

 CITTÀ DI GIUSSANO	PROV. di Monza e Brianza	sigla G.C.	numero 121	data 20/08/2020
Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 - MODIFICA PIANO ANNUALE 2020 E ADEGUAMENTO ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'ART. 33 DEL D.L. 34/2019.				

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **Agosto** alle ore **17:20** previi regolari inviti, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, con l'intervento dei Signori:

	Cognome e Nome	Funzione	Presente	Assente
1	CITTERIO MARCO	Sindaco	SI	==
2	CEPPI PAOLA	Assessore	SI	==
3	CITTERIO SARA	Assessore	SI	==
4	CORIGLIANO ADRIANO	Assessore	==	SI
5	CRIPPA GIACOMO	Assessore	==	SI
6	POZZI FELICE TERESIO	Assessore	==	SI
Totale			3	3

Con la partecipazione del Segretario Generale **Dott. Paolo Campioli**.

Il Sindaco **Marco Citterio**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la programmazione del personale è la funzione capace di assicurare la disponibilità quantitativa e qualitativa di risorse umane necessarie alla realizzazione dei piani aziendali e di assicurare nel contempo le condizioni per una loro gestione in coerenza con la dinamica legislativa, contrattuale, tecnico-economica e sociale e si determina considerando la disponibilità di personale nel periodo oggetto di programmazione a fronte dei fabbisogni previsti nelle diverse categorie di personale;

che il processo di programmazione del personale negli enti locali è soggetto ad alcuni limiti normativi la cui evoluzione ha trasformato lo strumento da “rigido schema” a “flessibile struttura” adattabile alla realtà organizzativa dell'ente e alle sue reali esigenze di personale;

Ricordate a tal fine le norme in materia di programmazione delle risorse umane:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 e l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, a norma dei quali, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), che stabilisce che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, che detta norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, attraverso l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- il Decreto 8/05/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.7.2018, con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, come stabilito dall'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Piano dei fabbisogni 2020-2021-2022 approvato con propria precedente deliberazione n. 212 del 21 novembre 2019, con la quale:

- si è preso atto del budget assunzionale del triennio 2020-2021-2022 disponibile in base alle disposizioni di legge;
- è stato approvato/confermato il programma triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, prevedendo le seguenti assunzioni per il 2020, le cui procedure non sono ancora state avviate:

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SETTORE e SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Settore Economico Finanziario - Servizio Tributi, Commercio e Attività Economiche, SUAP
C	1	Tempo Pieno	AGENTE POLIZIA LOCALE	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza - Servizio Polizia Locale
B.3	1	Tempo Pieno	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO NOTIFICATORE	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure obbligatorie ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza - Servizi Demografici, Cultura e Biblioteca

Ricordato inoltre che, rispetto al piano dei fabbisogni di cui alle precedenti proprie deliberazioni 171/2019 e 212/2019, resta ancora da concludere la seguente procedura assunzionale:

ANNO 2019

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	STATO
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE TECNICO	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure obbligatorie ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Procedura concorsuale conclusa senza esito - da riproporre

Ritenuto opportuno evidenziare che nell'ultimo decennio, a fronte dei limiti assunzionali e finanziari imposti dal legislatore, la consistenza del personale in servizio ha visto una considerevole diminuzione con la perdita di unità di personale considerate necessarie per il mantenimento degli standard minimi di erogazione dei servizi e che conseguentemente, effettuata la relativa ricognizione, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerato che le previsioni assunzionali sopra dette erano state definite nel rispetto di tutte le norme vigenti, ed in particolare:

- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, che prevede il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 per procedere ad assunzioni;
- il D.L. n. 4 del 2019, per cui, fino al 2021, Regioni ed enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle proprie capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

- la L. 28 marzo 2019, n. 26 che ha modificato il comma 5 dell' art. 3, D.L. n. 90 del 2014 per cui ai fini del computo dei resti assunzionali non utilizzati, il calcolo viene effettuato sui cinque anni precedenti e non più solo nel triennio precedente.

