

## DISCIPLINARE DI GARA

### APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO E DEGLI ATTI PIANIFICATORI CONNESSI DEL COMUNE DI GIUSSANO CIG 68951856A9

#### 1) PREMESSE

Il Comune di Giussano (MB) in esecuzione della determinazione del Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Giussano n. 1140 in data 14 dicembre 2016, bandisce, per l’affidamento del “Servizio di redazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio e degli atti pianificatori connessi del Comune di Giussano” una gara a procedura aperta, ai sensi degli articoli 60 e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché ad altre ulteriori informazioni relative all’appalto.

La presente procedura di gara verrà esperita e condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica attraverso l’utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 24 febbraio 2017 la documentazione richiesta, che costituirà

l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della piattaforma “Sintel” con un preavviso di 24 ore.

## 2) PRESTAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del “Servizio di redazione della variante generale al Piano del Governo del Territorio e degli atti pianificatori connessi (aggiornamento Piano Zonizzazione Acustica, aggiornamento Piano Commercio, aggiornamento componente PUGSS, aggiornamento Piano Emergenza Comunale, aggiornamento Reticolo Idrico Minore e componente geologica)”.

Classificazione CPV principale 71410000-5 Servizi di urbanistica

## 3) IMPORTO DEL SERVIZIO

L’importo stimato per le prestazioni professionali oggetto della presente gara, è pari ad euro 132.000,00.= (centotrentaduemila/00.=) escluso ogni onere, sia fiscale che previdenziale individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali (D.M. n. 143/2013 e.m.i) sono le seguenti:

ID opera	Categoria opera	Destinazione funzionale	Corrispettivo a base di gara
U 03	territorio e urbanistica	pianificazione	euro 132.000,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 0,00.=

In relazione agli oneri di sicurezza per rischi da interferenza, si precisa che non ne vengono individuati, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale in luoghi sottratti alla disponibilità del committente e, pertanto, non sussiste l’obbligo del DUVRI.

Il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

**4) TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DA APPALTARE**

I tempi previsti per l’espletamento del servizio sono quantificati in complessivi 410 giorni, articolati in due separate fasi di lavorazioni:

- fase 1: conferimento incarico/adozione atti di PGT e degli atti pianificatori connessi per complessivi e massimi 200 giorni;
- fase 2: deposito atti PGT e degli atti pianificatori connessi/approvazione per complessivi e massimi 210 giorni.

FASE 1 - conferimento incarico/adozione atti di PGT e degli atti pianificatori connessi

FASE	AZIONE	TEMPO STIMATO
1.1.	Acquisizione documenti in possesso dell’Amministrazione comunale;	5 giorni
1.2.	Esame delle proposte pervenute dalla cittadinanza; Elaborazione orientamenti iniziali di concerto con l’incaricato della VAS e sulla base degli indirizzi ed obiettivi di PGT definiti dall’Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta comunale n. 186/2016;	30 giorni
1.3.	Esame pareri delle parti sociali ed economiche; Presentazione bozza di Documento di Piano ed adeguamento Piano dei Servizi; Analisi sostenibilità di Piano previo processo di confronto con l’incaricato della VAS;	80 giorni
1.4.	Presentazione bozza Piano delle Regole e recepimento delle modifiche/variazioni al Documento di Piano ed al Piano dei Servizi e degli atti pianificatori connessi	55 giorni
1.5.	Redazione degli atti di PGT e degli atti pianificatori connessi e relativa adozione	30 giorni
<b>Totale FASE 1</b>		<b>200 giorni</b>

FASE 2 - deposito atti di PGT e degli atti pianificatori connessi/approvazione

FASE	AZIONE	TEMPO STIMATO
2.1	Deposito atti di PGT e degli atti pianificatori connessi, ricezione, osservazioni (fase di competenza comunale artt. 13 e 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i.)	90 giorni
2.2.	Analisi delle osservazioni presentate e verifica su eventuali osservazioni	60 giorni
2.3.	Recepimento delle osservazioni/prescrizioni e predisposizioni controdeduzioni Approvazione degli atti di PGT e degli atti pianificatori connessi	60 giorni
Totale FASE 2		210 giorni

## 5) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara;
- il presente Disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del Bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- modelli a corredo del Disciplinare e le Linee Guida adottate in data 18 luglio 2016 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici, pubblicate sulla GU, Serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016 relative alla compilazione del DGUE;
- schema di disciplinare di incarico.

