



## OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L'IMMOBILE RESIDENZA AMICA



## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Marcella Malzanni

Il Segretario Generale

Dott. Filippo Ballatore

I Progettisti

Arch. Daniela Rizzi

Geom Giuseppe Parente

Il Dirigente

Ing. David Cornacchia



revisioni				
N.	data	descrizione	Responsabile revisione	Responsabile validazione

DATA
<b>20 dicembre 2018</b>
ALLEGATO
<b>04</b>

## INDICE

1.	Oggetto dell'appalto.....	2
2.	Ammontare dell' appalto .....	2
3.	Modalità e criteri di aggiudicazione .....	3
4.	Garanzia fideiussoria definitiva e assicurazione.....	3
5.	Normativa e prescrizioni di carattere generale.....	3
6.	Subappalto .....	4
7.	Termine per l'inizio dei lavori .....	4
8.	Termini per ultimazione lavori.....	4
9.	Penali .....	4
10.	Modalità di pagamento .....	4
11.	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	4
12.	Disposizioni in materia di sicurezza .....	6
13.	Risoluzione del contratto .....	6
14.	Oneri ed obblighi dell'Appaltatore .....	6
15.	Spese contrattuali.....	7
16.	Controversie .....	7

## PARTE PRIMA - PRESCRIZIONI AMMINISTRATIVE

### 1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto "Lavori di manutenzione straordinaria presso "Residenza Amica".

L'amministrazione Comunale, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza dell'edificio in oggetto, con il presente progetto intende realizzare le seguenti lavorazioni:

1. Sostituire il manto impermeabile della rampa adiacente all'ingresso principale con una prima guaina bituminosa armata, peso minimo 4 Kg/mq e la seconda guaina auto protetta con scaglie di ardesia;
2. Rimozione di circa 16 mq di pavimentazione disconnessa nel corridoio adiacente il locale lavanderia del piano terra e messa in opera di pavimentazione in gres porcellanato del formato e colore a scelta della Direzione Lavori;
3. Rimozione di circa 40 mq pavimentazione in linoleum che presenta in più punti dei rigonfiamenti che possono essere causa di inciampo e pericolosi per l'utenza. Trattamento del fondo e ripristino con malta cementizia e quant'altro necessario all'ottenimento di idonea superficie per la successiva posa di un pavimento in linoleum marmorizzato da mm 2,5 compreso la termosaldatura dei giunti.

### 2. Ammontare dell'appalto

L' ammontare presunto dell'appalto è il seguente ed è relativo alle operazioni indicate nel presente "Foglio patti e condizioni":

A1	Importo a base di gara	10.635,79 €
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	217,06 €
A3	Oneri per la sicurezza aggiuntivi	2.992,34 €
<b>A=A1+A2+A3</b>	<b>Importo complessivo, oltre IVA di legge</b>	<b>13.845,19 €</b>

- L'importo € 10.635,79 costituisce l'importo a base di gara.
- L'Appaltatrice dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza di tutte le norme generali e particolari che regolano l'appalto, di aver preso visione dei luoghi e di tutte le situazioni che, in qualsiasi modo, possono avere influenze sulla esecuzione delle prestazioni e sulle condizioni pattuite in sede di gara e di conseguenza rinuncia a qualsiasi azione per ottenere aumenti e compensi non previsti.

Il contratto è stipulato "a corpo".

### **3. Modalità e criteri di aggiudicazione**

La procedura verrà espletata sulla piattaforma telematica SINTEL dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di Regione Lombardia.

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 a), con il criterio del prezzo più basso, determinato come percentuale di ribasso offerto sull'importo a base di gara.

### **4. Garanzia fideiussoria definitiva e assicurazione**

Ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Si rimanda alla disciplina di cui all'art 93, comma 7, del Dlgs 50/2016 in merito alla riduzione delle garanzie fideiussorie in relazione al possesso dei requisiti di certificazione di qualità.

Ai sensi dell'art. 103 - comma 7 - l'Appaltatrice è **obbligata** a costituire e consegnare alla Stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una **polizza di assicurazione** che copra i danni subiti dal Comune di Giussano a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare, corrisponde all'importo del contratto stesso.

La polizza deve assicurare la Stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con un massimale di € 500.000. Le coperture assicurative decorreranno dalla data di consegna dell'appalto e cesseranno alla data di emissione del pagamento relativo all'ultimo intervento eseguito o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.

Tutte le polizze dovranno essere stipulate in base agli schemi tipo di cui al Decreto n. 123 del 12/03/04, senza previsione di alcuna franchigia e percentuale di scoperto.

### **5. Normativa e prescrizioni di carattere generale.**

Il presente appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite dalle seguenti Norme e Leggi:

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Capitolato generale d'appalto di cui al D.M. 19/04/2000, n. 145 e s.m.i.
- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.,
- D.P.R. 207/2010, per le parti in vigore;
- normative statali e regionali in materia di smaltimento dei rifiuti.