Considerato che il sistema dei limiti alle assunzioni è stato sostanzialmente modificato dal D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e nel dettaglio:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 30.04.2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, stabilisce la possibilità per i Comuni di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione non superiore al valore soglia definito come percentuale della media delle entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- il "valore soglia" di cui sopra è stabilito dal DM 17.03.2020 (pubblicato in GU il 27.04.2020);
- la circolare 8 giugno 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ed il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di conferenza unificata Stato-città ed autonomie locali, ha fornito istruzioni di dettaglio circa la modalità di calcolo di tale valore soglia nonché delle facoltà assunzionali conseguenti;

Considerato che

- il Comune di Giussano, rispetto a quanto previsto dall'art. 3 del DPCM 17.03.2020, si colloca nella fascia demografica dei comuni con popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti, con valore soglia del 27,0%;
- la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018, calcolata secondo le indicazioni della suddetta circolare, ammonta ad € 3.628.778,40.=;
- la percentuale di incidenza delle spese di personale dell'ultimo rendiconto approvato (2019) rispetto alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati (al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità) del Comune di Giussano è pari al 20,64%, come da attestazione del Dirigente del Settore Economico Finanziario agli atti d'ufficio;
- come previsto dalla suddetta circolare, il Comune di Giussano potrà pertanto incrementare nel triennio 2020/2022 la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 come segue:

ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
9%	16%	19%
€ 326.590,06	€ 580.604,54	€ 689.467,90

e che pertanto per l'anno 2020 sarebbe possibile portare la spesa di personale (riferita al macroaggregato 1) ad € 3.955.368,46.= mentre gli stanziamenti oggi previsti sul bilancio 2020-2022, annualità 2020, ammontano ad € 3.951.390,00.=;

Effettuata quindi una ricognizione rispetto alle nuove facoltà assunzionali permesse dal D.L. 34/2019 e verificato che le risorse attualmente previste a bilancio consentono di coprire interamente le assunzioni sopra previste ed incrementarle mediante le seguenti nuove assunzioni:

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SETTORE e SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE
D	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure obbligatorie ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali - Servizio Urbanistica. Sostituzione di dipendente trasferito in altro settore/servizio

C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure obbligatorie ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Settore Organizzazione, Pianificazione e Controlli - Servizio Relazioni con il Pubblico. Sostituzione di dipendente trasferito in altro settore/servizio.
C	1	Tempo Pieno	AGENTE POLIZIA LOCALE	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza - Servizio Polizia Locale. Sostituzione di personale cessato

Richiamati gli adempimenti propedeutici preliminari all'attivazione di procedure assunzionali, che qui si riepilogano:

Adempimento	Sanzione	Riferimenti
Piano triennale dei fabbisogni del personale e relativa comunicazione	Le PA che non provvedono all'adozione del piano triennale dei fabbisogni <i>"non possono assumere nuovo personale"</i>	- art. 39, c. 1, legge n. 449/1997; - art. 91, D.Lgs. n. 267/2000; - art. 6, D.Lgs. n. 165/2001; - art. 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001;
Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	Le amministrazioni che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, <i>"non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere"</i> (art. 33, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001)	- art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001; - circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4;
Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale	Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006;
Adozione del Piano della performance	La mancata adozione del piano della performance comporta il divieto di <i>procedere ad assunzioni di personale</i>	- art. 10, D.Lgs. n. 150/2009; - art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000;
Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto	- art. 1, c. 557 e 557- <i>quater</i> , L. n. 296/2006; - art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014. - Circolare 9/2006 RGS su modalità computo spesa personale - Circolare RGS 5/2016 - Corte Conti, Sez. Autonomie, del. n. 25/2014;
Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti).	Art. 9, c. 1- <i>quinquies</i> , D.L. n. 113/2016:

relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche		
Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.	Art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008;
Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto	Per gli Enti strutturalmente deficitari o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno	Art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che:

- nell'ultimo decennio, a fronte dei limiti assunzionali e finanziari imposti dal legislatore, la consistenza del personale in servizio ha visto una considerevole diminuzione con la perdita di unità di personale considerate necessarie per il mantenimento degli standard minimi di erogazione dei servizi e che conseguentemente, effettuata la relativa ricognizione, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, il Comune di Giussano ha approvato il bilancio di previsione 2020-2022, il rendiconto della gestione 2019 ed il bilancio consolidato 2018, provvedendo anche alla trasmissione dei dati richiesti dalla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 9 aprile 2019 è stato approvato il Piano Triennale di azioni positive per le pari opportunità;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 2 gennaio 2020;
- la spesa di personale sostenuta nell'anno 2019 e prevista per gli anni 2020 e 2021, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della Legge 296/2006 e s.m.i. nel rigoroso rispetto delle modalità e condizioni dettate, in materia, dai competenti Ministeri, da molteplici pareri di diverse sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, nonché dai diversi pareri espressi dalla Corte dei Conti in Sezione delle Autonomie, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011/2013, definito quale parametro fisso ed immodificabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa, il tutto come dimostrato dai prospetti che seguono:

