato dall'appaltatore, che potrà presentare eventuali osservazioni entro il terzo giorno successivo; le stesse verranno valutate dall'Amministrazione e le conclusioni verranno comunicate all'appaltatore con le stesse modalità.

In caso di inosservanze non giustificabili sarà applicata una penale giornaliera di importo da €. 50,00.= a €. 100,00.= in base alla gravità dell'inadempimento.

L'ammontare delle penali applicate sarà trattenuto in sede di liquidazione mensile delle fatture.

Nel caso di comprovate, gravi o reiterate infrazioni contestate dall'Ente, qualora lo stesso ritenga il comportamento dell'appaltatore assolutamente lesivo e pregiudiziale al buon andamento del rapporto negoziale, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto, previa comunicazione inviata tramite PEC, fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente subito.

10) OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui viene in possesso nello svolgimento del servizio, di non divulgarli e di non farne utilizzo alcuno, ottemperando alla vigente disciplina in materia di privacy.

11) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione definitiva si procederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per legge in capo all'aggiudicatario ed alla successiva stipula di scrittura privata con sottoscrizione digitale con spese di bollo a carico dell'affidatario del servizio.

12) CONTROVERSIE E FORO DI COMPETENZA

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate con posta elettronica certificata.

La Società concessionaria, a tutti gli effetti del presente contratto, elegge domicilio nel Comune di Giussano.

Ogni controversia nascente dall'interpretazione, o comunque dall'applicazione del contratto, non definita in via amministrativa, sarà deferita e risolta dal Giudice competente, secondo le regole del diritto.

Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente il Foro di Monza.

13) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e completamento di quanto contenuto si rinvia all'applicazione delle disposizioni di legge in materia.

Parte II: informazioni sull'operatore economico

Dati identificativi	Risposta
Nome:	[]
Partita IVA se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale	[]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: E-mail: (indirizzo Internet o sito web)(ove esistente):	[] [] [] []
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'«impresa sociale» ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggi? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggi appartengono i dipendenti interessati.	[] Si [] No [] []
Se pertinente L'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente(ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Si [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare la parte VI a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione: b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a) [] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [] [] [] []

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole medie aziende (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste solo ai fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR

Medie imprese: aziende che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara

⁽⁹⁾ un'«impresa sociale» ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiati

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa : inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV sezione A;B;C o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto da pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economici potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettono all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo direttamente a una banca dati nazionale che si disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:</p>	<p>c) []</p> <p>d) [] Si [] No</p> <p>e) [] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [] [] [] []</p>
Forma della partecipazione:	Risposta:
l'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	[] Si [] No
In caso affermativo: accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto	
In caso affermativo:	
<p>a) Specificare il ruolo dell'operatore nel raggruppamento (capofila, responsabile dei conti specifici ...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a) []</p> <p>b) []</p> <p>c) []</p>
Lotti	Risposta:
Se nel caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	[]
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[]
Posizione/Titolo ad agire	[]
Indirizzo postale:	[]
Telefono	[]
E-mail:	[]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo ...):	[]

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA’ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
l’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

In caso affermativo: presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte e dalla parte III.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.

Sen pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹²⁾

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA’ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dell’amministrazione aggiudicatrice o dell’ente aggiudicatore.)

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: <input type="checkbox"/>

Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, **fornire le informazioni richieste della sezioni A e B della presente parte e della parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.**

⁽¹²⁾ Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE LEGALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾
2. Corruzione ⁽¹⁴⁾
3. Frode ⁽¹⁵⁾
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [] [] [] [] ⁽¹⁹⁾
In caso affermativo indicare ⁽²⁰⁾ : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna: b) Dati identificativi delle persone condannate[]: c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data [], punti [], motivi [] b) [] c) Durata del periodo d'esclusione [] e punti interessati [] Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [] [] [] [] ⁽²¹⁾
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²²⁾ (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare le misure adottate ⁽²³⁾ :	[]

⁽¹³⁾ Quale definita dall'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008 pag 42)

⁽¹⁴⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionali delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁵⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità Europea (GU C 316 del 27.11.1995, pag 48).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 23 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag 3).

Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag 15).

⁽¹⁸⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta degli esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag 1).