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili:

- sul sito internet del Comune di Giussano [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it), sezione “Gare, concorsi e avvisi” - bandi di gara;
- su SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Sul sito internet del Comune di Giussano [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it), è possibile, inoltre, visionare tutta la documentazione di seguito elencata:

- Documento d’indirizzo per la redazione della Variante Generale del Piano di Governo del Territorio approvato con deliberazione di Giunta n. 186 del 18/10/2016
  - [http://albo.comune.giussano.mb.it/documents/380920579//1361338881//Delibera+N186\\_a\\_llegatoB.pdf](http://albo.comune.giussano.mb.it/documents/380920579//1361338881//Delibera+N186_a_llegatoB.pdf)
- Aerofotogrammetrico del territorio comunale
  - <http://www.comune.giussano.mb.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2044>
- Strumento urbanistico vigente in data odierna
  - <http://www.comune.giussano.mb.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1500>
- Strumento urbanistico (2009)
  - <http://www.comune.giussano.mb.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/141>
- Mappe catastali (dal SIT sono disponibili gli strati catastali relativi agli anni: 2012-2014-2016)
  - [http://websit.comune.giussano.mb.it/map/?mapset=10\\_dbt](http://websit.comune.giussano.mb.it/map/?mapset=10_dbt)
- Piano di zonizzazione acustica
  - <http://www.comune.giussano.mb.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1501>
- Tabella oneri concessori in formato xls
  - <http://sportellotelematico.comune.giussano.mb.it/modulistica/moduli/contcontr>
- Piano Urbano del Traffico (PUT)
  - <http://www.comune.giussano.mb.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2823>
- Piano Urbano Generale dei Servizi in Sottosuolo (PUGSS)
  - <http://www.comune.giussano.mb.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2265>
- Piano Urbano del Commercio (PUC)
  - <http://www.comune.giussano.mb.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/855>
- Piano di Emergenza Comunale
  - <http://www.comune.giussano.mb.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/171>
- Studio Geologico e Reticolo idrico minore
  - <http://www.comune.giussano.mb.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1500>
- Elaborato Tecnico Rischio di Incidente Rilevante (RIR)
  - <http://www.comune.giussano.mb.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1500>

## **6) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta, ai sensi degli articoli 60 e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

I criteri sono indicati al successivo punto “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE” del presente Disciplinare.

## **7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 46 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all’art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e) e f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti indicati al successivo punto “REQUISITI DI PARTECIPAZIONE” del presente Disciplinare.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, GEIE, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi dell’art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell’art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata l’associazione in partecipazione ai sensi dell’art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto di cui ai commi 18 e 19 dell’articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi, si applicano le disposizioni dell’articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere i seguenti requisiti:

### A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

(ARTICOLO 80 DEL D.LGS. 50/2016)

1. Non trovarsi nella condizioni previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare.

### B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016)

1. Per gli operatori economici organizzati in forma societaria, iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l’attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l’indicazione del numero e della data di iscrizione;
2. Iscrizione nei pertinenti Ordini, Albi o altri elenchi professionali ai sensi dell’articolo 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di concorrenti o consorzio ordinario, i requisiti di carattere ordinario di cui alla lettera A) nonché i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera B) devono essere posseduti da ciascuna concorrente partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutti i consorziati che partecipano alla gara.