Spesa di personale - Media Triennio 2011/2013

Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013	Media 2011-2013
--------------	--------------	--------------	-----------------

SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	4.186.122,94	4.073.562,45	3.991.819,37	4.083.834,92
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	280.316,34	280.566,92	259.904,13	273.595,80
TOTALE SPESE PERSONALE LORDO	4.466.439,28	4.354.129,37	4.251.723,50	4.357.430,72

Spese da non considerare nel budget:

CATEGORIE PROTETTE	111.711,91	135.478,08	135.782,02	127.657,34
INCENTIVI RECUPERO ICI	5.000,00	2.427,00	-	2.475,67
DIRITTI DI ROGITO SEGRETERIO GENERALE	35.489,85	14.101,41	10.788,22	20.126,49
TOTALE SPESE PERSONALE NETTO	4.314.237,52	4.202.122,88	4.105.153,26	4.207.171,22

Verifica Spese di Personale - Bilancio di previsione

Bilancio di previsione 2020-2022

2020/2022

	Stanziamenti 2020	Stanziamenti 2021	Stanziamenti 2022
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	3.951.389,07	3.872.951,00	3.872.951,00
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	260.689,05	258.600,00	258.600,00
TOTALE SPESE PERSONALE LORDO	4.212.078,12	4.131.551,00	4.131.551,00

Spese da non considerare nel budget:

CATEGORIE PROTETTE	86.800,00	86.800,00	86.800,00
AUMENTI CCNL	138.816,43	138.816,43	138.816,43
SPESE FINANZIATE DA TERZI (elezioni, servizi esterni, incentivo funzioni tecniche, rimborsi per straordinari COVID-19)	111.000,00	81.500,00	81.500,00
TOTALE SPESE PERSONALE NETTO	3.875.461,69	3.824.434,57	3.824.434,57

- non sono state presentate all'Ente istanze da parte di creditori per somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali (art. 9, comma 3 bis, del D.L. n. 185/2008);
- sono assolti gli obblighi di trasmissione delle informazioni alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) - Monitoraggio opere pubbliche, ai sensi del DPCM 21.2.2017;
- questo Ente non si trova in stato di dissesto, né versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli articoli 242 e 244 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Verificato quindi il rispetto di tutte le prescrizioni normative in materia di spesa di personale;

Verificato inoltre che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- prima di procedere ad assunzioni resta comunque obbligatorio l'esperimento della procedura prevista all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, tranne che per il conferimento di incarichi di cui all'art. 110 del T.U.E.L. (modifiche introdotte all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001 dall'art. 3, comma 9, letta. a), n. 2) della L. 19 giugno 2019, n. 56);

Considerato inoltre che, come ribadito da recenti deliberazione di Corte dei Conti (da ultimo C.d.C. Sardegna n. 36/2019 e C.d.C. Marche n. 41/2019), è tuttora possibile procedere con assunzioni mediante lo scorrimento di graduatorie esistenti, proprie o di altri Enti, purché approvate prima del 1° gennaio 2019 e per la copertura di posti già esistenti;

Ricordato che l'eventuale modifica della programmazione assunzionale in corso d'anno è consentita a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Riepilogati quindi i fabbisogni assunzionali per l'anno 2020 come segue, compresa una assunzione già prevista dal piano dei fabbisogni 2019:

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SETTORE e SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE
D	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure obbligatorie ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali - Servizio Urbanistica
Sostituzione di dipendente trasferito in altro settore/servizio					
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE TECNICO	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure obbligatorie ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 (procedura da piano fabbisogni 2019 - già esperita e conclusa senza esito)	Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2019					
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure obbligatorie ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Settore Economico Finanziario - Servizio Tributi, Commercio e Attività Economiche, SUAP
Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020					
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure obbligatorie ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Settore Organizzazione, Pianificazione e Controlli - Servizio Relazioni con il Pubblico
Sostituzione di dipendente trasferito in altro settore/servizio					
C	1	Tempo Pieno	AGENTE POLIZIA LOCALE	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza - Servizio Polizia Locale
Turn - over di personale cessato per pensionamento 30.6.2020					
B.3	1	Tempo Pieno	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO NOTIFICATORE	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure obbligatorie ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza - Servizi Demografici, Cultura e Biblioteca
Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020					