## **6. Subappalto**

In caso di subappalto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **7. Termine per l'inizio dei lavori**

L'appaltatore deve iniziare entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione che sarà inviata tramite mail o lettera, da parte del Direttore Lavori e/o dal Responsabile del Procedimento.

## **8. Termini per ultimazione lavori**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in 18 (DICIOOTTO) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna o dalla comunicazione tramite mail o lettera, da parte del Direttore Lavori e/o dal Responsabile del Procedimento.

## **9. Penali**

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari al cinque (5) per mille giornaliero sull'importo netto contrattuale.

## **10. Modalità di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato in un'unica rata e previa presentazione della fattura in regola con le vigenti disposizioni di legge, entro 30 giorni.

Alla emissione della fattura, il Comune provvederà alla richiesta del "Documento Unico di Regolarità Contributiva", rilasciato dall'Ente/Enti territoriali competenti in cui vengono svolti i lavori e non si darà corso ai pagamenti in caso il "DURC" risulti irregolare;

## **11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

In particolare, l'Appaltatrice, il subappaltatore ed il subcontraente della filiera delle imprese interessati a qualsiasi titolo ai lavori in oggetto dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva. I soggetti di cui sopra dovranno comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Dovrà altresì essere tempestivamente comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3 art. 3 L. 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di gara (CIG) attribuito dalla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico, ove obbligatorio ex art. 13 L. 3/2003.

L'Appaltatrice è tenuta altresì ad inserire nei contratti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessati, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. A tal fine, è fatto obbligo all'Appaltatrice di comunicare alla Stazione appaltante, ogni qualvolta stipuli un nuovo contratto con subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese, l'elenco di tutti i sub-contratti fino a quel momento stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati, nonché di trasmettere copia dei nuovi contratti stipulati, onde consentire la verifica da parte della Stazione appaltante.

L'Appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Monza e Brianza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta l'applicazione delle sanzioni previste ex art. 6 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., oltre alla nullità ovvero alla risoluzione del contratto nei casi espressamente previsti dalla succitata Legge.

## **12. Disposizioni in materia di sicurezza**

L'Appaltatrice è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, in particolare dovrà osservare le misure generali di tutela definite dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Le gravi o ripetute violazioni delle norme di sicurezza da parte dell'Appaltatrice, previa formale messa in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

## **13. Risoluzione del contratto**

La Stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto nei casi e con le modalità di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione appaltante si riserva comunque di risolvere il contratto mediante pec con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei lavori;
- b) inadempimento alle disposizioni del RUP riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori;
- d) inadempienza accertata anche a carico dei subappaltatori alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché alle norme previdenziali;
- e) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- f) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera.

## **14. Oneri ed obblighi dell'Appaltatore**

Oltre agli obblighi sin qui indicati nel presente "Foglio patti e condizioni", sono a carico dell'Appaltatrice i seguenti oneri ed obblighi, compresi nell'importo contrattuale:

- l'imprenditore dovrà assistere o dirigere personalmente l'appalto affidatogli oppure potrà nominare a rappresentarlo sui luoghi di lavoro persona giuridicamente e professionalmente idonea;
- il RUP, qualora lo ritenga opportuno, ha la facoltà di ordinare in qualunque momento l'allontanamento dai luoghi di lavoro di qualsiasi operaio o impiegato dell'Appaltatrice compreso il rappresentante di cui sopra, e ciò senza che l'imprenditore possa richiedere, in conseguenza del provvedimento stesso, compensi o indennizzi;
- l'installazione, in conformità al vigente codice stradale, di adeguata segnaletica per indicazione dei lavori in corso e del pericolo e per garantire in ogni caso la sicurezza della circolazione stradale, qualora fossero interessate aree esterne;

- l'onere per la redazione e l'osservanza dei piani di sicurezza (POS);
- le spese, nessuna esclusa, per l'organizzazione del lavoro e l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori e ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- le spese per trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera si rendesse necessario utilizzare;
- le spese per attrezzi e opere provvisoriale e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dell'appalto in condizioni di sicurezza;
- le spese per il censimento, per rilievi, verifiche, esplorazioni e simili che possono occorrere;
- i trasporti e/o lo smaltimento e/o l'effettuazione delle operazioni di smaltimento previste per tutti i materiali costituenti lo scarto delle manutenzioni effettuate, suddivisi per tipologia secondo la normativa, prevedono il conferimento ad impianti di stoccaggio di recupero o a discarica, i cui oneri/ricavati sono inclusi nell'importo contrattuale.

#### **15. Spese contrattuali**

Tutte le spese relative alla stipula del contratto d'appalto sono a carico dell'Appaltatrice.

#### **16. Controversie**

Per quant'altro non previsto nel presente "Foglio, patti e condizioni" si fa espresso rinvio alle norme ed ai regolamenti tutti vigenti in materia di appalti di lavori. Il Foro competente in via esclusiva per tutte le controversie tra L'Ente appaltante e l'Appaltatore è quello di Monza.

Letto, confermato e sottoscritto

Giussano, \_\_\_\_\_

La Società appaltatrice

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Marcella Malzanni