

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Ilaria Castellari
Data di nascita	=====
Amministrazione di appartenenza	Comune di Giussano
Qualifica - Incarico attuale	Funzionario Amministrativo Responsabile Servizio Personale
Tel. Uff.	0362.358.260
E-mail istituzionale	ilaria.castellari@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza - A.A. 2008/2009 Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere - a.s. 1987/1988
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- dal 1° luglio 2019 ad oggi dipendente a tempo indeterminato del Comune di Giussano in qualità di “Funzionario Amministrativo” - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - Responsabile Servizio Personale; titolare di incarico di Elevata Qualificazione (fino al 31 marzo 2023: cat. D, titolare di Posizione Organizzativa - CCNL 2019/2021) - dal 30 dicembre 2016 al 30 giugno 2019 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Giussano in qualità di “Funzionario Amministrativo” - cat. D.3 - Responsabile Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Biblioteca; dal 1° gennaio 2018 titolare di Posizione Organizzativa; - dal 1° dicembre 2008 al 29 dicembre 2016 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Giussano in qualità di “Istruttore Direttivo Amministrativo” - cat. D.1 - Servizio Personale;

	<p>- dal 1° gennaio 1998 al 30 novembre 2008 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Giussano in qualità di “Applicato di concetto Amministrativo” - VI q.f. (poi cat. C NOP Enti Locali) - Servizio Demografia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 1° gennaio 1999 mobilità interna al Servizio Informatica e Statistica; • dal 1° novembre 2007 mobilità interna al Servizio Politiche del Personale; <p>- dal 1° febbraio 1995 al 31 dicembre 1997 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Giussano in qualità di “Collaboratore Amministrativo Professionale” - V q.f. - Servizio Demografia;</p> <p>- dal 1° aprile 1993 al 31 gennaio 1995 dipendente a tempo determinato del Comune di Giussano in qualità di “Collaboratore Amministrativo Professionale” - V q.f. - Servizio Demografia;</p> <p>- da luglio 1991 a marzo 1993 dipendente a tempo indeterminato di società del gruppo Olivetti come Programmatore Junior - Milano;</p> <p>- dal febbraio al settembre 1990: dipendente a tempo determinato di Publitalia 80 Srl - lavoro presso la Segreteria del Master in Comunicazione d’Impresa - Milano;</p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="523 1160 1337 1267"> <thead> <tr> <th>Lingue</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>A1</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>	Lingue	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	B1	B1	Tedesco	A1	A2
Lingue	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	B1	B1								
Tedesco	A1	A2								
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Utilizzo quotidiano del pacchetto Microsoft. Utilizzo di programmi gestionali applicativi diversi.</p> <p>Corso di programmazione informatica - Cobol - novembre 1990 - giugno 1991</p>									
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc.)</p>	<p>Partecipazione a vari corsi di formazione in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi demografici - informatica - pubblico impiego - gestione giuridica ed economica del personale - sicurezza sul lavoro - formazione del personale - riforma della Pubblica Amministrazione - codice di comportamento - trasparenza e norme anticorruzione - codice dei contratti 									