Considerato che ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 125/2013, le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad assumere a tempo indeterminato un numero di lavoratori pari alla differenza fra la quota di riserva calcolata ai sensi della Legge 68/1999 ed il numero di lavoratori appartenenti alle categorie protette effettivamente in servizio e che tale disposizione deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di sovrannumerarietà;

Rilevato che, al fine di ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/2013, questo Ente ha coperto l'intera quota d'obbligo;

Ritenuto inoltre di effettuare anche la dovuta ricognizione sulla spesa di personale per lavoro flessibile, ricordando al riguardo che:

- l'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di

personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009, pari per questo Ente ad € 17.3868,81;

- l'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al precedente punto le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- è possibile avvalersi di personale a tempo determinato per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, previa comunque prioritaria valutazione da parte dei dirigenti, dell'impossibilità di farvi fronte con personale al momento in servizio nella struttura comunale e compatibilmente con le risorse finanziarie ed i vincoli in materia di assunzione di personale;
- al momento, non si prevedono per l'anno 2020 nuove assunzioni a tempo determinato che incidano su detta capacità di spesa;

Preso atto che la complessiva programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è formulata nel rispetto di tutte le disposizioni normative di volta in volta richiamate nelle premesse e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente trovando adeguata copertura sugli stanziamenti di bilancio 2020-2021-2022;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, le nuove posizioni previste dal programma assunzionale, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale (Allegato C);

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, che prevede un accertamento da parte dell'organo di revisione contabile dell'Ente atto a verificare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto dei principi di cui al citato art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 36 del vigente Statuto comunale;

Acquisiti i pareri, in attuazione dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Dirigenti di settore, nonché l'esito della verifica di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale di cui all'allegato "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese per dichiarazione verbale;

DELIBERA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende integralmente richiamata e trascritta;
- 2) di confermare che non sono presenti situazioni di eccedenza di personale nell'Ente e che anzi negli ultimi anni si è assistito ad un progressivo decremento di personale a causa dei forti vincoli normativi;
- 3) di prendere atto del budget assunzionale ridefinito a seguito dell'entrata in vigore dell'art 33 del D.L. 34/2019, in base al quale questo Ente, collocato tra quelli con parametri virtuosi, ha la facoltà di incrementare la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 (macroaggregato 1 senza IRAP, pari ad € 3.628.778,40.=), secondo i seguenti valori e percentuali

ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
9%	16%	19%

€ 326.590,06	€ 580.604,54	€ 689.467,90
--------------	--------------	--------------

- 4) di modificare il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, relativamente all'anno 2020 di questo Comune, così come definito nel prospetto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B), dando atto che la spesa complessiva del personale per gli anni 2020, 2021 e 2022 sarà contenuta all'interno dei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
- 5) di approvare l'allegato C) nel quale, oltre all'organigramma della struttura organizzativa, sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (numero, categoria, profilo professionale), le nuove posizioni previste dal programma assunzionale 2020-2022;
- 6) di dare atto che la revisione della programmazione dei fabbisogni di personale:
 - è adottata nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni degli Enti Locali previste dalle vigenti normative e che lo stesso potrà essere rivisto in funzione di nuove disposizioni derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale;
 - è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e le assunzioni previste trovano copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022;
- 7) di inviare all'organo di revisione contabile dell'Ente il presente provvedimento per l'accertamento del rispetto dei principi di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;
- 8) di sottoporre il presente provvedimento a condizione sospensiva che si considererà avverata con l'acquisizione agli atti d'ufficio dell'accertamento favorevole di cui al punto n. 7) espresso dall'organo di revisione contabile;
- 9) di dare atto che il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023 sarà approvato con successivo provvedimento, in occasione dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione - sezione strategica 2019-2024, sezione operativa 2021-2023;
- 10) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 11) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017.

Allegati:

A) Pareri

B) Programma del fabbisogno di personale triennio 2020-2022 - anno 2020

C) Organigramma, nuova Dotazione Organica ed assegnazione del personale ai Settori

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

IL PRESIDENTE

Marco Citterio

II SEGRETARIO GENERALE

Dott. Paolo Campioli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

ALLEGATO "A"

ASSESSORE PROPONENTE : CITTERIO MARCO

**Oggetto : PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 - MODIFICA
 PIANO ANNUALE 2020 E ADEGUAMENTO ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'ART. 33
 DEL D.L. 34/2019.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, in base all'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprimo parere, vista la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Funzionario : .

