

**Disciplina delle Progressioni tra le aree secondo la
procedura transitoria di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8
del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022**

Approvato con deliberazione G. C. n. 215 del 23 novembre 2023

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure selettive per la progressione tra le aree del sistema di classificazione di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, secondo la procedura transitoria, straordinaria e temporanea di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022. Essa consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'amministrazione, che prevede il passaggio da un'area a quella immediatamente superiore e si attua attraverso procedure di selezione interna.
2. La disciplina straordinaria di cui al presente regolamento trova applicazione a decorrere dal 1° aprile 2023 (data di riclassificazione del personale nelle Aree di inquadramento di cui agli articoli 12 e 13 del CCNL 16/11/2022) e si esaurisce nei termini temporali fissati all'articolo 13, comma 6, ovvero entro il 31/12/2025.
3. Fatto salvo quanto previsto dalla disciplina contrattuale collettiva, e in particolare dagli articoli 13 e 15 del CCNL 16/11/2022, le progressioni di carriera di cui al presente regolamento configurano una procedura di accesso all'impiego pubblico e sono pertanto regolate, in quanto applicabili, dai principi e dalle norme vigenti in materia.
4. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale, attivare procedure selettive per le progressioni tra le aree riservate interamente al personale di ruolo, assunto con contratto a tempo indeterminato, da attuarsi mediante le procedure valutative, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL sottoscritto il 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali limitatamente al periodo 1/4/2023 - 31/12/2025.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

1. Le procedure per la progressione tra le aree sono interamente riservate al personale interno entro i termini, le condizioni, le modalità ed i vincoli stabiliti dalle norme. Per personale interno o dipendente si intende esclusivamente il personale assunto dal Comune di Giuszano a tempo indeterminato, destinatario dei CCNL del comparto Funzioni Locali, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità.
2. Le procedure di cui al presente regolamento sono rivolte ai dipendenti appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto di selezione in possesso dei requisiti di cui alla tabella C "Tabella di corrispondenza" (fig. 1) del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e che non abbiano riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. L'anzianità di servizio richiesta come requisito di accesso deve essere stata maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., anche diverse dal Comune di Giussano. Gli anni di esperienza necessari come requisito di accesso saranno calcolati con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui viene pubblicato l'avviso di selezione.
4. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

Fig. 1 - tabella C allegata al CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

5. Ai fini della valutazione dei requisiti di accesso, si terrà conto prioritariamente del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

Art. 3 - Avviso di Selezione

1. Il Dirigente al Personale dispone, in esecuzione delle direttive dell'Amministrazione, l'emanazione di un Avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera straordinarie di cui al presente regolamento, contenente l'indicazione dei

requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.

2. L'Avviso dovrà essere pubblicato all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:
 - il posto da ricoprire;
 - i requisiti di partecipazione alla selezione;
 - gli elementi e le modalità di valutazione delle candidature;
 - il contenuto necessario della domanda di partecipazione;
 - il termine per la presentazione della domanda.
3. L'Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente per 15 (quindici) giorni consecutivi. Della pubblicazione dell'Avviso viene altresì data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio via posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun lavoratore. La pubblicazione dell'Avviso e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
4. Le assunzioni sono in ogni caso subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
5. E' ammessa la riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, che dovrà essere disposto con provvedimento motivato. Il provvedimento va pubblicato con le stesse modalità dell'avviso precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Art. 4 - Valutazione e punteggi

1. Come previsto dall'art. 13, comma 7, costituiscono elementi di valutazione, a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) possesso di titoli di studio;
 - c) competenze professionali.Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione è di n. 100 punti, determinati come somma dei tre punteggi parziali di cui ai criteri sotto elencati, ciascuno rapportato al peso percentuale ad esso attribuito.

A) **ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA:** punteggio massimo 20 punti. Gli anni di esperienza saranno calcolati con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui viene pubblicato l'avviso di selezione.

- | |
|---|
| 1. Ogni anno di esperienza ulteriore a quelli valutati come requisito di accesso (<i>Tabella C</i> allegata al CCNL 16/11/2022), nel profilo professionale attinente al posto oggetto della procedura, in qualsiasi settore/servizio/ufficio: 1 punto fino a un massimo di 20 anni . Per i periodi inferiori all'anno, saranno calcolati 0,25 punti ogni 3 mesi (minimo valutabile). |
|---|

B) **TITOLO DI STUDIO:** punteggio massimo 20 punti.

- | |
|---|
| 1. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno, attinente al profilo professionale da coprire e ulteriore rispetto a quello eventualmente valutato come requisito: 10 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale) |
| 2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno, NON attinente al profilo professionale da coprire e ulteriore rispetto a quello eventualmente valutato come requisito: 4 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale) |
| 3. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, attinente al profilo professionale da coprire e ulteriore rispetto a quello eventualmente valutato come requisito: 10 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea specialistica) |
| 4. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, NON attinente al profilo professionale da coprire e ulteriore rispetto a quello eventualmente valutato come requisito: 4 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea specialistica) |

Note: In caso di passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'utilizzo di Laurea Vecchio ordinamento o Laurea Magistrale come requisito di accesso determina l'attribuzione del punteggio di cui al punto 3.

La somma dei punteggi di cui alle voci del punto B), nel caso ricorra più di una ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 20.

C) **COMPETENZE PROFESSIONALI:** punteggio massimo 60 punti:

- | |
|--|
| 1. Media della valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni in servizio: massimo 5 punti (media punteggio/100*5) |
| 2. Certificazioni competenza lingua straniera e/o informatica (es. IELTS, British, DELF, ECDL, ecc.): massimo 5 punti (2,5 punti per ogni certificazione per un massimo di 2 certificazioni) |
| 3. Colloquio: 50 punti - Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto della progressione, secondo i profili di ruolo specifici come definito con deliberazione di G.C. n. 55 del 30 marzo 2023 e alla luce delle linee guida di cui al D.M. del 28 giugno 2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni" |

In caso di pari merito la Commissione si attiene ai seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- Maggior numero di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
- Minore età anagrafica del dipendente.

Art. 5 - Procedura

1. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità e le tempistiche previste nell'Avviso di cui ai commi precedenti.
2. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti necessari alla partecipazione alla procedura nonché degli elementi valutabili per l'assegnazione dei punteggi.
3. L'Avviso prevede un termine per la presentazione delle istanze da parte del personale di giorni 15 dalla sua pubblicazione.

Art. 6 - Formazione della graduatoria finale

1. Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Ai fini dei requisiti di accesso, verrà preso in considerazione, prioritariamente, il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, se posseduto, unitamente ai corrispondenti anni di servizio necessari. Il Dirigente al Personale, con propria determinazione, dispone l'eventuale esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura non in possesso dei requisiti. Dell'esclusione viene data motivazione espressa.
2. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente al Personale, e composta di soli membri interni.
3. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati dal presente Regolamento.
4. La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente per almeno quindici giorni dalla data di sua definitiva approvazione.
5. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive,

nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

Art. 7 - Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme generali in materia di procedure concorsuali contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.