### C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016)

1. Aver realizzato un fatturato minimo annuo in ciascun esercizio del triennio precedente (esercizi 2013-2014-2015) non inferiore ad euro 200.000,00.=, ai sensi dell’art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE**

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016)

1. Avvenuto espletamento nel quinquennio (2011-2015) di un numero, non inferiore a due, di servizi di cui all’articolo 3, lettera vvvv) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativi alla redazione di PGT di un territorio comunale con popolazione non inferiore a 25.000 abitanti o di un’aggregazione/associazione tra comuni contermini con un bacino territoriale non inferiore a 25.000 abitanti e superficie di almeno 10 kmquadrati. I servizi fatti valere per la dimostrazione del requisito devono essere stati almeno adottati dal committente;
2. Avvenuto espletamento nel quinquennio (2011-2015) di un numero, non inferiore a tre, di servizi di cui all’articolo 3, lettera vvvv) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativi alla redazione di PGTU di un territorio comunale con popolazione non inferiore a 25.000 abitanti o di un’aggregazione/associazione tra comuni contermini con un bacino territoriale non inferiore a 25.000 abitanti e superficie di almeno 10 kmquadrati. I servizi fatti valere per la dimostrazione del requisito devono essere stati almeno adottati dal committente.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i requisiti:

- di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera C);
- di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera D) punto 1.;

possono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, in misura pari almeno al 50% dal concorrente mandatario (o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito), il restante 50% dovrà essere posseduto cumulativamente dai concorrenti mandanti.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera D) punto 2. può essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

Il requisito minimo richiesto come fatturato globale può essere maturato anche entro un periodo inferiore al triennio.

## **9) SUBAPPALTO**

E’ consentito soltanto nei limiti delle attività indicate nell’articolo 31, comma 8) secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente che intende avvalersi del subappalto deve attenersi scrupolosamente

alle disposizioni dell’articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## 10) AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all’avvalimento ai sensi dell’articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che si intende richiamato integralmente.

## 11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la carenza di qualsiasi elemento formale della documentazione può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di euro 132,00.= (centotrentadue/00.=) pari all’uno per mille dell’importo a base di gara. In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente il **termine perentorio di 5 (cinque) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione appaltante richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 12) COMUNICAZIONI DI PROCEDURA E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente

per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SINTEL denominato «Comunicazioni della procedura» assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso a lui riservate. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine

delle ore 17.00 del giorno 10 febbraio 2017

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara nonché sui siti internet:

- del Comune di Giussano [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it), sezione “Gare, concorsi e avvisi” - bandi di gara;
- SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia [www.arca.regionelombardia.it](http://www.arca.regionelombardia.it).

### 13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l’esclusione, delle

**ore 17.00 del giorno 24 febbraio 2017**

la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

E’ in ogni caso responsabilità dei concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l’esclusione dalla procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai “log” del sistema. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e l’Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Ai sensi dell’articolo 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- Plico telematico - “Documentazione amministrativa”;
- Plico telematico - “Offerta tecnica”;
- Plico telematico - “Offerta economica”.

### **13.1) Documentazione amministrativa - step 1**

Al primo step del percorso guidato “Invio Offerta” il concorrente dovrà allegare nell’apposito campo “**Documentazione Amministrativa**” la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell’offerta e pertanto la mancanza, l’incompletezza, l’irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l’applicazione del soccorso istruttorio a pagamento.

**A.1) Domanda di partecipazione** alla procedura di gara, in carta libera, che può essere effettuata utilizzando l’allegato «**Modello A**», sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione

della procura).

La domanda di partecipazione alla gara deve indicare se il concorrente partecipa in qualità di concorrente singolo o in raggruppamento.

In caso di raggruppamento devono essere fornite le seguenti informazioni:

- indicazione del capogruppo mandatario;
- le quote del servizio che ogni singolo raggruppando intende assumere;
- l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- mandato conferito al capogruppo mandatario per i raggruppamenti già formalmente costituiti.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

**A.2) Documento di gara unico europeo (DGUE) «Modello DGUE»**, in carta libera, sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura), attestante quanto segue:

- 1) per le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi, l’iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (per gli operatori economici non stabiliti in Italia, devono essere indicati i dati di iscrizione nell’albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza), le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale) e relativa residenza oltre alle qualifiche:
  - del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - di tutti i soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
  - di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
  - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di

- quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- 2) eventuali cessazioni di soggetti muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici nell’anno antecedente la data d’indizione della presente procedura, ai sensi dell’articolo 80, comma 3, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - 3) l’inesistente, in capo al concorrente, dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50 e s.m.i.;
  - 4) di non ricadere nelle ipotesi previste dall’articolo 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
  - 5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse dei contributi previdenziali ai sensi dell’articolo 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - 6) di non ricadere in una delle ipotesi previste dall’articolo 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
  - 7) di aver realizzato un fatturato minimo annuo in ciascun esercizio nel triennio precedente (esercizi 2013-2014-2015) non inferiore ad euro 200.000,00.= escluso ogni onere, sia fiscale che previdenziale;
  - 8) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale di cui al punto 8 lettera D) del Disciplinare di gara;
  - 9) di aver preso atto del **“Documento di indirizzo per la redazione della variante generale del Piano di Governo del Territorio”**, approvato dal Comune di Giussano con deliberazione della Giunta comunale n. 186 in data 18 ottobre 2016, nonché di tutta la documentazione dettagliatamente elencata al punto 5) del Disciplinare di gara;
  - 10) di impegnarsi di tenere valida e vincolante l’offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  - 11) di essere in grado di prendere in consegna il servizio anche in pendenza dei patti contrattuali;
  - 12) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
  - 13) di avere visionato e preso atto delle disposizioni del Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano disponibili online sul sito internet istituzionale nella sezione Trasparenza, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici pena la risoluzione del contratto;
  - 14) di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per

gli adempimenti connessi.

- In caso di partecipazione **in forma aggregata** deve essere compilato l’apposito campo presente nel DGUE;
- in caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste ai sensi dell’articolo 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI;
- in caso di partecipazione dei consorzi di cui all’articolo 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito.

Per la compilazione del DGUE si rinvia alle Linee Guida adottate in data 18 luglio 2016 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici, pubblicate sulla GU, Serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016, allegate al presente Disciplinare.

**A.3)** Documento “**PassOE**” rilasciato dal servizio AVC<sub>PASS</sub> comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l’ANAC, ottenuto mediante l’utilizzo del sistema AVC<sub>PASS</sub>. E’ necessario procedere alla registrazione dell’impresa accedendo all’apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - AVC<sub>PASS</sub>) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l’indicazione di tutte le Imprese partecipanti in RTI, Consorzio, GEIE, avalimento.

### **13.2) Offerta tecnica - step 2**

Nell’apposito campo relativo all’offerta tecnica presente sulla piattaforma “Sintel”, a pena di esclusione, dovrà essere inserito **un unico file firmato digitalmente** relativo all’offerta tecnica che deve contenere:

a) Documentazione composta da un numero massimo di n. 3 (tre) schede, ciascuna rappresentativa di un servizio relativo a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra

interventi qualificabili affini per importo e caratteristiche all’incarico oggetto di gara, espletati negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando.

Ciascuna scheda sarà composta da un massimo di:

- facciate: n. 4 formato A4 e n. 2 formato A3 per la rappresentazione grafica;
- carattere: trebuchet;
- dimensione carattere: 12;
- righe per facciata: max 50.

Per ciascun intervento dovrà essere evidenziato il ruolo concretamente svolto.

b) Relazione tecnico-illustrativa delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta, suddivisa in paragrafi e composta da un numero massimo di:

- facciate: n. 12 formato A4;
- carattere: trebuchet;
- dimensione carattere: 12;
- righe per facciata: max 50.

Tale relazione deve illustrare le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico relativamente a tutti gli elementi di valutazione elencati al successivo punto 15) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, riportando i medesimi titoli, l’ordine e la numerazione proposta, ovvero

**A) PROFESSIONALITA’ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA**

- a1) Composizione, professionalità e competenza del gruppo di lavoro per la redazione della Variante generale al Piano di Governo del Territorio
- a2) Composizione, professionalità e competenza del gruppo di lavoro per la redazione degli atti pianificatori connessi
- a3) Partecipazione

**B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA**

- b1) Relazione illustrativa metodologica che esprima gli strumenti ed i metodi per conseguire gli obiettivi dell’Amministrazione con particolare riferimento alle tematiche principali espresse nel D.M. 24/12/2015 e s.m.i. e nel Documento di indirizzo dell’Amministrazione comunale;
- b2) Relazione illustrativa metodologica che esprima le proposte pianificatorie e progettuali migliorative utilizzate per conseguire gli obiettivi dell’Amministrazione con particolare riferimento alle tematiche principali espresse nel D.M. 24/12/2015 e s.m.i. e nel Documento di indirizzo dell’Amministrazione comunale;
- b3) Cronoprogramma integrato.