Giussano, li 14/08/2020

IL DIRIGENTE
Settore Organizzazione, Programmazione E
Controlli
Marco Raffaele Casati

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

ALLEGATO "A"

Oggetto : PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 - MODIFICA PIANO ANNUALE 2020 E ADEGUAMENTO ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'ART. 33 DEL D.L. 34/2019.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

FAVOREVOLE

Relativamente alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Funzionario : Cristina Folci

Giussano, li 14/08/2020

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E SERVIZI ALLA PERSONA

Marco Raffaele Casati

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 121 del 20/08/2020.

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 -
MODIFICA PIANO ANNUALE 2020 E ADEGUAMENTO ALL'ENTRATA IN VIGORE
DELL'ART. 33 DEL D.L. 34/2019.**

Visti gli atti d'ufficio,

SI ATTESTA

— CHE la presente deliberazione

[] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000);

E' stata affissa a questo albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21/08/2020 al 05/09/2020 ai sensi dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 cron. n. 1011;

E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con elenco prot. N. 19540 in data 21/08/2020;

— CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/08/2020, decorsi 10 giorni dalla data di inizio di pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

Giussano, 07/09/2020

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Il Funzionario

Pierfrancesco Conti

ALLEGATO "A"

ASSESSORE PROPONENTE : CITTERIO MARCO

Oggetto : PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 -
 MODIFICA PIANO ANNUALE 2020 E ADEGUAMENTO ALL'ENTRATA IN VIGORE
 DELL'ART. 33 DEL D.L. 34/2019.

PARERE DI CONFORMITÀ

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e dell'art. 3.1 del Regolamento usi controlli interni: **NULLA DA DICHIARARE**

Giussano, li 19/08/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Paolo Campioli



Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 121 del 20/08/2020.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune (Albo Pretorio On line) ai sensi dell'art. 32 L. n. 69 del 18.06.2009, per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire da oggi a norma dell'art. 124 c.1 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Giussano, 21/08/2020

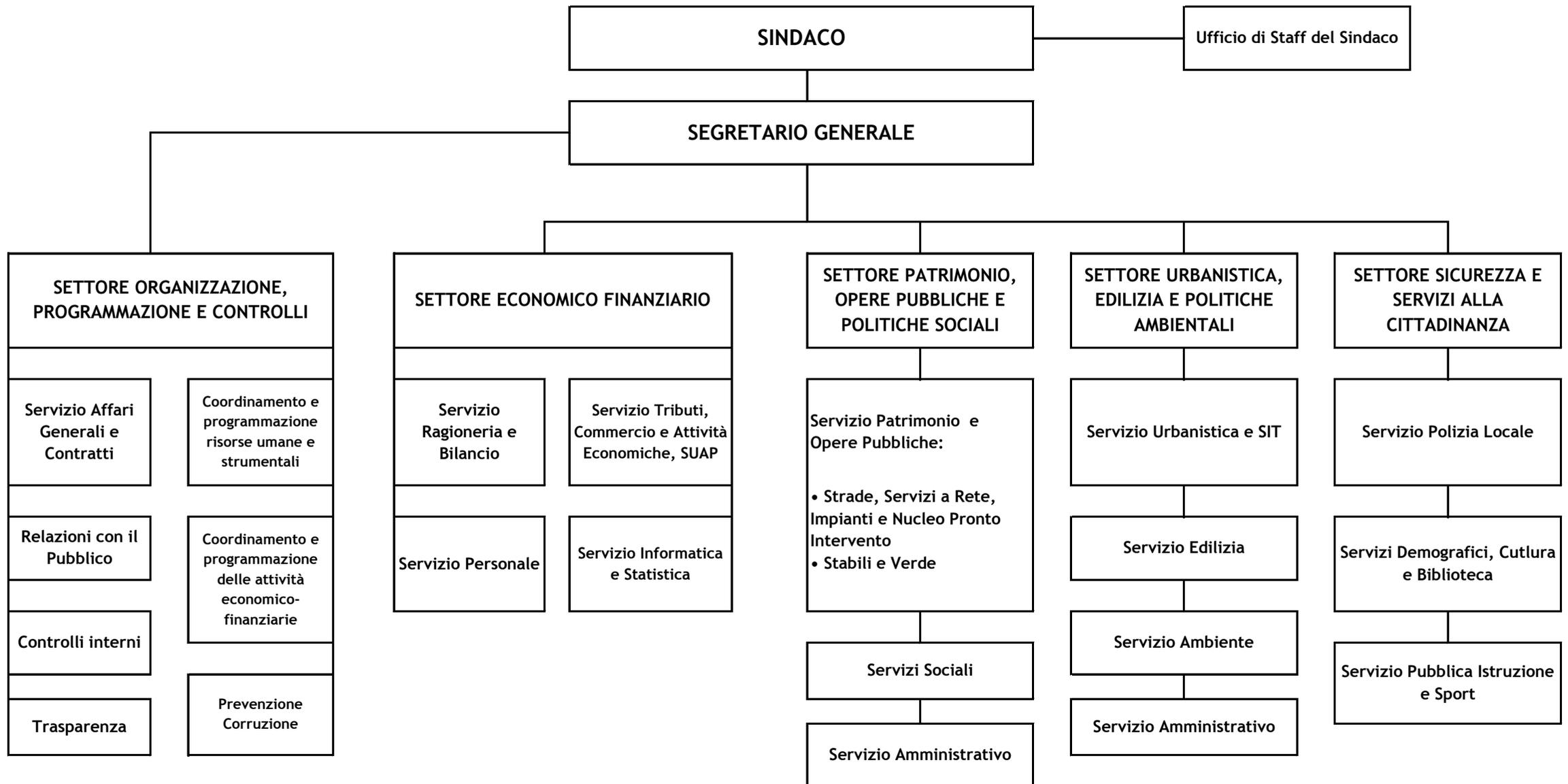
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Il Funzionario
Pierfrancesco Conti

