

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Daniele Samorè
<b>Data di nascita</b>	=====
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	COMUNE DI GIUSSANO
<b>Qualifica – Incarico attuale</b>	Responsabile Servizio Tributi, Commercio e Attività Economiche – P.O.
<b>Tel. Uff.</b>	0362 358232
<b>Fax. Uff.</b>	0362 358253
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:daniele.samore@comune.giussano.mb.it">daniele.samore@comune.giussano.mb.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Corsi di qualificazione professionale in attività commerciali, amministrative e tributarie. Corsi di qualificazione universitaria specialistici. Da ultimo (2007) corso di perfezionamento universitario in disegni organizzativi- gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli Enti locali_ presso Università di Bergamo.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Dopo brevi esperienze presso ditte private e pratica legale, a seguito di concorso pubblico, a far data dal 1° dicembre 1987, assunto con la qualifica di Responsabile Servizio Vigilanza Urbana – Comandante, presso il Comune di Giussano (ex VII q.f).</p> <p>Dal gennaio 1989 Responsabile del Servizio commercio/ attività economiche.</p> <p>Dal 1996, a seguito di concorso pubblico, Responsabile del Servizio Commercio_attività economiche e tributi (ex VIII q.f), attività svolta alla data odierna</p> <p>Dal 1°gennaio 2000 incarico per le posizioni organizzative e cat D4 del ccnl.</p> <p>Dal 1° gennaio 2003 cat D5, attualmente cat. D6 ed incarico posizioni organizzative.</p> <p>Incarichi di consulenza per attività amministrativa e tributaria presso: Comune di Carimate_ dal 1995 al 2001</p>

	<p>Comune di Figino Serenza dal 1998 al 2000 Comune di Verano B.za e Cadorago anno 2001</p> <p>Componente di Commissioni di concorso in qualità di esperto presso i Comuni di Lecco, Paderno Dugnano, Carimate, Giussano, Mariano Comense, Figino S.</p>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingue</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingue	Livello parlato	Livello scritto	inglese	buono	buono			
Lingue	Livello parlato	Livello scritto								
inglese	buono	buono								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Conoscenza dei sistemi ordinari di office automation con particolare riferimento all'utilizzo dei database relazionali.</p>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc.)</b>										

Giussano, marzo 2010