Le pagine eccedenti il limite massimo previsto non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che le prestazioni previste nella relazione tecnico-illustrativa diverranno parte integrante del disciplinare d’incarico che l’Affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l’offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), del solo soggetto indicato quale mandatario o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutti i soggetti raggruppandi o consorziati.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell’offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza applicazione del soccorso istruttorio.

### **13.3) Offerta economica - step 3**

Nell’apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

- a) caricare nel sistema, negli appositi campi, **la percentuale di ribasso**, offerta sul corrispettivo posto a base di gara per l’esecuzione del servizio di euro 132.000,00.= escluso ogni onere sia fiscale che previdenziale;
- b) l’offerta dovrà inoltre essere completata allegando, a pena di esclusione, nel campo “Scheda di offerta economica”, l’allegato «**Modello offerta economica**» debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Nel «Modello Offerta economica» il concorrente deve indicare:

- 1) **la percentuale di ribasso**, offerta sul corrispettivo posto a base di gara per l’esecuzione del servizio di euro 132.000,00.= escluso ogni onere sia fiscale che previdenziale;

2) **i propri costi relativi alla sicurezza aziendale** stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l’esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell’offerta stessa (si vedano sentenze Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria n. 9/2015);

Tutti i valori espressi devono riportare al massimo DUE cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione digitale.

L’appalto verrà aggiudicato anche in caso di un’unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell’offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sul «Modello Offerta economica» va apposta una marca da bollo da euro 16,00.=. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello “F23”. In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T “Imposta di bollo”.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), del mandatario o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale

rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito o consorziati.

#### **14) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA GARA**

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

L’apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso il Palazzo comunale (Giuszano - Piazzale Aldo Moro n. 1) il giorno:

**2 marzo 2017 - alle ore 15.00**

Alle sedute pubbliche possono partecipare i Professionisti che si presentano in forma singola e per le Società il legale rappresentante o soggetti da questi appositamente delegati.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede del Palazzo comunale in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

#### **Prima fase in seduta pubblica**

La Commissione di gara, nel corso della prima seduta procederà alle seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) verifica della regolarità dell’apposizione della firma digitale sui documenti di offerta;
- 3) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione, si rendesse necessario ricorrere all’applicazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11, la Commissione procederà:

- 1) ad assegnare il termine di 5 giorni dalla richiesta, per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l’esclusione dalla procedura di gara;
- 2) a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla

scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra.

La regolarizzazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

### **Seconda fase in seduta pubblica**

La Commissione, nella medesima seduta pubblica, o in una successiva dopo l’esperienza della procedura di soccorso istruttorio, procederà quindi all’apertura dei plichi telematici “Offerta tecnica” presentati dai concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

### **Terza fase in seduta riservata**

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all’esame e valutazione della documentazione contenuta nel “plico telematico b) - offerta tecnica” per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al successivo punto 15, determinando la graduatoria provvisoria.

### **Quarta fase in seduta pubblica**

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica,

- all’esposizione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all’inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- all’apertura dei plichi telematici “Offerta economica”, dei soli concorrenti che abbiano conseguito il punteggio minimo previsto dal presente Disciplinare dando lettura delle stesse;
- all’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta economica “offline” mediante l’applicazione della formula riportata nel presente Disciplinare;
- alla somma del punteggio ottenuto relativamente all’offerta tecnica ed all’offerta economica;
- alla redazione della graduatoria provvisoria ed alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall’articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L’esame e la conseguente valutazione delle predette offerte saranno effettuati dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la

Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema è subordinata agli accertamenti di legge e all’approvazione del verbale stesso.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità tecnica ed economico-finanziaria avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVC<sub>PASS</sub>, reso disponibile dall’Autorità, al quale i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all’apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVC<sub>PASS</sub>), secondo le istruzioni ivi contenute.