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

**Programma del Fabbisogno di Personale Triennio 2020-2021-2022
Modifica annualità 2020**

SETTORE/Servizio	Posti	CAT.	Profilo Professionale	Modalità di copertura	Anno			NOTE
					2020	2021	2022	
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI								
Relazioni con il Pubblico	1	C	Istruttore Amministrativo	Assunzione dall'esterno o scorrimento graduatoria, previo esperimento procedure ex art.34-34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	Nuova previsione
ECONOMICO FINANZIARIO								
Tributi, Commercio, Att.Economiche, Suap	1	C	Istruttore Amministrativo	Assunzione dall'esterno o scorrimento graduatoria, previo esperimento procedure ex art.34-34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	Assunzione già prevista dal piano
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI								
Urbanistica e SIT	1	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Assunzione dall'esterno o scorrimento graduatoria, previo esperimento procedure ex art.34-34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	Nuova previsione
SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA								
Demografici, Cultura e Biblioteca	1	B3	Collaboratore Amministrativo e Messo notificatore	Assunzione dall'esterno o scorrimento graduatoria, previo esperimento procedure ex art.34-34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	Assunzione già prevista dal piano
Polizia Locale	1	C	Agente Polizia Locale	Assunzione dall'esterno o scorrimento graduatoria, previo esperimento procedure ex art.34-34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	Nuova previsione - turn over di personale cessato

ORGANIGRAMMA



COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA al 20.8.2020 con previsioni assunzionali

CAT.	Figura Professionale	Totale posti	di cui posti occupati al 1.8.2020	di cui assunzioni previste da piano fabbisogni 2020 e precedenti non ancora concluse
Dir.	Dirigente Settore Economico Finanziario - Vice Segretario Generale	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche sociali	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche ambientali	1	1	(art. 110 c.1 TUEL)
Dir.	Dirigente Settore Sicurezza e Servizi alla cittadinanza	1	1	
Dir.	Totale	4	4	0
D.3	Funzionario Amministrativo	5	5	
	Responsabile Sistemi informativi e statistica	1	1	
	Funzionario Finanziario	1	1	
	Funzionario Tecnico	3	3	
	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1	
D.3	Totale	11	11	0
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	6	6	
	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	1	
	Bibliotecario	1	1	
	Istruttore Direttivo Finanziario	3	3	
	Assistente Sociale	5	5	
	Istruttore Direttivo Tecnico	7,5	6,5	1
	Istruttore Direttivo PL	1	1	
D.1	Totale	24,5	23,5	1
C	Istruttore Amministrativo	20	18	2
	Istruttore Informatico	2	2	
	Assistente di Biblioteca	1	1	
	Istruttore Finanziario	6	6	
	Educatrici Asilo Nido	2	2	
	Istruttore Tecnico	3	2	1
	Agenti PL	13	12	1
C	Totale	47	43	4
B.3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1	
	Collaboratore Amministrativo	3	2	1
	Operaio altamente specializzato	4	3	1
B.3	Totale	8	6	2
B.1	Applicato Amministrativo	1	1	
	Esecutore Operativo Specializzato	1	1	
	Esecutore Scolastico Specializzato	2	2	
	Operaio Specializzato	1	1	
B.1	Totale	5	5	0
A.1	Operatore servizi scolastici	1	1	
A.1	Totale	1	1	0
Totale Comune		100,5	93,5	7

COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA ed assegnazione delle posizioni ai Settori al 20 agosto 2020

<i>Cat.</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Totale in servizio al 01.08.2020</i>	<i>Previsioni assunzioni</i>
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI			
SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
C	Istruttore Amministrativo	3	
B3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	
B1	Esecutore Operativo Specializzato	1	
	Totale Servizio	7	
RELAZIONI CON IL PUBBLICO			
C	Istruttore Amministrativo	0	1
	Totale Servizio	0	
	TOTALE SETTORE	7	1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
Dir	Dirigente Settore - Vice Segretario Generale	1	
SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Finanziario	2	
C	Istruttore Finanziario	2	
C	Istruttore Amministrativo	1	
	Totale Servizio	6	
SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP			
D3	Funzionario Finanziario	1	
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
C	Istruttore Finanziario	3	
C	Istruttore Amministrativo		1
	Totale Servizio	5	1
SERVIZIO PERSONALE			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
D	Istruttore Direttivo Finanz.	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	
	Totale Servizio	4	
SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA			
D3	Funzionario Sistemi informativi e Statistica	1	
D	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	
C	Istruttore Informatico	1	
	Totale Servizio	3	
	TOTALE SETTORE	19	1

SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI			
Dir	Dirigente Settore	1	
SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE			
D3	Funzionario Tecnico	1	
Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento			
D3	Funzionario Tecnico	1	
D	Istruttore Direttivo Tecnico	0,5	
C	Istruttore Tecnico		1
B3	Operaio altamente specializzato	3	1
B1	Operaio specializzato	1	
Stabili e Verde			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	
C	Istruttore Tecnico	1	
	Totale Servizio	9,5	2
SERVIZI SOCIALI			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Assistenti Sociali	5	
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	
Asilo Nido			
C	Educatrici Asilo Nido	2	
B1	Esecutore scolastico specializzato	2	
A1	Operatori servizi scolastici	1	
	Totale Servizio	14	0
SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
C	Istruttore Amministrativo	2	
C	Istruttore Finanziario	1	
	Totale Servizio	3	0
	TOTALE SETTORE	27,5	2

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI			
Dir	Dirigente Settore	1	T.D. art. 110 co. 1 TUEL 2020
SERVIZIO URBANISTICA E SIT			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	1
C	Istruttore Informatico	1	
	Totale Servizio	3	1
SERVIZIO EDILIZIA			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
C	Istruttore Tecnico	1	
	Totale Servizio	2	0
SERVIZIO AMBIENTE			
D3	Funzionario Tecnico	1	
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
	Totale Servizio	2	0
SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
C	Istruttore Amministrativo	2	
	Totale Servizio	2	0
	TOTALE SETTORE	10	1

SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA			
Dir	Dirigente Settore	1	
SERVIZIO POLIZIA LOCALE			
D3	Funzionario PL - Vice Comandante	1	
D	Istruttore Direttivo PL-	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	
C	Agenti PL	12	1
	Totale Servizio	15	1
SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA E BIBLIOTECA			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
D	Bibliotecario	1	
C	Istruttore Amministrativo	4	
C	Assistente di Biblioteca	1	
B3	Collaboratore Amministrativo	2	1
B1	Applicato Amministrativo	1	
	Totale Servizio	11	1
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE e SPORT			
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	
	Totale Servizio	3	0
	TOTALE SETTORE	30	2
	TOTALE COMUNE	93,5	7

di cui 1 art.
110 c.1
TUEL

COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA dal 20 agosto 2020 ed assegnazione del personale alle posizioni