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico ...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali:	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso del paese di stabilimento?	[]Si []No	
In caso negativo , indicare:	Imposte	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) []	a) []
b) Di quale importo si tratta	b) []	b) []
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) []Si []No	c1) []Si []No
— Tale decisione è definitiva e vincolante	— []Si []No	— []Si []No
— Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione	— []	— []
— Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	— []	— []
2) In altro modo? Specificare:	c2) []	c2) []
d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe ?	d) []	d) []
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: []	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: []
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁴⁾ [] [] []	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSE O ILLECITI PROFESSIONALI⁽²⁵⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di «grave illecito professionale» rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua coscienza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁶⁾ ?	[]Si []No
	In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)? []Si []No
	In caso affermativo , descrivere le misure adottate: []

⁽²⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁵⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE

⁽²⁶⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto della normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'articolo 18, paragrafo 2 della direttiva 2014/24/UE

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) Fallimento, oppure</p> <p>b) è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, oppure</p> <p>c) Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure</p> <p>d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali⁽²⁷⁾, oppure</p> <p>e) è in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f) ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>— Fornire informazioni dettagliate:</p> <p>— Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate⁽²⁸⁾?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>— []</p> <p>— []</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[] [] []</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁹⁾?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽³⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[]</p>

(27) Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

(28) Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere **obbligatorio** ai sensi della normativa nazionale applicabile **senza nessuna possibilità di deroga** anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto.

(29) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

(30) Come indicato nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di cessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri selezione, b) Non aver occultato le informazioni, c) Essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore e d) Non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione? 	<p>[] Si [] No</p>
	<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[] [] (31)</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[]</p>

(31) Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione A o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione A della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Si [] No

A:IDONEITA'

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento⁽³²⁾:</p> <p>se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:</p>	<p>[]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [] [] []</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>è richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [] [] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [] [] []</p>

B:CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo («generale») dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente⁽³³⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio[] fatturato [] [] valuta esercizio[] fatturato [] [] valuta esercizio[] fatturato [] [] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [] [] [] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [] [] []</p>

⁽³²⁾ Indicati allegato XI della direttiva 2014/24/UE gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato

⁽³³⁾ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>2a) Il fatturato(«specifico») dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente⁽³³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio[] fatturato [][] valuta esercizio[] fatturato [][] valuta esercizio[] fatturato [][] valuta</p> <p>(numero di esercizi,fatturato medio): [][][] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,riferimento preciso della documentazione) [][][]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari⁽³⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti :</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁶⁾. e valore) [][][⁽³⁷⁾]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,riferimento preciso della documentazione) [][][]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente indicare:</p>	<p>[][] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,riferimento preciso della documentazione) [][][]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che :</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,riferimento preciso della documentazione) [][][]</p>

C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori?</p> <p>Durante il periodo di riferimento⁽³⁴⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso bando pertinente o nei documenti di gara): [] Lavori: []</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,riferimento preciso della documentazione) [][][]</p>

⁽³⁴⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara

⁽³⁵⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività

⁽³⁶⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività

(37) Ripetere tante volte quanto necessario.

(38) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

1b)	<p>Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato:Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽⁴⁰⁾:</p>	<p>numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>[]</p> <table border="1" data-bbox="807 398 1433 510"> <thead> <tr> <th data-bbox="807 398 963 427">descrizione</th> <th data-bbox="963 398 1120 427">importi</th> <th data-bbox="1120 398 1276 427">date</th> <th data-bbox="1276 398 1433 427">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="807 427 963 510"></td> <td data-bbox="963 427 1120 510"></td> <td data-bbox="1120 427 1276 510"></td> <td data-bbox="1276 427 1433 510"></td> </tr> </tbody> </table>	descrizione	importi	date	destinatari				
descrizione	importi	date	destinatari							
2)	<p>Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽⁴¹⁾citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[]</p> <p>[]</p>								
3)	<p>Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e di ricerca indicati in seguito:</p>	<p>[]</p>								
4)	<p>Potrà applicare i seguenti i sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[]</p>								
5)	<p>Per la fornitura dei prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: l'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽⁴²⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e ,se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[]Si []No</p>								
6)	<p>Indicare i titoli di studio e professioni di cui sono in possesso:</p> <p>a) Lo stesso prestatore di servizio o imprenditore,</p> <p>e/o(in unione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) I suoi dirigenti:</p>	<p>a) []</p> <p>b) []</p>								
7)	<p>L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[]</p>								
8)	<p>L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:</p> <p>[],[].</p> <p>[],[].</p> <p>[],[].</p> <p>Anno, numero di dirigenti</p> <p>[],[].</p> <p>[],[].</p> <p>[],[].</p>								
9)	<p>Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[]</p>								
10)	<p>L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽⁴³⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[]</p>								

(39) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

(40) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(41) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(42) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

(43) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr, parte II, sezione C.

<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>l'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti:</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiarerà inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>l'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i sistemi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire solo se l'Amministrazione aggiudicatrice e l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri o le regole, obiettivi non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno inviati a presentare un'offerta o a un partecipare a un dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara

Riduzione del numero	Risposta:
di soddisfare i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽⁴⁵⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴⁴⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [] [] [] ⁽⁴⁶⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiaro/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsificazione.