### 15) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Gli elementi di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			Punteggio massimo
Elementi di natura qualitativa	A	Professionalità e adeguatezza	30
	B	Caratteristiche metodologiche professionali	50
Elementi di natura quantitativa	C	Offerta economica	20

In caso di parità del punteggio finale l’appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell’offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

SUB CRITERI	ELEMENTI DI VALITAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	Max 80 punti
A.	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA	Max 30 punti di cui

A.1	<p><b>Composizione, professionalità e competenze del gruppo di lavoro per la redazione della Variante Generale al PGT</b></p> <p>Dovrà essere indicata la professionalità e l’affidabilità del gruppo di lavoro con le generalità dei componenti, il ruolo, il curriculum di ognuno, l’attività di competenza, il ruolo dell’incarico con specifico riferimento alle fasi del cronoprogramma integrato “risorse, fasi esecutive e ruolo svolto da ogni singolo professionista”</p>	Max 14
A.2	<p><b>Composizione, professionalità e competenze del gruppo di lavoro per la redazione degli atti pianificatori connessi</b></p> <p>Dovrà essere indicata la professionalità e l’affidabilità del gruppo di lavoro con le generalità dei componenti, il ruolo, il curriculum di ognuno, l’attività di competenza, il ruolo dell’incarico con specifico riferimento alle fasi del cronoprogramma integrato “risorse, fasi esecutive e ruolo svolto da ogni singolo professionista”</p>	Max 8
A.3	<p><b>Partecipazione</b></p> <p>Dovranno essere indicate le modalità e gli strumenti per favorire l’interazione con l’ufficio di Piano, il Tavolo di lavoro, i professionisti e altre figure interessate dal procedimento; in particolare si chiede la disponibilità a presenziare alle fasi pubbliche e di partecipazione indicando il nominativo, il ruolo svolto alle diverse fasi partecipative e pubbliche di cui al cronoprogramma</p>	Max 8
<b>B</b>	<b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA</b>	<b>Max 50 punti di cui</b>
B.1	<p><b>Relazione illustrativa metodologica che esprima gli strumenti ed i metodi per conseguire gli obiettivi dell’Amministrazione con particolare riferimento alle tematiche principali espresse nel D.M. 24/12/2015 e s.m.i. e nel Documento di indirizzo dell’Amministrazione comunale</b></p> <p>A titolo d’esempio, non esaustivo, si propongono alcune tematiche che possono essere affrontate: rigenerazione urbana, riduzione consumo suolo, riqualificazione ambientale, riqualificazione aree dismesse, piano del commercio</p>	Max 14 punti
B.2	<p><b>Relazione illustrativa metodologica che esprima le proposte pianificatorie e progettuali migliorative utilizzate per conseguire gli obiettivi dell’Amministrazione con particolare riferimento alle tematiche principali espresse nel D.M. 24/12/2015 e s.m.i. e nel Documento di indirizzo dell’Amministrazione comunale</b></p> <p>A titolo d’esempio, non esaustivo, si propongono alcune proposte progettuali che possono essere affrontate: gestione ambiti di trasformazione, perequazione e incentivazione, riqualificazione vuoti urbani, orti urbani, rigenerazione ambiti dismessi/degradati</p>	Max 14 punti
B.3	<p><b>Cronoprogramma integrato</b></p> <p>Cronoprogramma integrato “risorse/fasi esecutive/ruolo svolto da ogni</p>	Max 20 punti

	singolo professionista”	
B.4	ISO 14001	2 punti
	<b>ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA</b>	Max 20 punti
C	<b>OFFERTA ECONOMICA (ribasso sull’importo posto a base di gara)</b>	Max 20 punti

Per tutti gli elementi di natura qualitativa nella valutazione la commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali per i diversi sub-criteri:

SUB-CRITERI			
A.1	Composizione, professionalità e competenze del gruppo di lavoro per la redazione della Variante Generale al PGT	Chiarezza (anche espressivo - compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte, esaustività e completezza delle strategie di approcci	2
		Sistematicità nell’affrontare i vari temi	2
		Pertinenza e congruenza tra competenze esposte, composizione gruppo professionisti e contesto in esame	2
		Completezza dei criteri di analisi e dei monitoraggi riferiti al contesto in esame	2
		Sistematicità dell’approccio facilità di lettura delle informazioni e dei dati raccolti	2
		Coerenza degli elementi di analisi, delle indagini e degli output attesi con l’esecuzione del servizio	2
		Coerenza delle professionalità che compongono il gruppo di lavoro con l’oggetto del bando con particolare riferimento alla presenza del giovane professionista	2
A.2	Composizione, professionalità e competenze del gruppo di lavoro per la redazione degli atti pianificatori connessi	Chiarezza (anche espressivo - compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte, esaustività e completezza delle strategie di approcci	2
		Pertinenza e congruenza tra competenze esposte, composizione gruppo professionisti e contesto in esame	2
		Completezza dei criteri di analisi e dei monitoraggi riferiti al contesto in esame	2
		Sistematicità dell’approccio facilità di lettura delle informazioni e dei dati raccolti	2
A.3	Partecipazione	Chiarezza (anche espressivo - compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte, esaustività e completezza delle strategie di approcci	4
		Pertinenza e congruenza tra competenze esposte, composizione gruppo professionisti e contesto in esame	4
B.1		Chiarezza (anche espressivo - compositiva) e sintesi nella	3

	Relazione illustrativa metodologica che esprima gli strumenti ed i metodi per conseguire gli obiettivi dell’Amministrazione con particolare riferimento alle tematiche principali espresse nel Documento di indirizzo di cui alla delibera GC n. 186/2016	formulazione delle proposte, esaustività e completezza delle strategie di approcci	
		Sistematicità nell’affrontare i vari temi	3
		Qualità tecnica della proposta ed elementi innovativi	3
		Pertinenza delle principali problematiche e criticità riferite al contesto in esame	3
		Caratteristiche qualitative delle proposte con riferimento al contesto in esame	2
<b>B.2</b>	Relazione illustrativa metodologica che esprima le proposte progettuali migliorative utilizzate per conseguire gli obiettivi dell’Amministrazione con particolare riferimento alle tematiche principali espresse nel Documento di indirizzo di cui alla delibera GC n. 186/2016	Chiarezza (anche espressivo - compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte, esaustività e completezza delle strategie di approcci	2
		Sistematicità nell’affrontare i vari temi	2
		Qualità tecnica della proposta ed elementi innovativi	2
		Pertinenza delle principali problematiche e criticità riferite al contesto in esame	2
		Esaustività delle diverse proposte progettuali specificando processi di calibrazione ed elementi innovativi	2
		Caratteristiche qualitative delle proposte con riferimento al contesto in esame	2
		Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un’ottica di plausibile compatibilità economica	1
		Livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle stesse	1
<b>B.3</b>	Cronoprogramma integrato	Chiarezza (anche espressivo - compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte, esaustività e completezza delle strategie di approcci	5
		Sistematicità nell’affrontare i vari temi	5
		Sistematicità dell’approccio facilità di lettura delle informazioni e dei dati raccolti	5
		Coerenza degli elementi di analisi, delle indagini e degli output attesi con l’esecuzione del servizio	5
<b>B4</b>	ISO 14001		2

L’attribuzione del punteggio, ad eccezione della voce indicata al punto B4, avverrà utilizzando la seguente formula

$$K_{(x)} = \sum_n [W_i * V_{(x)i}]$$

dove:

$K_{(x)}$  rappresenta il punteggio totale attribuibile all’offerta (x)

- $n$  è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni  
 $W_i$  è il peso o punteggio attribuito al requisito (i)  
 $V_{(x)i}$  è il coefficiente della prestazione dell’offerta (x) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno  
 $\Sigma_n$  è la sommatoria

### PER GLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

i coefficienti  $V_{(x)i}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente tra zero e uno sulla base dei seguenti parametri:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di

tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

Qualora l’offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico-qualitativa dell’offerta (ossia 80 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio, nel modo seguente:

- a) assegnazione all’offerta con il punteggio complessivo migliore del punteggio di 80 punti (punteggio massimo attribuibile)
- b) correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell’offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto, conseguentemente alla riparametrazione, un punteggio minimo in entrambi gli elementi di natura qualitativa rispettivamente per:

- A) professionalità e adeguatezza ..... di 20 su 30 disponibili
- B) caratteristiche metodologiche professionali..... di 35 su 50 disponibili

La rilevazione dell’eventuale anomalia delle offerte è effettuata, per la parte tecnico-qualitativa dell’offerta, in rapporto al risultato conseguente la riparametrazione.