<i>Cat.</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Posti</i>	<i>Personale assegnato</i>
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI			
SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Conti
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	Rabbolini
C	Istruttore Amministrativo	3	Mantovan Mantovani Vincenzi
B3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	Corsini
B1	Esecutore Operativo Specializzato	1	Maffei
	Totale Servizio	7	
RELAZIONI CON IL PUBBLICO			
C	Istruttore Amministrativo	1	<i>Nuova assunzione</i>
	Totale Servizio	1	
	TOTALE SETTORE	8	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
Dir	Dirigente Settore - Vice Segretario Generale	1	Casati
SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Pellizzoni
D	Istruttore Direttivo Finanziario	2	Dottore Folci
C	Istruttore Finanziario	2	Magni Mazzon
C	Istruttore Amministrativo	1	Mandelli
	Totale Servizio	6	
SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP			
D3	Funzionario Finanziario	1	Samorè
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Costa
C	Istruttore Finanziario	3	Rabbolini Scuteri Scarpa
C	Istruttore Amministrativo	1	<i>Nuova assunzione</i>
	Totale Servizio	6	
SERVIZIO PERSONALE			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Castellari
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Perotti
D	Istruttore Direttivo Finanz.	1	Longoni
C	Istruttore Amministrativo	1	Brenna
	Totale Servizio	4	
SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA			
D3	Funzionario Sistemi informativi e Statistica	1	Varena
D	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	Colzani
C	Istruttore Informatico	1	Fante
	Totale Servizio	3	
	TOTALE SETTORE	20	

SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI			
Dir	Dirigente Settore	1	Cornacchia
SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE			
D3	Funzionario Tecnico	1	Malzanni
Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento			
D3	Funzionario Tecnico	1	Nigro
D	Istruttore Direttivo Tecnico	0,5	Longoni
C	Istruttore Tecnico	1	<i>Nuova assunzione</i>
B3	Operaio altamente specializzato	4	Capellini Corigliano Pezzella <i>Nuova assunzione</i>
B1	Operaio specializzato	1	Arena
Stabili e Verde			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	Parente Rizzi
C	Istruttore Tecnico	1	Mignolo
	Totale Servizio	11,5	
SERVIZI SOCIALI			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Tidori
D	Assistenti Sociali	5	Mattioli Mauri Marchesan Trevisan Zecca
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Terraneo
C	Istruttore Amministrativo	2	Brenna Cattaneo
Asilo Nido			
C	Educatrici Asilo Nido	2	Mendozzi Torre
B1	Esecutore scolastico specializzato	2	Bellotti Scuteri
A1	Operatori servizi scolastici	1	Proserpio
	Totale Servizio	14	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
C	Istruttore Amministrativo	2	Ciccardi Elli
C	Istruttore Finanziario	1	Teti
	Totale Servizio	3	
	TOTALE SETTORE	29,5	

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI			
Dir	Dirigente Settore	1	1 t.d. art. 110 co. 1 TUEL 2020 - <i>Nuova assunzione</i>
SERVIZIO URBANISTICA E SIT			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	3	Annoni Viganò <i>nuova assunzione</i>
C	Istruttore Informatico	1	Bitonti
	Totale Servizio	4	
SERVIZIO EDILIZIA			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Pasquini
C	Istruttore Tecnico	1	Vimercati
	Totale Servizio	2	
SERVIZIO AMBIENTE			
D3	Funzionario Tecnico	1	Griffini
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Pirastru
	Totale Servizio	2	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
C	Istruttore Amministrativo	2	Croci Velati
	Totale Servizio	2	
	TOTALE SETTORE	11	

SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA			
Dir	Dirigente Settore	1	De Vita
SERVIZIO POLIZIA LOCALE			
D3	Funzionario PL - Vice Comandante	1	Schito
D	Istruttore Direttivo PL-	1	Pontiggia
C	Istruttore Amministrativo	1	Gallo
C	Agenti PL	13	Barni Brignola Crippa T. Di Roma Galanti Giannella Grillo Papasodaro Redaelli Rossi Vettorello Vigano' <i>nuova assunzione</i>
	Totale Servizio	16	
SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA E BIBLIOTECA			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Arrigoni
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	Garofalo
D	Bibliotecario	1	Varenna Mariateresa
C	Istruttore Amministrativo	4	Cappellini Mariani Pozzoli Tognarelli
C	Assistente di Biblioteca	1	Fumagalli
B3	Collaboratore Amministrativo	3	Camesasca Franceschi <i>Nuova assunzione</i>
B1	Applicato Amministrativo	1	Foschi
	Totale Servizio	12	
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT			
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Cataldi
C	Istruttore Amministrativo	2	Sangermano Sanvito
	Totale Servizio	3	
	TOTALE SETTORE	32	
	TOTALE COMUNE	100,5	

di cui 1 a T.D. art. 110 c.1 TUEL