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiaro/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquistare direttamente la documentazione completamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque stato membro ⁽⁴⁷⁾ oppure
- b) A decorrere al più tardi del 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁸⁾ l'Amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente il COMUNE DI GIUSSANO ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto per l'affidamento del SERVIZIO DI RACCOLTA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI GIUSSANO - PERIODO 15 LUGLIO 2019/30 GIUGNO 2020.

Data , luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme []

⁽⁴⁴⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽⁴⁵⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁷⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁸⁾ in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE

RICHIESTA D'OFFERTA, MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI GIUSSANO - PERIODO 1 OTTOBRE 2022 / 30 SETTEMBRE 2024 E CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO - CIG Z4C379F08E

MODULO DETTAGLIO PREZZI UNITARI

- Spedizione in Italia

posta ordinaria

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA OGGETTO DI RIBASSO	% SCONTO	TARIFFA APPLICATA
fino a 20 gr.	€. 1,20		
oltre 20 gr. E fino a 50 gr.	€. 2,70		
oltre 50 gr. e fino a 100 gr.	€. 2,75		
oltre 100 gr. e fino a 250 gr.	€. 3,95		
oltre 250 gr. e fino a 350 gr.	€. 5,05		
oltre 350 gr. e fino a 1000 gr.	€. 5,45		
oltre 1000 gr. e fino a 2000 gr.	€. 6,55		

posta raccomandata a/r

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA OGGETTO DI RIBASSO	% SCONTO	TARIFFA APPLICATA
fino a 20 gr.	€. 6,55		
oltre 20 gr. e fino a 50 gr.	€. 8,15		
oltre 50 gr. e fino a 100 gr.	€. 8,70		
oltre 100 gr. e fino a 250 gr.	€. 9,30		
oltre 250 gr. e fino a 350 gr.	€. 10,30		
oltre 350 gr. e fino a 1000 gr.	€. 12,40		
oltre 1000 gr. e fino a 2000 gr.	€. 15,25		

- Spedizione all'estero

postaMAIL internazionale

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA OGGETTO DI RIBASSO	% SCONTO	TARIFFA APPLICATA
fino a 20 gr.	Zona 1: €. 1,25 Zona 2: €. 2,40 Zona 3: €. 3,10		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____
oltre 20 gr. e fino a 50 gr.	Zona 1: €. 3,05 Zona 2: €. 3,90 Zona 3: €. 4,80		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____
oltre 50 gr. e fino a 100 gr.	Zona 1: €. 3,90 Zona 2: €. 4,80 Zona 3: €. 6,70		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____

oltre 100 gr. e fino a 250 gr.	Zona 1: €. 5,70 Zona 2: €. 8,60 Zona 3: €. 10,60		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____
oltre 250 gr. e fino a 350 gr.	Zona 1: €. 6,50 Zona 2: €. 9,00 Zona 3: €. 12,50		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____
oltre 350 gr. e fino a 1000 gr.	Zona 1: €. 8,50 Zona 2: €. 13,50 Zona 3: €. 18,50		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____
oltre 1000 gr. e fino a 2000 gr.	Zona 1: €. 13,50 Zona 2: €. 23,00 Zona 3: €. 27,50		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____

posta raccomandata a/r

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA OGGETTO DI RIBASSO	% SCONTO	TARIFFA APPLICATA
fino a 20 gr.	Zona 1:€. 7,10 Zona 2:€. 8,40 Zona 3:€. 9,05		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____
oltre 20 gr. e fino a 50 gr.	Zona 1:€. 9,50 Zona 2:€. 10,85 Zona 3:€. 11,90		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____
oltre 50 gr. e fino a 100 gr.	Zona 1:€. 10,55 Zona 2:€. 12,00 Zona 3:€. 13,55		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____
oltre 100 gr. e fino a 250 gr.	Zona 1:€. 12,70 Zona 2:€. 16,50 Zona 3:€. 17,95		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____
oltre 250 gr. e fino a 350 gr.	Zona 1:€. 14,25 Zona 2:€. 18,65 Zona 3:€. 23,90		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____
oltre 350 gr. e fino a 1000 gr.	Zona 1: €. 19,35 Zona 2: €. 26,90 Zona 3: €. 35,90		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____
oltre 1000 gr. e fino a 2000 gr.	Zona 1: €. 28,45 Zona 2: €. 40,30 Zona 3: €. 50,90		Zona 1: _____ Zona 2: _____ Zona 3: _____

Zona 1: Europa e bacino del Mediterraneo

Zona 2: altri Paesi dell'Africa, Americhe, altri Paesi dell'Asia

Zona 3: Oceania