### **PER GLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA**

i coefficienti  $V_{(a)}$  sono determinati

per **ELEMENTO PREZZO:**

- l’elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo posto a base di gara per l’esecuzione del servizio escluso ogni onere, sia fiscale che previdenziale;
- al ribasso percentuale offerto i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula

$$V_{(x)i} = R_i / R_{\max}$$

Dove

$V_{(x)i}$  è il coefficiente del ribasso dell’offerta(x) in esame variabile tra 0 e 1

$R_i$  è il ribasso dell’offerta in esame

$R_{max}$  è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggiosa per la Stazione appaltante)

Il relativo punteggio sarà attribuito moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo attribuibile all’elemento prezzo (20 punti).

L’aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall’art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

## 16) MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che si intende integralmente richiamato. Il concorrente dovrà essere in grado di spiegare che l’offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procederà a verificare e valutare le offerte risultate anomale ai sensi dell’art. 97, comma 3 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 17) DISCIPLINARE DI INCARICO

L’Aggiudicatario prima della stipula del disciplinare, è obbligato a costituire la garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto medesimo nei modi stabiliti dall’articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente, in forma pubblica amministrativa, presso gli

uffici dell’Amministrazione comunale, nel rispetto del termine dilatorio di cui all’articolo 32, comma 9, del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e controlli ai sensi dell’art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono a completo ed esclusivo carico dell’Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Giussano, tutte le spese relative e conseguenti il contratto, quali le spese di copia, di registrazione con procedura telematica e i diritti di segreteria, IVA esclusa, nonché l’imposta di bollo (*calcolata ai sensi dell’articolo 1, comma 1-bis del D.M. 22 febbraio 2007*).

La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell’articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **18) PUBBLICITA’**

Nel rispetto degli articoli 73 e 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che definiscono i criteri per la pubblicità dei bandi e degli avvisi di gara, il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta della Repubblica Italiana;
- sul sito istituzionale del Comune di Giussano;
- sui siti informatici dell’Osservatorio Contratti Pubblici Lombardia e del Ministero delle Infrastrutture, sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l’ANAC;
- per estratto su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali.

Ai sensi dell’articolo 216, comma 11, del D.L. 50/2016, si precisa che le spese per la pubblicazione dell’avviso di gara e del successivo esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti sono rimborsate al Comune di Giussano dall’aggiudicatario del servizio, entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

## 19) RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è l’arch. Esterino Nigro, Funzionario Tecnico del Servizio Territorio, Settore Pianificazione e Gestione del Territorio - tel. 0362 358 237, e-mail [posta\\_edilizia@comune.giussano.mb.it](mailto:posta_edilizia@comune.giussano.mb.it)

## 20) ALTRE INFORMAZIONI

- I) L’offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.
- II) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall’aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del Disciplinare di incarico, questo potrà essere risolto dal Comune di Giussano. Nel caso di decadenza, l’appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.
- III) Si avverte che l’efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all’esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all’aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai concorrenti partecipanti e a quello vincitore.
- IV) Il Comune di Giussano, ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d’interessi.
- V) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

- VI) Il foro competente per l’eventuale impugnativa degli atti della procedura di gara è il TAR Lombardia, sede di Milano.
- VII) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- VIII) Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

IL DIRIGENTE SETTORE  
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Arch. Ambrogio Mantegazza

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000  
e dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. Il documento originale è  
conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano*

#### Allegati

- Modello A1 - Domanda di partecipazione
- Modello DGUE e relative linee guida per la compilazione
- Modello Offerta Economica